



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2026./2027.

Sadržaj

Osnovni podaci o školi.....	4
Materijalno-tehnički uvjeti rada.....	7
Učenici	8
Projekcija broja učenika i odjela u školskoj godini 2026./2027.	8
Broj odjela prema obrazovnim sektorima – redoviti program	9
Broj odjela prema obrazovnim sektorima – TES	9
Broj učenika prema obrazovnim sektorima – redoviti program.....	9
Broj učenika prema obrazovnim sektorima – TES.....	9
Broj učenika po programima na početku nastavne godine 2026./2027.....	10
Djelatnici ustanove	11
Ravnatelj, stručna služba i nastavnici	11
Administrativno i pomoćno tehničko osoblje	14
Organizacija nastave.....	15
Godišnji fond nastavnih sati po obrazovnim sektorima i zanimanjima	16
Modularna nastava – 1. i 2. razred.....	16
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	17
Automehatroničar	18
Monter strojarskih instalacija.....	20
Operater za strojne obrade	22
Izrađivač-monter strojarskih konstrukcija.....	24
Pomoćni bravar	27
Šumarstvo i drvna tehnologija	28
Stolar	28
Turizam i ugostiteljstvo	31
Kuhar	32
Konobar	34
Pomoćni kuhar	36
Ekonomija i trgovina.....	37
Prodavač.....	38
Stari sustav obrazovanja – 3. razred	40
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	40

Šumarstvo i drvena tehnologija	45
Turizam i ugostiteljstvo	46
Ekonomija i trgovina.....	49
Razrednici	50
Tjedna zaduženja nastavnika	51
Kalendar rada za školsku godinu 2026./2027.	51
Vremeni izrade i obrane završnih radova u školskoj godini 2026./2027.	55
Plan kulturnih i javnih aktivnosti	57
Socijalna i zdravstvena zaštita	62
Školski preventivni program.....	63
Okvirni planovi i programi rada tijela ustanove	70
Školski odbor	70
Nastavničko vijeće	70
Razredna vijeća.....	71
Rad razrednih odjela i razrednika.....	71
Vijeće učenika.....	73
Vijeće roditelja.....	73
Tim za kvalitetu	74
Ravnatelj škole	75
Stručni suradnik pedagog.....	77
Stručni suradnik psiholog	80
Stručni suradnik knjižničar	84
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	87
Satničar.....	90
Voditelj radionice	94
Stručna vijeća / aktivni	96
Aktiv nastavnika hrvatskog jezika	97
Aktiv nastavnika stranih jezika	102
Aktiv nastavnika opće skupine predmeta	104
Aktiv nastavnika matematike, informatike, ekonomske i tekstilne grupe predmeta	107
Aktiv nastavnika strojarstva	113
Aktiv nastavnika stolarstva.....	116
Aktiv nastavnika ugostiteljstva.....	118

Stručno usavršavanje nastavnika	121
Praćenje i vrednovanje Godišnjeg plana i programa rada	122
Zaključak.....	123

Osnovni podaci o školi

Naziv i sjedište	INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA Nova Gradiška
Adresa, županija Telefon/fax: e-mail adresa:	Ive Petranovića 17 35 400 Nova Gradiška Brodsko-posavska županija 035/361-459 skola@iosng.hr https://ss-industrijsko-obrtnicka-ng.skole.hr/
Šifra djelatnosti:	12-051-502
Registarski broj:	17909
Matični broj:	3957012
Ukupni broj učenika:	320
Ukupni broj odjela:	21
Ukupni broj djelatnika: - ravnatelj - nastavnici - stručni suradnici - administrativno-tehn. osoblje - pomoćno osoblje - djelatnik za sigurnost na radu - pomoćnici u nastavi - stručno-komunikacijski posrednici	67 1 45 3 4 5 2 6 1
Obrazovni sektori:	1. Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: MODULARNA NASTAVA – 1. I 2. RAZRED Automehatroničar (3 godine) Monter strojarskih instalacija (3 godine) Operater za strojne obrade (3 godine) Izrađivač – monter strojarskih konstrukcija (3 godine) Pomoćni bravar (3 godine) STARI SUSTAV OBRAZOVANJA – 3. RAZRED Automehatroničar – JMO (3 godine) Instalater kućnih instalacija – JMO (3 godine) CNC operater/CNC operaterka (3 godine) Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom (3 godine) Pomoćni bravar – TES (3 godine) 2. Šumarstvo i drvna tehnologija:

	MODULARNA NASTAVA – 1. I 2. RAZRED Stolar (3 godine) STARI SUSTAV OBRAZOVANJA – 3. RAZRED Stolar (3 godine) 3. Turizam i ugostiteljstvo: MODULARNA NASTAVA – 1. I 2. RAZRED Kuhar (3 godine) Konobar (3 godine) Pomoćni kuhar – TES (3 godine) STARI SUSTAV OBRAZOVANJA – 3. RAZRED Kuhar (3 godine) Konobar (3 godine) Pomoćni kuhar i slastičar – TES (3 godine) 4. Ekonomija i trgovina: MODULARNA NASTAVA – 1. I 2. RAZRED Prodavač (3 godine) STARI SUSTAV OBRAZOVANJA – 3. RAZRED Prodavač (3 godine)
--	---

Materijalno-tehnički uvjeti rada

Nastava se odvija u 14 učionica ukupne kvadrature od 1040 m², praktična nastava u 11 radionica ukupne kvadrature 835 m² te dvoranom za TZK s kvadraturom od 646 m².

Za potrebe izvođenja tehnologija koristi se i 5 kabineta površine 560 m², što sveukupno iznosi s pratećim objektima 4.360 m² te zadovoljava potrebe za normalno organiziranje nastavnog procesa u jednoj smjeni.

Nastavna godina održavat će se kroz rad u jednoj smjeni: početak prvog sata u 7:10, a završetak 7. sata u 13:10. Tijekom nastavnog dana, predviđeno je 5 malih odmora od 5 minuta te jedan veliki odmor (nakon 3. sata) u trajanju od 20 minuta. Iznimno za učenike pojedinih razrednih odjela u kojima nije moguće sve nastavne sate smjestiti u raspored od 7 sati dnevno, nastava će se održavati i 8. sat (do 14:00) sati.

Učenici

Projekcija broja učenika i odjela u školskoj godini 2026./2027.

Broj razrednih odjela	
1. razred	7
2. razred	7
3. razred	7
UKUPNO	21

Ukupan broj učenika	
1. razred	109
2. razred	108
3. razred	103
UKUPNO	320

Broj razrednih odjela učenika s teškoćama u razvoju	
1. razred	1
2. razred	1
3. razred	1
UKUPNO	3

Ukupan broj učenika s teškoćama u razvoju	
1. razred	4
2. razred	6
3. razred	8
UKUPNO	18

Broj odjela prema obrazovnim sektorima – redoviti program

Obrazovni sektor	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	2,5	2,5	2,5	7,5
Šumarstvo i drvena tehnologija	0,5	0,5	0,5	1,5
Turizam i ugostiteljstvo	2	2	2	6
Ekonomija i trgovina	1	1	1	3
UKUPNO	6	6	6	18

Broj odjela prema obrazovnim sektorima – TES

Obrazovni sektor	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	0,5	0,4	0,4	1,3
Turizam i ugostiteljstvo	0,5	0,6	0,6	1,7
UKUPNO	1	1	1	3

Broj učenika prema obrazovnim sektorima – redoviti program

Obrazovni sektor	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	55	46	43	144
Šumarstvo i drvena tehnologija	11	8	3	22
Turizam i ugostiteljstvo	22	29	28	79
Ekonomija i trgovina	17	19	20	56
UKUPNO	105	102	94	301

Broj učenika prema obrazovnim sektorima – TES

Obrazovni sektor	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	2	2	3	7
Turizam i ugostiteljstvo	2	4	5	11
UKUPNO	4	6	8	18

Broj učenika po programima na početku nastavne godine 2026./2027.

Razred	Zanimanje	Broj učenika	Ukupno
1.A	Automehatroničar	12	24
	Monter strojarskih instalacija	12	
1.B	Stolar	11	22
	Izrađivač-monter strojarskih konstrukcija	11	
1.C	Operater za strojne obrade	20	20
1.G	Konobar	13	13
1.H	Kuhar	9	9
1.P	Prodavač	17	17
1.TES	Pomoćni kuhar – TES	2	4
	Pomoćni bravar – TES	2	
1. RAZREDI UKUPNO			109
2.A	Automehatroničar	9	22
	Monter strojarskih instalacija	13	
2.B	Stolar	8	15
	Izrađivač-monter strojarskih konstrukcija	7	
2.C	Operater za strojne obrade	17	17
2.G	Konobar	15	15
2.H	Kuhar	14	14
2.P	Prodavač	19	19
2.TES	Pomoćni kuhar	4	6
	Pomoćni bravar	2	
2. RAZREDI UKUPNO			108
3.A	Automehatroničar – JMO	12	22
	Instalater kućnih instalacija - JMO	10	
3.B	Stolar	3	10
	Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom	7	
3.C	CNC operater	14	14
3.G	Konobar	15	15
3.H	Kuhar	13	13
3.P	Prodavač	20	20
3.TES	Pomoćni kuhar i slastičar – TES	5	8
	Pomoćni bravar - TES	3	
3. RAZREDI UKUPNO			103
SVEUKUPNO			320

Djelatnici ustanove

Ravnatelj, stručna služba i nastavnici

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto - nastavni predmeti	Radni odnos	Ugovor o radu
Brlić-Trnka, Mirela	prof. pedagogije	ravnatelj	N - 40	40
Grgić, Marija	mag. pedagogije i mag. edukacije povijesti	stručni suradnik pedagog	O - 40	40
Joha, Majda	mag. psihologije	stručni suradnik knjižničar	N - 40	40
Komorčec, Ena	mag. kulturologije	stručni suradnik knjižničar	N - 40	40
Dautović, Martina (zamjena za Enu Komorčec)	mag. inf. znan.	stručni suradnik knjižničar	O-40	40
Augustin Brkić, Ivanka	dipl. ekonomist	politika i gospodarstvo	N - 40	40
Berić, Sandra	mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti i filozofije	njemački jezik, etika	N - 40	40
Bešlić, Ceca	mag. edukacije matematike i informatike	matematika	N - 40	40
Blažević, Marija	dipl. inž. preh. teh.	ugostiteljska struka	N - 40	40
Brkanac, Dario	SSS, strojobravar	strojarska struka	O-36	36
Brkić, Kristina	dipl. ekonomist	trgovinska struka	N - 40	40
Curić, Irena	VŠS – prvostupnik oecc. majstorski ispit – majstor kuhar	vježbe i PN – ug. struka stručni učitelj	N - 40	40
Čeliković, Antonija (zamjena za T. Vlaovića)	mag. kineziologije u edukaciji i kond. pripr. sportaša	TZK	O -40	40

