

Sukladno članku 99. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10–ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23.), Industrijsko–obrtnička škola, Nova Gradiška objavljuje

JAVNI POZIV

za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju i stručnog komunikacijskog posrednika za školsku godinu 2026./2027.

Radno mjesto: **Pomoćnik u nastavi**
Broj traženih radnika: 6
Mjesto rada: Ul. Ive Petranovića 17, 35400 Nova Gradiška

Red broj	Razredni odjel	Broj sati rada tjedno
1.	1. G	35
2.	1. B	35
3.	1. H	35
4.	1. TES	35
5.	2. TES	35
6.	2. TES	35

Radno mjesto: **Stručni komunikacijski posrednik**
Broj traženih radnika: 1
Mjesto rada: Ul. Ive Petranovića 17, 35400 Nova Gradiška

Red broj	Razredni odjel	Broj sati rada tjedno
1.	3. h	35

UVJETI: Osim općih uvjeta sukladno općim propisima o radu kandidat treba zadovoljiti i posebne uvjete. Posebni uvjeti za pomoćnika u nastavi propisani su člankom 21. stavak 1., 2. i 3. Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“ broj 71/23, 154/25, 157/25)
Posebni uvjeti za stručnog komunikacijskog posrednika propisani su člankom 22. Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“ broj 71/23, 154/25, 157/25)

Na radno mjesto iz javnog poziva ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoji zapreka temeljem članka 23. Zakona o osobnoj asistenciji i članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Na radno mjesto iz javnog poziva:

- za pomoćnika u nastavi ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoji zapreka temeljem članka 21. stavak 4. Zakona o osobnoj asistenciji, osim ako se na javni poziv ne javi kandidat za čijim prijemom ne postoji zapreka iz članka 21. stavak 4. Zakona o osobnoj asistenciji, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju.
- za stručno-komunikacijskog posrednika ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoji zapreka temeljem članka 22. stavak 6. Zakona o osobnoj asistenciji, osim ako se na javni poziv ne javi kandidat za čijim prijemom ne postoji zapreka iz članka 22. stavak 6. Zakona o osobnoj asistenciji, a to nije u suprotnosti s interesima gluhih, nagluhih i gluho slijepih učenika s teškoćama u razvoju.

Uz **prijavu** (u kojoj se navode osobni podaci: ime i prezime kandidata, adresa prebivališta odnosno boravišta kandidata, broj telefona/mobitela kandidata, prema mogućnostima adresa elektroničke pošte kandidata), kandidat treba priložiti:

- Životopis
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 23. st. 1. točka 4. Zakona o osobnoj asistenciji – **ne starije od mjesec dana od dana objave javnog poziva**
- **za pomoćnika u nastavi:**
 - dokaz o stečenoj školskoj ili stručnoj spremi najmanje razine 4.2 prema HKO–u, iznimno razine 4.1. prema HKO-u sukladno članku 21. stavak 3. Zakona o osobnoj asistenciji
 - uvjerenje, potvrda ili certifikat o završenom programu obrazovanja odraslih za pomoćnika u nastavi ili uvjerenje, potvrda ili certifikat o završenoj edukaciji za pomoćnika u nastavi u trajanju od najmanje 20 sati koja je završena do 30. lipnja 2023. godine sukladno članku 21. Stavak 2. Zakona o osobnoj asistenciji
- **za stručno komunikacijskog posrednika:**
 - dokaz o stečenoj školskoj ili stručnoj spremi najmanje razine 4.2 prema HKO–u sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o osobnoj asistenciji i završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) u ostalim sustavima komunikacije prema članku 22. stavak 3.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži: **prijavu, životopis, dokaz o stečenoj stručnoj spremi razine propisane Zakonom o osobnoj asistenciji i dodatne potvrde, uvjerenja, ili certifikate koje zahtijevaju poslovi Pomoćnika u nastavi odnosno Stručnog komunikacijskog posrednika.**

VRSTA UGOVORA: S odabranim kandidatom sklopit će se ugovor o radu na određeno nepuno radno vrijeme u kojem će se definirati međusobna prava i obveze.

OPIS POSLOVA POMOĆNIKA U NASTAVI:

- Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
- Potpora u kretanju
- potpora pri uzimanju hrane i pića
- potpora u obavljanju higijenskih potreba (samo u slučaju nepostojanja adekvatne potpore u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka)
- suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu
- poslovi prema zaduženju ravnatelja škole nakon završetka nastavne godine (dopunski nastavni rad, popravni ili predmetni ispit odnosno razredni ispit, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa, stručno usavršavanje i drugi poslovi)

OPIS POSLOVA STRUČNO KOMUNIKACIJSKOG POSREDNIKA:

- potpora u komunikaciji u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira
 - pripremati se za nastavu i neposredni rad s učenikom u svrhu objašnjavanja/prevođenja određenih pojmova učeniku prema uputama nastavnika
 - pružiti potporu učeniku pri uporabi radnih materijala i korištenju udžbenika
 - dodatno objasniti/prevesti pojmove učeniku
 - poticati učenika na pisanje i izražavanje u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira, a u skladu s učenikovim mogućnostima i sklonostima
 - poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima
 - ispisivati na računalu tekst izlaganja predavača tijekom nastave
 - surađivati s nastavnicima i stručnim suradnicima, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada stručnoga komunikacijskog posrednika za sljedeću školsku godinu

– izvršavati poslove prema zaduženju ravnatelja ustanove nakon završetka nastavne godine (dopunski nastavni rad, popravni ispit ili predmetni odnosno razredni ispit, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa, stručno usavršavanje i drugi poslovi)

Kandidat koji se poziva na pravo prednost sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine« broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23.), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (»Narodne novine« broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19.), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (»Narodne novine« broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20.) i članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (»Narodne novine« broj 84/21.), dužan je u prijavi na javni poziv dostaviti svu potrebnu dokumentaciju i dokaze prema posebnom zakonu, a ostvaruje prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine« broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23.) uz prijavu na javni poziv dužan je priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine« broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23.).

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (»Narodne novine« broj 84/21.) uz prijavu na javni poziv dužan je priložiti i dokaze propisane člankom 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21.).

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.

Podnošenjem prijave na javni poziv kandidat je izričito suglasan s prikupljanjem, korištenjem i daljnjim obrađivanjem osobnih podataka u svrhu provedbe javnog poziva, sukladno odredbama Zakona o provedbi Uredbe o zaštiti osobnih podataka (»Narodne novine« broj 42/18.).

Potpunom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom pozivu. Kandidatom prijavljenim na javni poziv smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i potpunu prijavu te koja ispunjava formalne uvjete poziva.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Škola zadržava pravo poništenja javnog poziva bez obrazloženja.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti neposredno ili poštom u roku osam (8) dana od dana objave javnog poziva na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole na adresu:

Industrijsko–obrtnička škola, Ul. Ive Petranovića 17, 35400 Nova Gradiška ili putem elektroničke pošte: skola@iosng.hr

Dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

Prilikom zapošljavanja oba spola su u ravnopravnom položaju.

Rezultati javnog poziva biti će objavljeni na mrežnoj stranici Industrijsko–obrtničke škole: <https://ss-industrijsko-obrtnicka-ng.skole.hr>, pod Natječaj.