Čurčić, Katarina	mag. ing. strojarstva	strojarska struka	N-40	40
Đurić, Jakov	Bacc. inf. Techn.	računarstvo	O-15	15
Fijačko, Gordana	profesor TZK	TZK	N - 40	40
Gelemanović, Miroslav	tehničar drvne struke	PN - obrada drva stručni učitelj	N - 40	40
Grgić, Maja	mag. pedagogije i mag. edukacije engleskog jezika i književnosti	engleski jezik	N-40	40
Jandričić-Arić, Jadranka	diplomirani teolog	vjeronauk	N - 40	40
Jurašinović, Ivana	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. edu. hrvatskog jezika i knjiž.	engleski jezik, hrvatski jezik	N - 20 O - 20	40
Kekez, Dragica	dipl. inž. tekstilne tehnologije	PN - tekstilna struka nastavnik PN	N - 40	40
Kramberger, Branimir	prof. geografije	geografija	N - 8	8
Kudra, Lovro	univ. bacc. ing. mech.	strojarska struka	O-40	40
Kudra, Damir	majstorski ispit – majstor vodovoda, grijanja i klimatizacije	PN – strojarska struka stručni učitelj	N - 40	40
Mandić, Stjepan	majstorski ispit – majstor natkonobar	vježbe i PN – ug. struka stručni učitelj	N - 40	40
Margetić, Višnja	dipl. inž. preh. teh.	ugostiteljska struka	N - 40	40
Matošević, Matija	majstorski ispit – majstor strojobravar	PN – strojarska struka stručni učitelj	N - 40	40
Matošević, Miroslav	majstorski ispit – majstor strojobravar	PN – strojarska struka stručni učitelj	N - 40	40
Medić, Vedrana	mag. inž. strojarstva	strojarstvo	O - 40	40

Medvedović, Ljiljana	prof. engleskog jezika i književnosti i sociologije	engleski jezik	N - 40	40
Mutnjaković, Ivanka	mag. inž. strojarstva	strojarska struka	N - 40	40
Pecarić, Krunoslav	prof. hrvatskog jezika i književnost	hrvatski jezik	N - 40	40
Pejanić, Josip	V. stupanj specijalista - kuhar	vježbe i PN – ug. struka stručni učitelj	N - 40	40
Peršić, Franco	mag. edukacije politehnikai informatike	strojarska struka	N - 40	40
Piškulić, Nikola	SSS, majstor natkonobar	vježbe i PN – ug. struka stručni učitelj	N-40	40
Popčević, Josip	mag. edukacije politehnikae i informatike	strojarska struka	N-40	40
Romić Rajković, Natali	dipl. ekonomist	trgovinska struka	N - 40	40
Sokić, Zvonimir	SSS	strojarska struka	N-40	40
Solić Sverić, Daria	mag. matematike	matematika	N - 40	40
Stepić, Ivana	prof. psihologije	psihologija	N - 15	15
Štirba Samardžić, Nataša	prof. rehabilitator	nastava u TES razredima	N - 40	40
Tomić, Vesna	dipl. inž. strojarstva	strojarska struka	N - 40	40
Trinc, Josipa	prof. hrvatskog jezika i književnost	hrvatski jezik	N - 40	40
Trnka, Borna	hotelijersko-turistički tehničar	vježbe i PN – ug. struka stručni učitelj	O - 40	40
Vlainić, Damir	majstorski ispit – majstor kuhar	ugostiteljska struka stručni učitelj	N - 40	40
Vlaović, Tomislav	profesor TZK	TZK	N - 40	40
Vukšić, Julijana	prof. hrv. jezika i književnosti	povijest	N - 40	40

	i povijesti			
Živatović, Berislav	dipl. inž. drvne tehnologije	nastavnik stručnih predmeta	N - 40	40

Administrativno i pomoćno tehničko osoblje

Prezime i ime	Zvanje stručna sprema	Poslovi – broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos
Arić, Kristina	VŠS	Administrator - 40	N
Čižmešija, Mirjana	VSS	Tajnik – 40	N
Đanić, Lana	VŠS	Računovođa – 40	N
Vlaović, Darko	SSS	Domar – ložač – 40	N
Dautović, Mirjana	NKV	Spremačica – 40	N
Jurić, Marija	NKV	Spremačica – 40	N
Vidić, Julijana	NKV	Spremačica – 40	N
Suvala, Marina	SSS	Spremačica – 40	N
Bungić, Filip	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu – 40	N
Prankić, Ivana	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu – 40	N

Organizacija nastave

Broj radnih dana u tjednu:	5
Smjene: početak - završetak	Nastava: 1 smjena 1. Smjena Početak: 7:10 sati Završetak: 13:10 sati (7. sat) 14:00 sati (8. sat)
Stručni suradnici	7:00 – 13:00 sati - psihologinja 8:00 -14:00 sati – pedagoginja i knjižničarka
Administrativno i tehničko osoblje	7:00 – 15:00 sati

Godišnji fond nastavnih sati po obrazovnim sektorima i zanimanjima

Modularna nastava – 1. i 2. razred

Prema principu modularne nastave, učenici pohađaju obvezne općeobrazovne predmete te, ovisno o programu, obvezne, izborne i fakultativne module. Općeobrazovni predmeti jednaki su za sve redovite učenike na razini 4.1.

Naziv nastavnog predmeta	Razred, Bodovi						UKUPNO CSVET
	1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET	
Hrvatski jezik	3	6	3	6	3	6	18
Strani jezik I	2	4	2	4	2	4	12
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	6
Povijest	2	3					3
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	3
UKUPNO	10	16	8	13	8	13	42

Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1

Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija

U sektoru Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija Škola upisuje redovna zanimanja: automehatroničar, monter strojarskih instalacija, izrađivač-monter strojarskih konstrukcija te operater za strojne obrade. Također, Škola upisuje pomoćno zanimanje pomoćni bravar.

U prvoj godini učenja program je isti za sva redovna zanimanja u sektoru Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija.

Učenici uz općeobrazovne predmete pohađaju obvezne i izborne strukovne module.

Pomoćno zanimanje, pomoćni bravar, ima svoj program općeobrazovnih predmeta i strukovnih modula.

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i postotcima				136 CSVET	74,72 %	
ŠIFRA MODULA ¹	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA ²	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Osnove primijenjene matematike		Realni brojevi i potencije Trigonometrija	4	4	
	Osnove strojarstva		Uvod u tehničko crtanje Uvod u tehničku mehaniku Tehnički materijali Uvod u tehnologiju obrade materijala Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša Osnove elemenata strojeva	10	4	
	Precizna mjerenja		Strojarska mjerenja Tehnike mjerenja	3	4	
	Ručne obrade i obrade deformiranjem		Postupci ručne obrade Obrade deformiranjem	5	4	
	Planiranje i priprema rada		Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu Planiranje i priprema rada	2	4	
	Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije		Osnove računalnog sustava i Internet Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	4	4	
	Rastavljivi spojevi		Spajanje rastavljivim vezama	3	4	
	Nerastavljivi spojevi		Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3	4	
	Tehnologija strojne obrade rezanjem		Tehnologija strojne obrade rezanjem	3	4	
	Elektrotehnika u strojarstvu		Osnove elektrotehnike	1	4	
	Korozija i održivi razvoj		Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš Vrste korozije	4	4	
	Organizacija rada		Organizacija rada	2	4	
	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici		Linearna jednadžba Linearna funkcija Pravac i kružnica	4	5	
	Zaštita materijala i tehnologija obrade vodova		Korozija i površinska zaštita Obrada vodova	3	5	
	Servisna radionica i komunikacija s klijentima		Servisna radionica, zaštita okoliša i zbrinjavanje otpada Komunikacija s klijentima	2	5	
	Planiranje popravaka i održavanja komponenti vozila		Demontaža, popravak i montaža Planiranje i priprema rada u radionici	5	5	
	Upravljanje motorom – opskrba energijom		Opskrba energijom Sustavi paljenja Kontrola i popravak sustava za upravljanje motorom	3	5	
	Konstrukcija, načelo rada četverotaktnih motora i pomoćni sustavi		Konstrukcija motora s unutarnjim izgaranjem Načelo rada četverotaktnog motora Pomoćni sustavi kod motora s unutarnjim izgaranjem	6	5	
	Dijagnostika vozila		Dijagnostika vozila i podešavanje parametara Mjerenje i kontrola sustava Dijagnoza i popravak kvarova i njihovih uzoraka	9	5	
	Radovi na vozilu		Upotreba i stavljanje vozila i sustava u pogon Demontaža, montaža i popravak vozila, sustava, sastavnih dijelova i sklopova	15	5	

	Osnove geometrije i financijske matematike	Geometrija ravnine	4	5	
		Geometrija prostora			
		Koordinatni sustavi i vektori			
		Financijska pismenost			
	Elektrotehnika i upravljanje	Elektrotehnika i električni strojevi	2	5	
		Tehnika upravljanja i regulacije			
	Prijenos snage	Mjenjači stupnjeva prijenosa	2	5	
		Sustav prijenosa snage			
	Kočioni i upravljački sustav vozila	Kontrola i popravak kočionog sustava vozila	4	5	
		Kontrola i popravak upravljačkog sustava vozila			
	Senzorske mreže i regulacijski sustavi	Kontrola i popravak sigurnosnih sustava i sustava udobnosti	3	5	
		Kontrola i popravak umreženih sustava			
		Naknadno opremanje dodatnih sustava			
	Tehnički pregled i analiza vozila	Zakonski propisi vezani za motorna vozila	3	5	
		Pregled vozila prema prometnim propisima			
	Radovi na sustavima vozila	Radovi na sustavima vozila	6	5	
	Sigurnosni i komfortni sustavi	Radovi na sustavima za prijenos snage i kočnim sustavima	7	5	
		Radovi na sustavima karoserije, udobnosti, sigurnosnim i umreženim sustavima			
	Hibridna i električna vozila	Sigurnosni zahtjevi povezani s hibridnim i električnim vozilima	14	5	
		Servisiranje i održavanje hibridnih vozila			
		Servisiranje i održavanje električnih vozila			
		Servisiranje i održavanje baterija HEV/EV			

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA*						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i postotcima					4 CSVET boda	2,2 %
ŠIFRA MODULA ³	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA ⁴	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Vulkanizerski poslovi		Vulkanizerski poslovi	2	5	Izborni blok 1
	Zavarivanje		Zavarivanje	2		
	Održavanje vozila		Održavanje i njega vozila	2	5	Izborni blok 2
			Održavanje guma			
	Osnove regulacije i upravljanja u vozilima		Pneumatika i hidraulika	2		
			Regulacija i upravljanje			

* Učenici u trećem razredu biraju jedan od izbornih blokova u ukupnom obujmu od 4 CSVET boda.

Monter strojarskih instalacija

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima					128 CSVET	70,32 %
ŠIFRA MODULA ¹	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA ²	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHABATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
ZAJEDNIČKI						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima					56 CSVET	30,77 %
	Osnove primijenjene matematike		Realni brojevi i potencije Trigonometrija	4	4	
	Osnove strojarstva		Uvod u tehničko crtanje Tehnički materijali Uvod u tehničku mehaniku Uvod u tehnologije obrade materijala Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša Osnove elemenata strojeva	10	4	
	Precizna mjerenja		Strojarska mjerenja Tehnike mjerenja	3	4	
	Ručne obrade i obrade deformiranjem		Postupci ručne obrade Obrade deformiranjem	5	4	
	Planiranje i priprema rada		Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu Planiranje i priprema rada	2	4	
	Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije		Osnove računalnog sustava i interneta Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	4	4	
	Rastavljivi spojevi		Spajanje rastavljivim vezama	3	4	
	Nerastavljivi spojevi		Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3	4	
	Tehnologija strojne obrade rezanjem		Tehnologija strojne obrade rezanja	3	4	
	Elektrotehnika u strojarstvu		Osnove elektrotehnike	1	4	
	Korozija i održivi razvoj		Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš Vrste korozije	4	4	
	Organizacija rada		Organizacija rada	2	4	
	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici		Linearna jednadžba Linearna funkcija Pravac i kružnica	4	5	
	Osnove geometrije i financijske matematike		Geometrija ravnine Geometrija prostora Koordinatni sustav i vektori Financijska pismenost	4	5	
	Izrada projektnog zadatka		Planiranje projekta Izrada projekta	4	5	
KUĆNE INSTALACIJE						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima					75 CSVET	39,56 %
	Označavanje i izrada kućnih instalacija		Označavanje kućnih instalacija	2	5	2
	Kućne instalacije – voda		Instalacije za pitku vodu Instalacije za odvodnjavanje Instalacija sustava za proizvodnju potrošne tople vode Sustav potrošne tople vode	9	5	2 2 2 3
	Kućne instalacije – plin		Instalacije za plin Izvođenje plinskih instalacija	6	5	2 4
	Priključak kućnih instalacija		Priključak kućnih instalacija Izvedba kućnog priključka	6	5	2 4
	Poslovi pripreme kućne instalacije		Izrada elemenata i podsklopova instalacija	6	5	6
	Održavanje kućnih instalacija		Ispitivanje kućnih instalacija Održavanje kućnih instalacija	9	5	3 6

	Kućne instalacije – grijanje		Instalacije za grijanje	16	5	2
			Instalacije sustava za grijanje i regulacija grijanja			2
			Izrada cijevnih vodova i kanala za centralno grijanje i za prozračivanje			6
			Sustav centralnog grijanja i njegove komponente			6
	Kućne instalacije – klimatizacija i ventilacija		Instalacija sustava za klimatizaciju i cirkulaciju zraka	8	5	2
			Vježbe iz ventilacije i klimatizacije			6
	Osnove građevinarstva u strojarstvu i elektrotehnici		Osnove građevinarstva u strojarstvu i elektrotehnici	2	5	2
	Tehnika upravljanja i regulacije jednostavnih sustava kućnih instalacija		Tehnika upravljanja i regulacije jednostavnih sustava kućnih instalacija	2	5	2
	Solarni toplinski sustavi		Solarni toplinski sustavi	4	5	3
			Sustavi obnovljivih izvora energije			1
	Održavanje tehničkih sustava u strojarskim instalacijama		Održavanje tehničkih sustava u strojarskim instalacijama	2	5	2

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima					12	6,6 %
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA ³	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Organizacija poslovanja		Organizacija poslovanja	2	5	2. RAZRED
	Crtanje u prostoru pomoću računala		Crtanje u prostoru pomoću računala	2	5	2. RAZRED
	Primjena stručne terminologije na stranom jeziku		Primjena stručne terminologije na stranom jeziku	2	5	2. RAZRED
	Sustavi za prikupljanje kišnice		Sustavi za prikupljanje kišnice	1	5	2. RAZRED
	Instalacija bazena		Instalacija bazena	1	5	2. RAZRED
	Sanacija plinskih instalacija		Sanacija plinskih instalacija	1	5	2. RAZRED
	Sanacija dimovodnih kanala		Sanacija dimovodnih kanala	1	5	2. RAZRED
	Instalacija sustava za opskrbu gorivom		Instalacija sustava za opskrbu gorivom	1	5	3. RAZRED
	Vodik		Vodik	1	5	3. RAZRED
	Biogorivo i bioplin		Biogorivo i bioplin	3	5	3. RAZRED
	Vjetroelektrane		Vjetroelektrane	1	5	3. RAZRED
	Male hidroelektrane		Male hidroelektrane	1	5	3. RAZRED
	Fotonaponski sustavi		Fotonaponski sustavi	3	5	3. RAZRED

³ Izborni strukovni modul ili kombinacija nekoliko izbornih strukovnih modula, bira se do predviđenog (planiranog) broja CSVET za izborni dio u tom razredu za određenu kvalifikaciju. U drugom razredu predviđeno je 5 CSVET bodova od ukupno 10 CSVET-ova, a u trećem 7 CSVET-ova od ponuđenih 10 CSVET-ova bodova.

Operater za strojne obrade

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i postotcima					135	74,17 %
ŠIFRA MODULA ¹	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA ²	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Osnove primijenjene matematike		Realni brojevi i potencije	4	4	
			Trigonometrija			
	Osnove strojarstva		Uvod u tehničko crtanje	10	4	
			Tehnički materijali			
			Uvod u tehničku mehaniku			
			Uvod u tehnologije obrade materijala			
			Zaštita na radu i zaštita od požara			
			Osnove elemenata strojeva			
	Precizna mjerenja		Strojarska mjerenja	3	4	
			Tehnike mjerenja			
	Ručne obrade i obrade deformiranjem		Postupci ručne obrade	5	4	
			Obrade deformiranjem			
	Planiranje i priprema rada		Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	2	4	
			Planiranje i priprema rada			
	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije		Osnovne računalnog sustava i internet	4	4	
			Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama			
	Rastavljivi spojevi		Spajanje rastavljivim vezama	3	4	
	Korozija i održivi razvoj		Vrste korozije	4	4	
			Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš			
	Organizacija rada		Organizacija rada	2	4	
	Tehnologija strojne obrade rezanjem		Tehnologija strojne obrade rezanjem	3	4	
	Elektrotehnika u strojarstvu		Osnove elektrotehnike	1	4	
	Nerastavljivi spojevi		Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3	4	
	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici		Linearna jednadžba	4	5	
			Linearna funkcija			
			Pravac i kružnica			
	Strojne obrade i zavarivanje		Konvencionalni alatni strojevi	7	5	
			Rad na konvencionalnom alatnom stroju			
			Zavarivanje			
	Tehničko-tehnološko dokumentiranje		Crtanje pomoću računala	7	5	
			Alati i režimi obrade			
			Tehničko-tehnološka dokumentacija			
	CNC strojevi		Vrste i karakteristike CNC strojeva	4	5	
	Poslovno komuniciranje u radnom okruženju		Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	2	5	
	Osnove geometrije i financijske matematike		Geometrija ravnine	4	5	
			Geometrija prostora			
			Koordinatni sustav i vektori			
			Financijska pismenost			
	Poslovi održavanja strojeva i kontrole proizvoda		Vrste održavanja	6	5	
			Preventivno održavanje			
			Kontrola oblika, dimenzija i površina obratka			
CNC STROJ						
	CNC programiranje		CNC programiranje	4	4	
	Osnove rada na CNC stroju		Osnove rada na CNC stroju	19	4	
	Posluživanje CNC stroja		Tehnike posluživanja CNC stroja	4	5	
	CAD/CAM programiranje		CAD/CAM programiranje	8	5	
	Napredne tehnike obrade na CNC strojevima		Napredne tehnike obrade na CNC strojevima	22	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i postotcima					5	2,70 %
ŠIFRA MODULA ³	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA ⁴	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
ALATNI STROJ / CNC STROJ						
	*Fleksibilni obradni sustavi i robotika		Fleksibilni obradni sustavi	5	5	Izborni blok 1
			Industrijska robotika			
	*Izrada prototipa		Napredno CAD/CAM programiranje	5	5	Izborni blok 2
			Aditivne tehnologije			
	*Sustav automatizacije i konstrukcija stezne naprave		Automatizacija proizvodnih procesa	5	5	Izborni blok 3
			Osnove konstruiranja steznih naprava			

* Učenicima su ponuđeni izborni dijelovi/moduli iz područja rada na alatnim strojevima i CNC strojevima. Izbor modula ovisi o interesima učenika, potrebama lokalne zajednice i mogućnostima škole. Unutar izabrane izbornosti, dostupni su dodatni izborni blokovi. U trećem razredu učenici biraju jedan izborni blok u vrijednosti od 5 CSVET-ova, koji se pribrajaju ukupnom broju bodova potrebnih za stjecanje kvalifikacije.

Izrađivač-monter strojarskih konstrukcija

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima – MONTER METALNIH KONSTRUKCIJA / MONTERKA METALNIH KONSTRUKCIJA				130 CSVET	72,22 %	
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima – PROIZVOĐAČ I MONTER ALUMINIJSKE I PVC STOLARIJE				131 CSVET	72,78 %	
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima – LIMAR/LIMARICA				130 CSVET	72,22 %	
ŠIFRA MODULA ¹	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA ²	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
ZAJEDNIČKI DIO						
	Osnove primijenjene matematike		Realni brojevi i potencije Trigonometrija	4	4	
	Osnove strojarstva		Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša Uvod u tehničko crtanje Tehnički materijali Uvod u tehničku mehaniku Uvod u tehnologiju obrade materijala Osnove elemenata strojeva	10	4	
	Precizna mjerenja		Strojarska mjerenja Tehnike mjerenja	3	4	
	Ručne obrade i obrade deformiranjem		Postupci ručne obrade Obrade deformiranjem	5	4	
	Planiranje i priprema rada		Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu Planiranje i priprema rada	2	4	
	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije		Osnovne računalnog sustava i internet Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	4	4	
	Rastavljivi spojevi		Spajanje rastavljivim vezama	3	4	
	Korozija i održivi razvoj		Vrste korozije Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	4	4	
	Tehnologija strojne obrade rezanjem		Tehnologija strojne obrade rezanjem	3	4	
	Organizacija rada		Organizacija rada	2	4	
	Elektrotehnika u strojarstvu		Osnove elektrotehnike	1	4	
	Nerastavljivi spojevi		Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3	4	
	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici		Linearna jednadžba Linearna funkcija Pravac i kružnica	4	5	
	Osnove geometrije i financijske matematike		Geometrija ravnine Geometrija prostora Koordinatni sustav i vektori Financijska pismenost	4	5	
MONTER METALNIH KONSTRUKCIJA						
	Izrada montažnih dijelova		Izrada montažnih dijelova i elemenata konstrukcije	6	5	
	Osnove konstruiranja i tehničko dokumentiranje		Osnovne geometrijske konstrukcije i konstrukcije krivulja Crtanje pomoću računala Izrada tehničkih crteža i ostale dokumentacije	6	5	

	Primjena elemenata strojeva		Primjena elemenata strojeva	3	5	
	Strojne obrade odvajanjem čestica		Postupci strojnih obrada odvajanjem čestica	5	5	
			Tolerancije i dosjedi, hrapavost površine			
			Strojne obrade materijala			
	Sastavljanje metalnih konstrukcija		Montaža metalnih konstrukcija	14	5	
			Tehnike izvođenja sastavljanja i rastavljanja konstrukcije			
	Obrada deformiranjem i rezanjem		Postupci obrade materijala deformiranjem i rezanjem	7	5	
	Tehnološki procesi izrade metalnih konstrukcija		Razrada tehnološkog procesa izrade metalne konstrukcije	6	5	
			Sastavljanje strojeva i uređaja			
			Održavanje strojeva i uređaja			
	Toplinska obrada i aditivne tehnologije		Toplinska obrada	3	5	
			Aditivne tehnologije			
	Zavarivanje metalnih konstrukcija		Zavarivanje	5	5	
			Spajanje metalnih konstrukcija zavarivanjem			
	Ispitivanje i održavanje metalnih konstrukcija		Korozija i površinska zaštita	12	5	
			Završne operacije na konstrukciji			
			Ispitivanje konstrukcija			
			Održavanje metalnih konstrukcija			
	Metalne konstrukcije u građevinarstvu		Metalne konstrukcije u građevinarstvu	8	5	
	Projektni zadatak		Planiranje projekta	4	5	
			Izrada projekta			

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima na razini kvalifikacije – MONTAŽA METALNIH KONSTRUKCIJA				8 CSVET	4,44 %	
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima na razini kvalifikacije – IZRADA I MONTAŽA ALUMINIJSKE I PVC STOLARIJE				7 CSVET	3,89 %	
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima na razini kvalifikacije – LIMARSTVO I MONTAŽA LIMARSKIH ELEMENATA				8 CSVET	4,44 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
MONTAŽA METALNIH KONSTRUKCIJA						
2. razred (u drugom razredu učenici biraju izborne module od ukupno 3 CSVET bodova koji pridonose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije)						
	Osnove automatizacije		Pneumatika i hidraulika	3	5	
			Regulacija i upravljanje			
			Nekonvencionalni postupci obrade			
	Internetska komunikacija		Internetska marketinška komunikacija	3	5	
	Poduzetništvo		Poslovno komuniciranje u radnom okruženju	3	5	
			Poduzetništvo			

3. razred (u trećem razredu učenici biraju izborne module od ukupno 5 CSVET bodova koji pridonose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije)					
	Modeliranje		Izrada 3D modela	5	5
			Kontrola kvalitete		
	CAD/CAM tehnologije		CAD/CAM tehnologije,	5	5
			Kontrola oblika, dimenzija i površina obratka		

Pomoćni bravar

NASTAVNI PLAN POSEBNOG KURIKULA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE POMOĆNI BRAVAR / POMOĆNA BRAVARICA						
PREDMETNI KURIKUL/MODUL	RAZRED, TJEDNI BROJ SATI, BODOVI					
	1. sati/tj.	CSVET godišnje	2. sati/tj.	CSVET godišnje	3. sati/tj.	CSVET godišnje
OBVEZNI						
Hrvatski jezik	3	4	3	4	3	3
Politika i gospodarstvo					1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2
Matematika	3	4	2	2	2	2
Informatika	1	1	1	1	1	1
Strani jezik	1	1	1	1	1	1
Čovjek i okolina	1	1	1	1		
UKUPNO I	11	13	10	11	10	10
IZBORNI						
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1
Domaćinstvo/Tehnička kultura	1	1	1	1	1	1
DRUGI OBLICI NASTAVE						
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1
UKUPNO II	3	3	3	3	3	3
STRUKOVNI						
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA						
Materijali u struci	2	3				
Osnovne ručne obrade	2	3				
Strojne obrade metala, lijevanje			1	2		
Obojeni metali i njihove legure, vrste i označavanje čelika i ljevova na bazi željeza prema HR/EU normi			1	1		
Toplinska obrada metala			1	1		
Spajanje elemenata konstrukcije (rastavljivi i nerastavljivi spojevi)			1	2		
Spajanje konstrukcije elektrolučnim zavarivanjem					1	2
Profilni					1	1
Planiranje, izrada i montaža jednostavnih metalnih konstrukcija					1	2
STRUČNA PRAKSA						
Komunikacija u radnom okruženju	2	3				
Priprema radnog mjesta, mjerenje i zacrtavanje	4	5				
Osnovne ručne obrade i održavanje alata	7	10				
Zaštita na radu i zaštita okoliša	1	2				
Orijentacija na radnom mjestu pomoćnog bravara i zaštita na radu			2	4		
Obrada materijala bušenjem i brušenjem			5	6		
Rad na cijevima, profilima i šipkama			3	4		
Turpijanje			1	2		
Radovi s limom			2	3		
Poliranje			1	1		
Radno mjesto pomoćnog bravara					3	4
Oblikovanje cijevi, profila i šipki					2	3
Protukorozivna zaštita					2	3
Spajanje dijelova u cjelinu					2	3
Montiranje brava					2	2
Montiranje gotovih proizvoda					3	4
Zavarivanje u poslovima pomoćnog bravara					4	7
UKUPNO III	18	26	18	26	23	31
UKUPNO I+II+III	32	42	31	40	36	44
DRUGI OBLICI RADA						
Program produženoga stručnog postupka ¹ (tjedno/godišnje)	18 (630)		18 (630)		18 (576)	

¹ Program produženoga stručnog postupka (PSP) posebnost je programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav nije opterećenje nego način i prilika za poticanje razvoja cjelokupnoga učenikova potencijala. Nije obavezan za učenike. Najveći je broj sati tjedno 18, no, ovisno o potrebi, učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje.

Šumarstvo i drvna tehnologija

U sektoru Šumarstvo i drvna tehnologija Škola upisuje redovno zanimanje stolar.

Učenici uz općeobrazovne predmete pohađaju obvezne i izborne strukovne module.

Stolar

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				125 CSVET bodova ili 69,44 %		
ŠIFRA MODULA ¹	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA ²	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Zaštita na radu		Zaštita na radu i zaštita okoliša u stolarstvu	1 CSVET bod	4. ciklus	uspješno položen modul preduvjet je za rad s alatima i strojevima za obradu drva u stolarskim praktikumima i na terenu
	Poslovna komunikacija		Poslovna komunikacija u stolarstvu Poslovna komunikacija, radna dokumentacija i prezentacija u stolarstvu uz pomoć IKT	5 CSVET bodova	4. ciklus	
	Osnove stolarstva		Osnove tehničkog crtanja u stolarstvu i jednostavne konstrukcije od masiva Drveni materijali u stolarstvu - masivno drvo Drveni materijali u stolarstvu - furniri i drvene ploče Pomoćni ručni alati u obradi drva i stolarska klupa Ručni alati za obradu drva u stolarstvu Primjena ručnih alata u stolarstvu	11 CSVET bodova	4. ciklus	
	Ručni mehanizirani alati		Ručni mehanizirani alati za piljenje u obradi drva Ručni mehanizirani alati za blanjanje, glodanje i dubljenje drva Ručni mehanizirani alati u obradi drva za bušenje, brušenje i zakivanje Primjena ručnih mehaniziranih alata u stolarstvu	5 CSVET bodova	4. ciklus	
	Izrada vezova ručnim alatima		Izrada vezova i spojeva ručnim alatima za obradu drva Izrada vezova i spojeva ručnim mehaniziranim alatima za obradu drva	10 CSVET bodova	4. ciklus	
	Specijalne tehnike		Rezbarenje drva i pirografija Izrada intarzije	5 CSVET bodova	4. ciklus	
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije Linearna jednačba Kvadratna jednačba	5 CSVET bodova	4. ciklus	

	Nedrvni materijali		Nedrvni materijali u stolarstvu	2 CSVET boda	5. ciklus	
	Strojevi u stolarstvu		Strojevi u stolarstvu za sekundarnu obradu drva – piljenje i blanjanje drva	3 CSVET boda	5. ciklus	
			Strojevi u stolarstvu za finalnu obradu drva – glodanje, bušenje i brušenje drva			
			Strojevi i uređaji u stolarstvu – preše i strojevi za oblaganje rubova			
	CNC tehnologije u obradi drva		Primjena IKT-a u stolarstvu – računalne aplikacije u funkciji CNC strojeva	5 CSVET bodova	5. ciklus	
			CNC strojevi u stolarstvu			
	Strojna izrada drvnih vezova		Izrada vezova i spojeva strojevima za obradu drva	4 CSVET boda	5. ciklus	
	Uvod u izradu namještaja		Konstrukcije namještaja u stolarstvu	8 CSVET bodova	5. ciklus	
			Tehnologija izrade jednostavnih proizvoda od masivnog drva			
	Namještaj od masivnog drva		Tehnologija izrade namještaja od masivnog drva	9 CSVET bodova	5. ciklus	
			Izrada namještaja od masivnog drva			
	Pločasti namještaj		Tehnologija izrade pločastog namještaja	7 CSVET bodova	5. ciklus	
			Izrada pločastog namještaja			
	Specijalne tehnologije u obradi drva		Savijanje drva	3 CSVET boda	5. ciklus	
			Tokarenje drva			
	Podatci i financijska pismenost		Statistika i vjerojatnost	2 CSVET boda	5. ciklus	
			Financijska pismenost			
	Analitička geometrija		Koordinatni sustav i vektori	2 CSVET boda	5. ciklus	
			Pravac i kružnica			
	CNC obrada drva		Upravljanje CNC strojevima u stolarstvu	4 CSVET boda	5. ciklus	
	Drvene konstrukcije		Osnove drvenih konstrukcija	6 CSVET bodova	5. ciklus	
			Tehnologija izrade drvenih konstrukcija			
			Izrada drvenih konstrukcija			
	Drvena stubišta		Konstrukcije drvenih stubišta	6 CSVET bodova	5. ciklus	
			Tehnologija izrade drvenih stubišta			
			Izrada drvenih stubišta			
	Građevinska stolarija		Konstrukcije drvene građevinske stolarije	11 CSVET bodova	5. ciklus	
			Tehnologija izrade drvene i drvo-alu građevinske stolarije			
			PVC/Alu profili			
			Izrada drvene i drvo-alu građevinske stolarije			
	Organizacija i komercijalno poslovanje		Popravak drvene građevinske stolarije	4 CSVET boda	5. ciklus	
			Organizacija proizvodnih procesa u stolarstvu			
	Geometrija		Komercijalno poslovanje u stolarstvu	4 CSVET boda	5. ciklus	
			Geometrija ravnine			
			Trigonometrija			
	Stolarski projekt		Geometrija prostora	3 CSVET boda	5. ciklus	
			Stolarski projekt			

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				13 CSVET bodova ili 7,22 %		
ŠIFRA MODULA ³	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA ⁴	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Povijest stolarstva		Stolarstvo kroz povijest	2 CSVET boda	4. ciklus	
	Sušenje drva		Sušenje drva u sušionicama	2 CSVET boda	4. ciklus	
	Zaštitni premazi za drvo		Močila, boje i lakovi	2 CSVET boda	5. ciklus	
	CNC sušionice za drvo		Vrste CNC sušionica za drvo	2 CSVET boda	5. ciklus	
	Opremanje plovila		Izrada proizvoda namijenjenih za opremanje plovila	5 CSVET bodova	5. ciklus	
	Popravak namještaja		Popravak namještaja	5 CSVET bodova	5. ciklus	
	Epoksidne smole		Primjena epoksidnih smola u stolarstvu	4 CSVET boda	5. ciklus	
	CNC tokarenje i laserska obrada drva		CNC tokarilice za obradu drva	4 CSVET boda	5. ciklus	
			CNC strojevi za lasersku obradu drva			

* U pravilu, nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s nastavnim predmetima.

* Napomena: U prvom razredu učenici biraju izborne module od ukupno 2 CSVET boda, u drugom razredu učenici biraju izborne module od ukupno 2 CSVET boda, a u trećem razredu od ukupno 9 CSVET bodova, koji pridonose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije.

Turizam i ugostiteljstvo

U sektoru Turizam i ugostiteljstvo Škola upisuje redovna zanimanja kuhar i konobar te pomoćno zanimanje pomoćni kuhar.

U prvoj godini učenja program je isti za sva redovna zanimanja u sektoru Turizam i ugostiteljstvo.

Učenici uz općeobrazovne predmete pohađaju obvezne strukovne module.

Pomoćno zanimanje, pomoćni kuhar, ima svoj program općeobrazovnih predmeta i strukovnih modula.

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				123	68,33 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU		Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1 CSVET	4	
	KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU <i>* Za izvođenje stranog jezika potrebno je izabrati jedan od navedenih stranih jezika, a izvođe se dva navedena skupa ishoda učenja.</i>		Komunikacija u ugostiteljstvu Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem * Aktivnosti u svakodnevici * Neposredno okruženje * Strani jezik po izboru: Engleski, Njemački, Talijanski ili Francuski.	8 CSVET	4	
	HIGIJENA I EKOLOGIJA		Sanitarно-higijenski uvjeti u ugostiteljstvu Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	5 CSVET	4	
	ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU		Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu Radni procesi u ugostiteljstvu	5 CSVET	4	
	PROCESI OBRADE NAMIRNICA		Živežne namirnice, proizvodi i preradevine od živežnih namirnica Promjene svojstava namirnica pri obradi Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i preradevina	9 CSVET	4	
	TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU		Osnove obrade živežnih namirnica Osnove ugostiteljskog posluživanja	12 CSVET	4	
	PRIMIJEJENJA MATEMATIKA U UGOSTITELJSTVU		Realni brojevi i potencije Financijska pismenost Geometrija prostora	4 CSVET	4	
	KUHINJSKA ADMINISTRACIJA		Vođenje dokumentacije u radnom procesu u kuhinji Upravljanje cijenama i troškovima	4 CSVET	5	
	OSNOVE ZA JELA		Temelji i umaci Marinade, panade, smjese i nadjevi	6 CSVET	5	
	JUHE		Juhe	4 CSVET	5	
	HLADNA PREDJELA		Hladna predjela	5 CSVET	5	
	PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU		Osnove računalnog sustava i Internet Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	4 CSVET	5	
	VARIVA I GARNITURE		Variva i garniture	4 CSVET	5	
	KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU U STRUCI		Obrazovanje i zanimanje (Engleski jezik) Obrazovanje i zanimanje (Francuski jezik)	4 CSVET	5	
	HRANA I ZDRAVLJE		Hrana i zdravlje Posebni režimi prehrane u ugostiteljstvu	4 CSVET	5	
	SOCIJALNE VJEŠTINE U KUHINJI		Socijalne vještine u kuhinji	2 CSVET	5	
	OSNOVE SLASTIČARSTVA		Osnove slastičarstva	4 CSVET	5	
	TOPLA PREDJELA		Topla predjela	7 CSVET	5	
	GLAVNA JELA		Gotova jela Jela po narudžbi Prilozi i salate	9 CSVET	5	
	HRVATSKA GASTRONOMIJA		Hrvatska gastronomija	5 CSVET	5	
	OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MARKETINGA U GASTRONOMIJI		Osnove poduzetništva u gastronomiji Marketing u ugostiteljstvu	4 CSVET	5	
	PRIMIJEJENJO KUHARSTVO		Gotovljenje jela iz jelovnika i menija Prigodni obroci Inovativne tehnike u kuharstvu Svjetske i nacionalne kuhinje	11 CSVET	5	
	STRANI JEZIK U STRUCI		Ponuda proizvoda i usluga (Engleski jezik)	2 CSVET	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				15	8,33 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	** ENO I GASTRO TURIZAM		Eno i gastro turizam	3 CSVET	5	
	** REZBARENJE NAMIRNICA – CARVING		Rezbarenje namirnica – carving Zbrinjavanje otpada u ugostiteljstvu	3 CSVET	5	
	** FERMENTACIJA I KISELJENJE		Fermentacija i kiseljenje	3 CSVET	5	
	*** DIMLJENJE I SUŠENJE		Dimljenje i sušenje	3 CSVET	5	
	*** SAMONIKLO BILJE U KU-HARSTVU		Samoniklo bilje u kuharstvu	3 CSVET	5	
	*** OSNOVE PEKARSTVA		Osnove pekarstva	3 CSVET	5	
	*** OSNOVE ENOLOGIJE		Osnove enologije	3 CSVET	5	
	*** HLADNI IZLOŠCI		Hladni izložci	3 CSVET	5	

* U pravilu, nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s nastavnim predmetima.

** U 2. razredu učenici odabiru dva od ponuđenih modula, ukupnog obujma 6 CSVET-a.

*** U 3. razredu učenici odabiru tri od ponuđenih modula, ukupnog obujma 9 CSVET-a.

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				133	73,89 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU		Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1 CSVET	4	
	KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU <i>* za izvođenje stranog jezika potrebno je izabrati jedan od navedenih stranih jezika, a izvode se dva navedena skupa ishoda učenja</i>		Komunikacija u ugostiteljstvu Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem <i>* Aktivnosti u svakodnevnici</i> <i>* Neposredno okruženje</i> <i>* Strani jezik po izboru: Engleski, Njemački, Talijanski ili Francuski</i>	8 CSVET	4	
	HIGIJENA I EKOLOGIJA		Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	5 CSVET	4	
	ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU		Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu Radni procesi u ugostiteljstvu	5 CSVET	4	
	PROCESI OBRADE NAMIRNICA		Živežne namirnice, proizvodi i preradevine od živežnih namirnica Promjene svojstava namirnica pri obradi Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i preradevina	9 CSVET	4	
	TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU		Osnove obrade živežnih namirnica Osnove ugostiteljskog posluživanja	12 CSVET	4	
	PRIMIJENJENA MATEMATIKA U STRUCI		Realni brojevi i potencije Financijska pismenost Geometrija prostora	4 CSVET	4	
	PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU		Osnove računalnog sustava i Internet Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	4 CSVET	5	
	POSLOVANJE I UPRAVLJANJE CIJENAMA I TROŠKOVIMA UGOSTITELJSKOG OBJEKTA		Organizacija rada u poslužnom odjelu Faze u procesu nabave robe Poslovna dokumentacija u poslužnom odjelu Upravljanje cijenama i troškovima Tehnika boniranja i naplaćivanja ugostiteljskih usluga	9 CSVET	5	
	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE U STRUCI <i>* skup ishoda učenja izvodi se na jednom od ponuđenih stranih jezika</i>		Komunikacijske vještine u ugostiteljstvu <i>* Obrazovanje i zanimanje</i> <i>* skup ishoda učenja izvodi se na Engleskom, Njemačkom, Talijanskom ili Francuskom jeziku</i> Prijem i evidencija rezervacija u poslužnom odjelu	5 CSVET	5	
	OSNOVNI POSLUŽNI PROCESI		Pripremni radovi u konobarskoj pripremnici Pripremni radovi u blagovaonici Pripremni radovi u točioniku pića	9 CSVET	5	
	DNEVNI OBROCI U UGOSTITELJSTVU		Recepture, normativi i kalkulacije u ugostiteljstvu Dnevni obroci u ugostiteljstvu	4 CSVET	5	
	OSNOVE POSLUŽIVANJA ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA		Tehnike i načini posluživanja alkoholnih i bezalkoholnih pića Priprema i posluživanje barskih mješavina (koktel)	9 CSVET	5	
	VJEŠTINE BARISTA		Priprema i posluživanje kave, toplih i hladnih napitaka	5 CSVET	5	
	SREDSTVA PONUDE		Vrste sredstava ponude i njihova izrada	3 CSVET	5	

	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE		Posluživanje hrane i pića u pansionom restoranu Posluživanje hrane i pića u prolaznom restoranu	8 CSVET	5	
	SLOŽENI POSLUŽNI PROCESI		Posluživanje hrane i pića izvan ugostiteljskog objekta (catering) Posluživanje prigodnih obroka u ugostiteljstvu Dogotavljanje jela pred stolom gosta	11 CSVET	5	
	OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MARKETINGA U GASTRONOMIJI		Osnove poduzetništva u gastronomiji Marketing u ugostiteljstvu	4 CSVET	5	
	ENOLOGIJA I MODERNI TRENDVI U GASTRONOMIJI		Osnove somelijerstva Posluživanje vina Sljubljivanje hrane i vina Moderni trendovi u gastronomiji	10 CSVET	5	
	POSLOVNA KOMUNIKACIJA KONOBARA <i>* izvodi se jedan od navedenih skupova ishoda učenja ovisno o odabranom stranom jeziku</i>		* Ponuda proizvoda i usluga * skup ishoda učenja izvodi se na <i>Engleskom, Njemačkom ili Francuskom jeziku</i> ** Pisanje poslovnih dopisa ** skup ishoda učenja izvodi se na <i>Talijanskom jeziku</i> Rješavanje pritužbi gosta Osmišljavanje i prezentiranje prodajne priče u razgovoru s gostom Individualizirani pristup gostima	8 CSVET	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima					5	2,78%
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHADATI MODUL	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	** HRVATSKA TRADICIJSKA GASTRONOMIJA		Hrvatska tradicijska gastronomija	2 CSVET	5	
	** INTERKULTURALNA KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU		Interkulturalna komunikacija u ugostiteljstvu	2 CSVET	5	
	** STRANI JEZIK <i>* izvodi se jedan od navedenih skupova ishoda učenja ovisno o odabranom stranom jeziku</i>		* Obrazovanje i zanimanje * skup ishoda učenja izvodi se na <i>Engleskom, Njemačkom, Talijanskom ili Francuskom jeziku</i> ** Aktivnosti u svakodnevnici ** skup ishoda učenja izvodi se na <i>Španjolskom jeziku</i>	2 CSVET		
	*** ENO I GASTRO TURIZAM		Eno i gastro turizam	3 CSVET	5	
	*** PREZENTACIJSKE VJEŠTINE		Kulturno-povijesna baština zavičaja Vještine prezentiranja	3 CSVET	5	
	*** SLJUBLJIVANJE BARSKIH MJESAVALINA S JELIMA		Sljubljivanje barskih mješavina s jelima	3 CSVET	5	

* U pravilu nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s nastavnim predmetima.

** U 2. razredu učenici odabiru jedan od ponuđenih modula, ukupnog obujma 2 CSVET-a.

*** U 3. razredu učenici odabiru jedan od ponuđenih modula, ukupnog obujma 3 CSVET-a.

Pomoćni kuhar

NASTAVNI PLAN POSEBNOG KURIKULA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE POMOĆNI KUHAR / POMOĆNA KUHARICA						
PREDMETNI KURIKUL/MODUL	RAZRED, TJEDNI BROJ SATI, BODOVI					
	1. sati/tj.	CSVET godišnje	2. sati/tj.	CSVET godišnje	3. sati/tj.	CSVET godišnje
OBVEZNI						
Hrvatski jezik	3	4	3	4	3	3
Politika i gospodarstvo					1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2
Matematika	3	4	2	2	2	2
Informatika	1	1	1	1	1	1
Strani jezik	1	1	1	1	1	1
Čovjek i okolina	1	1	1	1		
UKUPNO I	11	13	10	11	10	10
IZBORNI						
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1
Domaćinstvo/Tehnička kultura	1	1	1	1	1	1
DRUGI OBLICI NASTAVE						
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1
UKUPNO II	3	3	3	3	3	3
STRUKOVNI						
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA						
Zaštita na radu u ugostiteljstvu	1	2				
Živežne namirnice u kuharstvu	3	4				
Skladišta kuhinje			3	4		
Sustav kvalitete u kuhinji			1	2		
Ekologija kuhinje					3	5
STRUČNA PRAKSA						
Higijena u ugostiteljstvu	7	10				
Ugostiteljska kuhinja	7	10				
Priprema živežnih namirnica			8	11		
Tehnološki postupci obrade namirnica			6	9		
Gotovljenje jela					9	12
Komunikacija u radnom okruženju pomoćnog kuhara					6	8
Izdavanje gotovih jela					5	6
UKUPNO III	18	26	18	26	23	31
UKUPNO I+II+III	32	42	31	40	36	44
DRUGI OBLICI RADA						
Program produženoga stručnog postupka ¹ (tjedno/godišnje)	18 (630)		18 (630)		18 (576)	

¹ Program produženoga stručnog postupka (PSP) posebnost je programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav nije opterećenje nego način i prilika za poticanje razvoja cjelokupnoga učenikova potencijala. Nije obavezan za učenike. Najveći je broj sati tjedno 18, no, ovisno o potrebi, učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje.

Ekonomija i trgovina

U sektoru Ekonomija i turizam Škola upisuje redovno zanimanje prodavač.

Učenici uz općeobrazovne predmete pohađaju obvezne i izborne strukovne module.

Prodavač

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA1						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				129	72 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA / NASTAVNOGA PREDMETA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA/ NASTAVNOGA PREDMETA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL/ NASTAVNI PREDMET	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Maloprodaja		Tržište i trgovina	4	4	
			Trgovina na malo			
	Prehrambena roba		Namirnice bilnog podrijetla	5	4	
			Namirnice životinjskog podrijetla			
			Asortiman pića i organske hrane			
	Radni procesi u nabavi		Nabava robe u prodavaonici	4	4	
			Nabavna dokumentacija prodavaonice			
			Dokumentacija za praćenje залиha robe			
	Osnove matematike		Realni brojevi i potencije	5	4	
			Linearna jednadžba			
			Kvadratna jednadžba			

	Uvod u poslovanje prodavaonice		Osnove rada u prodavaonici	4	4	
			Očuvanje kvalitete robe u prodavaonici			
			Zbrinjavanje posebnih kategorija otpada			
	Aranžiranje i estetsko oblikovanje		Pakiranje i aranžiranje u prodavaonici	4	4	
	Zapošljavanje u maloprodaji		Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	4	
	Radne procedure u prodavaonici		Zaštita na radu u prodavaonici	14	4	
			Primjena radnih procedura u prodavaonici			
	Roba široke potrošnje		Asortiman kozmetičke, parfumerijske i drogerijske robe te kućnih potrepština	4	5	
			Asortiman papira, knjiga i sredstava za pisanje			
			Asortiman tekstilne robe			
			Asortiman gumene, plastične i kožarske robe			
	Radni procesi u prodaji		Prodaja robe u prodavaonici	4	5	
	Geometrija		Geometrija ravnine	4	5	
			Trigonometrija			
			Geometrija prostora			
	Poslovanje prodavaonice		Priprema robe za prodaju	4	5	
			Maloprodajna cijena			
			Kalkulacija maloprodajne cijene			
	Prodajna komunikacija		Izravna prodajna komunikacija prodavača	4	5	
			Neizravna prodajna komunikacija			
	Poslovni procesi u prodavaonici		Primjena poslovnih procesa u prodavaonici	24	5	
			Primjena poslovnih procesa u prodaji			
	Informatika u prodaji		Informatička podrška prodaji	4	5	
			Internetska prodaja robe			
	Neprehrambena roba		Obiteljski asortiman neprehrambene robe	4	5	
			Asortiman staklene, keramičke i metalne robe			
			Asortiman za uređenje doma			
			Asortiman građevnog materijala i elektrotehničke robe			
	Matematika u prodaji		Mjerne jedinice u trgovini	4	5	
			Postotni račun u trgovini			
	Obračun i naplata prodane robe		Obračun prodane robe	4	5	
			Naplata prodane robe POS uređajem			
	Prodaja na stranom jeziku		Prodajni razgovor na stranom jeziku	4	5	
	Samostalno provođenje prodaje		Samostalno provođenje prodajnog procesa	24	5	

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				9	5 %	
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA / NASTAVNOGA PREDMETA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA/ NASTAVNOGA PREDMETA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL/ NASTAVNI PREDMET	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	Namještaj**		Kućni namještaj	3	4, 5	
	Tekstil**		Tekstilni proizvodi	3	4, 5	
	Obuća i kožna galanterija**		Obuća i proizvodi od kože	3	4, 5	
	Uradi sam**		Kućna radionica	3	4, 5	
	Vrtlarenje**		Uređenje vrta i okućnice	3	4, 5	
	Uredski pribor**		Školski i uredski pribor	3	4, 5	
	Kućanski aparati**		Elektrotehnička roba	3	4, 5	
	Elektrotehnika **		Elektronička roba	3	4, 5	
	Auto vozila i autodijelovi**		Automobili i autodijelovi	3	4, 5	
	Željezarija**		Metalna roba	3	4, 5	

* U pravilu nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s nastavnim predmetima.

** U 1., 2. i 3. godini učenja odabire se jedan od ponuđenih izbornih modula obujma 3 CSVET-a koji se ne može ponavljati (ponovno birati) u sljedećim godinama učenja.

Stari sustav obrazovanja – 3. razred

Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija

Nastavni plan: **Automehatroničar - JMO¹**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno: A	9	315	9	315	7	224	854
B) Posebni stručni dio							
Matematika u struci	1	35	-	-	-	-	35
Tehnika obrade i montiranja	2	70	-	-	-	-	70
Osnove elektrotehnike	2	70	-	-	-	-	70
Tehnika upravljanja i regulacije	1	35	-	-	-	-	35
Računalstvo	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija automehatronike	-	-	8	280	9	288	568
Izborni predmet	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci1	-	-	1	35	1	32	
Organizacija obrta1	-	-	-	-	1	32	
Tehničko crtanje1	1	35	-	-	-	-	
Osnove elektrotehike1	1	35	-	-	-	-	
Tehnologija automehatronike1	-	-	1	35	1	32	
Praktična nastava	17	595	16	560	17	544	1.699
		120*		280**		96***	496
Ukupno: B	25	995	25	1.155	27	960	3.110
Broj sati: A + B	34	1.310	34	1.470	34	1.184	3.964

Učenik bira jedan od navedenih izbornih nastavnih predmeta.

Napomena:

** Godišnji fond sati za 2. razred planiran je na bazi 17 tjedana teoretske nastave i 21 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

*** Godišnji fond sati za 3. razred planiran je na bazi 16 tjedana teoretske nastave i 16 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

Škole koje u 2. i 3. razredu ne izvode nastavu po modelu » tjedan za tjedan » dužne su ostvariti planirani godišnji fond sati po predmetima neovisno o modelu izvođenja nastave.

¹ Nastavni plan sadrži predmete općeobrazovnog, stručno-teorijskog i praktičnog dijela.

Nastavni plan: Instalater kućnih instalacija – JMO²

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno: A	9	315	9	315	7	224	854
B) Posebni stručni dio							
Matematika u struci	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija obrade i spajanja	2	70	-	-	-	-	70
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-	35
Osnove elektrotehnike	1	35	-	-	-	-	35
Računarstvo	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija kućnih instalacija	-	-	6	210	8	256	466
Izborni predmet	1	35	1	35	1	32	102
Tehničko crtanje1	1	35	-	-	-	-	
Računarstvo1	1	35	-	-	-	-	
Matematika u struci1	-	-	1	35	1	32	
Tehnologija fotonaponskih sustava1	-	-	1	35	1	32	
Praktična nastava	18	630	18	630	18	576	1.836
		120*		210**		64***	394
Ukupno: B	25	995	25	1.085	27	928	3.008
Broj sati: A + B	34	1.310	34	1.400	34	1.152	3.862

Učenik bira jedan od navedenih izbornih nastavnih predmeta

Napomena:

** Godišnji fond sati za 2. razred planiran je na bazi 17 tjedana teoretske nastave i 21 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

*** Godišnji fond sati za 3. razred planiran je na bazi 16 tjedana teoretske nastave i 16 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

Škole koje u 2. i 3. razredu ne izvode nastavu po modelu » tjedan za tjedan » dužne su ostvariti planirani godišnji fond sati po predmetima neovisno o modelu izvođenja nastave.

² Nastavni plan sadrži predmete općeobrazovnog, stručno-teorijskog i praktičnog dijela.

Nastavni plan: CNC operater³

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A - Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Ukupno: A	12	420	12	420	10	320	1160
B - Strukovni dio							
Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-	35
Tehnička mehanika	-	-	1	35	-	-	35
Tehnički materijali	1	35	-	-	-	-	35
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	1	32	32
Tehnologija obrade materijala	1	35	-	-	-	-	35
CNC strojevi	-	-	1	35	2	64	99
Posluživanje CNC strojeva	-	-	-	-	2	64	64
CAD – CAM tehnologije	-	-	1	35	2	64	99
Tehnologija održavanja a.s.	1	35	-	-	-	-	35
Ukupno: B	5	175	5	175	7	224	
C - Izborni dio							
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-	35
Tehnička mehanika	-	-	1	35			35
CNC strojevi	-	-	(1)	(35)	(1)	(32)	(67)
CAD – CAM tehnologije			(1)	(35)	(1)	(32)	(67)
Posluživanje CNC strojeva					1	32	32
Ukupno: C	1	35	1	35	1	32	102
D - Praktična nastava							
Praktična nastava	14	490	14	490	14	448	
Broj sati: A + B + C + D	34	1.310	34	1.470	34	1.184	3.964

Napomena:

Kod odabira izbornih nastavnih predmeta, učenici u svakoj godini biraju jedan nastavni predmet.

Kod odabira izbornih nastavnih predmeta preporuča se:

1.godina: Tehničko crtanje; 2.godina: Tehnička mehanika.

³ Nastavni plan sadrži predmete općeobrazovnog, stručno-teorijskog i praktičnog dijela.

Nastavni plan: **Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
I. Zajednički dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Tehnička mehanika	3	105	-	-	-	-	105
Tehnički materijali	3	105	-	-	-	-	105
Obrada materijala	3	105	-	-	-	-	105
Praktična nastava obrade materijala	7	245	-	-	-	-	245
Ukupno zajednički dio:	30	1050	12	420	10	320	1790
II. Posebni stručni dio							
Tehničko crtanje	3	105	2	70	-	-	105
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Elektrotehnika	-	-	2	70	-	-	70
Obrada i montaža	-	-	3	105	3	96	201
Metalne konstrukcije	-	-	-	-	2	64	64
Praktična nastava obrade i montaže	-	-	12	420	20	640	1060
Ukupno stručni dio:	3	105	21	735	25	800	1640
Sveukupno:	33	1155	33	1155	35	1120	3430
Stručna praksa (godišnje)		182		182		35	

Nastavni plan: **Pomoćni bravar – TES**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Etika i kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	1	35	1	32	67
Matematika	3	105	3	105	2	64	174
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96	306
Stručna praksa	14	490	14	490	21	672	1652
UKUPNO	27	945	28	980	34	1088	3013

Nastavni plan: **Stolar**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
III. Zajednički dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Ukupno zajednički dio:	12	420	12	420	10	320	1160
IV. Posebni stručni dio							
Poznavanje materijala	2	70	2	70	-	-	140
Strojevi i uređaji	1	35	1	35	2	64	134
Konstrukcije	1	35	2	70	3	96	201
Tehnologija proizvodnje	1	35	2	70	3	96	201
Praktična nastava	16	560	16	560	16	512	1632
Ukupno posebni stručni dio:	21	175	23	245	24	256	676
Sveukupno I + II	33	1155	35	1225	34	1088	3468
Stručna praksa (godišnje)		180		180		40	

Turizam i ugostiteljstvo

Nastavni plan: Konobar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A. Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Ukupno sati A.	8	280	6	210	8	256	746
B. Posebni stručni dio							
B1. Strukovno-teorijski predmeti							
Strani jezik I	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik II	2	70	2	70	3	96	236
Gospodarska matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	2	70	1	35	-	-	105
Povijest hrv. kulturne baštine	-	-	-	-	2	64	64
Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	-	-	-	-	70
Poslovna psihologija i komunikacija	-	-	2	70	-	-	70
Osnove turizma	2	70	-	-	-	-	70
Turistička geografija Hrvatske	-	-	2	70	-	-	70
Organizacija poslovanja ug. poduz.	-	-	2	70	2	64	134
Marketing u turizmu	-	-			1	32	32
Kuharstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ugostiteljsko posluživanje	5	175	5	175	6	192	542
Poznavanje robe i prehrane	2	70	1	35	1	32	137
Ukupno sati B1.	20	700	22	770	20	640	2110
B2. Praktična nastava							
Praktična nastava	8	280	8	280	8	256	816
Ukupno sati: B2	8	280	8	280	8	256	816
Ukupno sati B1 + B2	28	980	30	1050	28	896	2926
SVEUKUPNO SATI A + B	36	1260	36	1260	36	1152	3672
Stručna praksa		182		182			

Nastavni plan: **Kuhar**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A. Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Ukupno sati A.	8	280	6	210	8	256	746
B. Posebni stručni dio							
B1. Strukovno-teorijski predmeti							
Strani jezik I	2	70	2	70	2	64	204
Strani jezik II	2	70	2	70	2	64	204
Gospodarska matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	2	70	1	35	-	-	105
Povijest hrv. kulturne baštine	-	-	-	-	2	64	64
Biologija s higijenom i ekologijom	1	35	2	70	-	-	105
Organizacija poslovanja ug. poduz.	-	-	2	70	2	64	134
Osnove turizma	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje robe i prehrane	2	70	2	70	2	64	137
Ugostiteljsko posluživanje	-	-	2	70	-	-	542
Kuharstvo	7	245	7	245	8	256	70
Ukupno sati B1.	20	700	22	770	20	640	2110
B2. Praktična nastava							
Praktična nastava	8	280	8	280	8	256	816
Ukupno sati: B2	8	280	8	280	8	256	816
Ukupno sati B1 + B2	28	980	30	1050	28	896	2926
SVEUKUPNO SATI A + B	36	1260	36	1260	36	1152	3672
Stručna praksa		182		182			

Nastavni plan: **Pomoćni kuhar i slastičar – TES**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Etika i kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	1	35	1	32	67
Matematika	3	105	3	105	2	64	174
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96	306
Stručna praksa	14	490	14	490	21	672	1652
UKUPNO	27	945	28	980	34	1088	3013

Nastavni plan: **Prodavač**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A. Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Geografija	-	-	2	70	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64	64
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Osnove informatike	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno sati A	12	420	14	490	12	384	1294
B. Posebni stručni dio							
B1. Strukovno-teorijski predmeti							
I. Obvezni strukovni predmeti							
Nabavno poslovanje	4	140	-	-	-	-	140
Poslovanje prodavaonice	1	35	-	-	-	-	35
Poznavanje robe	3	105	3	105	2	64	274
Prodajno poslovanje	-	-	3	105	-	-	105
Prodajna komunikacija	2	70	-	-	-	-	70
Poslovna dokumentacija	-	-	-	-	1	32	32
Osnove marketinga	-	-	2	70	-	-	70
Ponašanje potrošača	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno sati: I.	10	350	8	280	4	128	758
II. Izborni strukovni predmeti							
Ekologija i održivi razvoj	2	70	-	-	-	-	70
Kreativnost u poslovanju	2	70	-	-	-	-	70
Aranžiranje i estetsko oblikov.	-	-	2	70	-	-	70
Prezentacijske vještine	-	-	2	70	-	-	70
Upravljanje prodavaonicom	-	-	-	-	2	64	64
Odnosi s kupcima	-	-	-	-	2	64	64
Ukupno sati: II.	2	70	2	70	2	64	204
Ukupno sati B1.	12	420	10	350	6	192	962
B2. Praktična nastava							
Praktična nastava	4	140	7	245	14	448	833
Ukupno sati: B2	4	140	7	245	14	448	833
Ukupno sati B1 + B2	16	560	17	595	20	640	1795
SVEUKUPNO SATI A + B	28	980	31	1085	32	1024	3089

Napomena: U 1., 2. i 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta

Razrednici

Razred	Zanimanje	Razrednik / Zamjenik
1.A	Automehatroničar	Vedrana Medić
	Monter strojarskih instalacija	Zvonimir Sokić
1.B	Stolar	Ivana Jurašinović
	Izrađivač-monter strojarskih konstrukcija	Maja Grgić
1.C	Operater za strojne obrade	Katarina Čurčić Franco Peršić
1.G	Konobar	Josipa Trinc Ivana Stepić
1.H	Kuhar	Julijana Vukšić Damir Vlainić
1.P	Prodavač	Ceca Bešlić Dragica Kekez
1.TES	Pomoćni kuhar – TES	Gordana Fijačko
	Pomoćni bravar – TES	Borna Trnka
2.A	Automehatroničar	Ivanka Mutnjaković
	Monter strojarskih instalacija	Damir Kudra
2.B	Stolar	Dario Brkanac
	Izrađivač-monter strojarskih konstrukcija	Josip Popčević
2.C	Operater za strojne obrade	Antonija Čeliković Lovro Kudra
2.G	Konobar	Nikola Piškulić Branimir Kramberger
2.H	Kuhar	Marija Blažević Josip Pejanić
2.P	Prodavač	Kristina Brkić Josipa Adžić
2.TES	Pomoćni kuhar	Nataša Štirba Samardžić
	Pomoćni bravar	Miroslav Matošević
3.A	Automehatroničar – JMO	Krunoslav Pecarić
	Instalater kućnih instalacija - JMO	Vesna Tomić
3.B	Stolar	Ivanka Augustin Brkić
	Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom	Berislav Živatović
3.C	CNC operater	Daria Solić Sverić Matija Matošević
3.G	Konobar	Stjepan Mandić Jadranka Jandričić Arić
3.H	Kuhar	Ljiljana Medvedović Sandra Berić
3.P	Prodavač	Natali Romić Rajković Višnja Margetić
3.TES	Pomoćni kuhar i slastičar – TES	Nataša Štirba Samardžić
	Pomoćni bravar - TES	Borna Trnka

Tjedna zaduženja nastavnika

Rad nastavnog osoblja Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška reguliran je tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika, a prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi te važećim odredbama kolektivnog ugovora te je evidentiran u e-Matici škole.

Kalendar rada za školsku godinu 2026./2027.

Početak nastavne godine je *7. rujna 2026. godine*, a završetak nastavne godine je *15. lipnja 2027.*, odnosno za maturante *21. svibnja 2027. godine*.

Nastava je odvija tijekom dva polugodišta od kojih prvo polugodište traje *od 7. rujna do 23. prosinca 2026.*, a drugo polugodište *od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. godine*, a za maturante do *21. svibnja 2027.*

Prvi dio zimskog odmora za učenike započinje *24. prosinca 2026.* i traje do *5. siječnja 2027.*, s tim da nastava počinje *7. siječnja 2027.*

Drugi dio zimskog odmora za učenike započinje *22. veljače 2027.* i traje do *26. veljače 2027.*, s tim da nastava počinje *1. ožujka 2027.*

Proljetni odmor za učenike počinje *25. ožujka 2027.* i traje do *2. travnja 2027.*, s tim da nastava počinje *5. travnja 2027.*

Ljetni praznici počinju *16. lipnja 2027.*

DATUM	PLANIRANA AKTIVNOST
RUJAN 2026.	
1.9.	Početak školske godine Sjednica NV
4.9.	Rok za izradu operativnih nastavnih programa / GIK-ova Rok za izradu programa rada stručnih aktiva
7.9.	Početak nastavne godine
9.9.	Rok za izradu tablica aktivnosti za Školski kurikulum
10.9., 17:00	Roditeljski sastanak prvih razreda
10.9., 18:30	Sastanak Vijeća roditelja - konstituirajuća sjednica
14.-18.9.	Razredna vijeća za prve razrede
22.9., 13:15	Sjednica NV
23.9.	Sjednica Vijeća učenika – konstituirajuća sjednica
do 30.9.	1. roditeljski sastanci za ostale razredne odjele
LISTOPAD 2026.	
Rujan	Naučnički ispiti – jesenski rok (prema terminu ASOO)
5.10.	Svjetski dan učitelja
STUDENI 2026.	
1.11.	Svi sveti – neradni dan
2.-3.11.	1. kvartalna sjednica razrednih vijeća (zaključno s 8. radnim tjednom, 30.10.)
4.11.	Sjednica Nastavničkog vijeća – 1. kvartal
17.11., 9:00	Prijava ZR za zimski rok
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – neradni dan
PROSINAC 2026.	
7.-11.12.	2. roditeljski sastanci
21. i 22.12.	2. kvartalna sjednica razrednih vijeća (zaključno s 15. radnim tjednom)
23.12.	Sjednica nastavničkog vijeća – 2. kvartal
23.12.	Završetak nastave u prvom polugodištu
25. i 26.12.	Božićni blagdani – neradni dan
24.12. – 6.1.	Prvi dio zimskog odmora za učenike
SIJEČANJ 2027.	
1.1.	Nova Godina – neradni dan

6.1.	Sveta tri kralja – neradni dan
7.1.	Početak nastave u 2. polugodištu
VELJAČA 2027.	
5.2.	Obrana završnog rada – zimski rok
22.2. – 26.2.	Drugi dio zimskog odmora za učenike
OŽUJAK 2027.	
1.3.	Početak nastav nakon drugog dijela zimskog odmora za učenika
19.3.	Dan škole
22.-23.3.	3. kvartalna sjednica razrednih vijeća (zaključno sa 19.3.)
24.3.	Sjednica nastavničkog vijeća – 3. kvartal
25.3. – 2.4.	Proljetni odmor učenika
28.3.	Uskrs
29.3.	Uskrsni ponedjeljak
TRAVANJ 2027.	
5.4.	Početak nastave nakon proljetnog odmora za učenike
5.-9.4.	3. roditeljski sastanci
SVIBANJ 2027.	
1.5.	Praznik rada - neradni dan
3.-7.5.	Roditeljski sastanci – za završne razrede
21.5.	Zadnji dan nastave za završne razrede
24.5.	Kvartalna sjednica razrednih vijeća i nakon završetka nastave za maturante (zaključno s 21.5.)
25.5.	Sjednica NV – maturanti i kvartalna za 1. i 2. razrede
26.5., 9:30	Predaje završnih radova kod mentora
27.5.	Tijelovo – neradni dan
28.5.	Nenastavni dan
30.5.	Dan državnosti – neradni dan
LIPANJ 2027.	
2.-3.6.	Obrana završnog rada
7.6.	Nastavničko vijeće nakon obrane završnih radova
11.6.	Prijava razrednih i predmetnih ispita kod pedagoginje
14.-18.6./21.6.	Razredni i predmetni ispiti
15.6.	Završetak nastavne godine za prve i druge razrede
16.6.	Početak ljetnog odmora učenika

16.6.	Svečana podjela završnih svjedodžbi završnim razredima
16.6.-16.8.	Stručna praksa učenika
17.-18.6.	Sjednice razrednih vijeća po završetku nastavne godine
22.6.	Dan antifašističke borbe – neradni dan
23.6., 8:00	Sjednica NV nakon završetka nastavne godine te nakon razrednih i predmetnih ispita
24.6.-7.7.	Dopunski rad učenika
SRPANJ 2027.	
5.-7.7.	Stručni aktivni
8.7., 8:00	Sjednica nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada
8.7., 10:00	Podjela razrednih svjedodžbi učenicima 1. i 2. razreda
8.7.	Prijava popravnih ispita
8.7.	Prijava završnog rada za jesenski rok
9.7.	Sjednica Nastavničkog vijeća
12.7.-16.8.	Godišnji odmor nastavnika
KOLOVOZ 2027.	
5.8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja – neradni dan
15.8.	Velika Gospa – neradni dan
17.8., 8:00	Nastavničko vijeće nakon godišnjeg odmora
17.8., 9:30	Predaja završnog rada za jesenski rok
19.8., od 8:00	Popravni ispiti – pismeni dio
20.8., od 8:00	Popravni ispiti – usmeni dio
23.8., od 8:00	Obrana završnog rada – jesenski rok
24.8.	Sjednica NV nakon popravnih ispita i obrane završnog rada
25.8.	Stručna vijeća – zaduženja
30.8.	Podjela svjedodžbi (nakon popravnog ispita i jesenskog roka obrane završnog rada)
30.8.	Upisi u 2. i 3. razred • 8:00 – 2. razredi • 9:30 – 3. razredi
RUJAN 2027.	
1.9.	Sjednica NV na početku nove školske godine

Vremenik izrade i obrane završnih radova u školskoj godini 2026./2027.

NADNEVAK	AKTIVNOST	NOSITELJ/I
rujan 2026.	Izrada vremenika izradbe i obrane završnog rada	Ravnatelj, pedagoginja, školski odbor
rujan 2026.	Izrada Poslovnika o obrani završnog rada	Ravnatelj, pedagoginja, tajnica
listopad 2026.	<i>Upoznavanje učenika s Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada</i>	Razrednici i mentori
01.10.2026.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada na školskoj oglasnoj ploči	Pedagoginja
listopad 2026.	Priprema tema za završni rad	Predsjednik Prosudbenog odbora, voditelji stručnih vijeća i mentori
12.-16.10.2026.	<i>Izbor tema za završni rad</i>	<i>Mentori i učenici</i>
19.10.2026.- 14.5.2027.	<i>Izradba završnog rada i prateće konzultacije</i>	<i>Učenici i mentori</i>
studeni 2026.	Imenovanje Povjerenstava za obranu završnog rada	Ravnatelj
svibanj 2027.	<i>Prijava obrane završnog rada (ljetni rok) u aplikaciji</i>	<i>Učenici</i>
21.5.2027.	<i>Zadnji dan nastave za maturante</i>	
26.5.2027.	<i>Predaja pismenog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u učeničku referadu – mentori preuzeti pismene uratke od učenika i predati u učeničku referadu na urudžbiranje</i>	<i>Učenici i referent za učenike, mentori</i>
26.5.2027.	Objava rasporeda učenika po skupinama i prostorijama za obranu završnog rada	Prosudbeni odbor i Ispitna povjerenstva
2.-3.6.2027.	<i>Obrana završnog rada</i>	<i>Učenici i povjerenstva</i>
16.6.2027.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	Razrednici, učenici
lipanj – srpanj 2027.	<i>Prijava obrane završnog rada (jesenski rok) u aplikaciji</i>	<i>Učenici</i>

17.8.2027.	Predaja pismenog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u učeničku referadu	Učenici, referent za učenike
23.8.2027.	<i>Obrana završnog rada – jesenski rok</i>	<i>Učenici i povjerenstva</i>
30.8.2027.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	Razrednici, učenici
30.8.2027.	Prijava obrane završnog rada (zimski rok) u učeničkoj referadi	Učenici i referent za učenike
4.2.2028.	<i>Obrana završnog rada – zimski rok</i>	<i>Učenici i povjerenstva</i>

Plan kulturnih i javnih aktivnosti

Kulturne i javne aktivnosti planiraju se Školskim kurikulumom.

Rad s darovitim učenicima

Kroz nastavni proces te raznolike aktivnosti nastavnici i stručni suradnici će evidentirati učenike s posebnim znanjima i vještinama, koji imaju poseban interes i sklonosti za rad na proširivanju i produbljivanju znanja iz pojedinih nastavnih predmeta i područja. Za takve učenike nastavnici će osiguravati rad na višoj razini uz davanje diferenciranih radnih zadataka. Njima će se davati prošireni programi i projektni zadaci na otkrivanju novih spoznaja. Upućivat će ih se na posebne klubove, udruženja ili sekcije u školi i izvan nje. Omogućit će im se prezentiranje osobnih postignuća pred drugim učenicima ili javnosti izvan škole. Radovi i uspjesi darovitih učenika prezentirat će se na Facebook i Instagram stranici škole, službenoj stranici škole, portalu lokalne radio postaje *Radio Nova Gradiška*. Posebno će se voditi računa o darovitim učenicima u praktičnoj nastavi, koje ćemo pripremati za natjecanja i smotre učeničkih radova. Sve navedeno odvijat će se uz suglasnost učenika i roditelja.

Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Učenici s teškoćama u razvoju pohađaju posebne razredne odjele u pomoćnim zanimanjima ili su integrirani u redovne razredne odjele.

Učenici u posebnim razrednim odjelima mogu se opredijeliti za tri zanimanja: pomoćni kuhar, pomoćni bravar i pomoćni krojač. S učenicima radi nastavnik edukacijski rehabilitator te ostali nastavnici iz strukovnih modula koji se redovito stručno usavršavaju za rad s učenicima s teškoćama u razvoju.

Učenici koji su integrirani u redovne razredne odjele imaju, ovisno o vrsti teškoće, individualizirani pristup ili prilagođeni sadržaj i individualizirani pristup učenju i poučavanju. U suradnji sa stručnom službom škole, nastavnici rade na prilagodbi sadržaja učenicima. Učenike se prati tijekom nastavne godine te se sav rad prilagođava njihovim potrebama i mogućnostima. Razrednik, nastavnici i stručna služba škole rade na osnaživanju i poticanju učenika za što uspješnije i njima ugodnije školovanje.

Rad s učenicima koji mijenjaju zanimanja

Za učenike koji mijenjaju zanimanja utvrđuje se razlika programa i nastavnih predmeta koje utvrđuje Nastavničko vijeće škole, a koje učenici moraju položiti do kraja nastavne godine. Njima se imenuje mentor za svaki nastavni predmet koji daje upute, obavlja instrukcije i na

kraju obavlja ispit. Razrednik, nastavnici i stručna služba škole radit će na osnaživanju i poticanju učenika za što uspješnije polaganje razlike predmeta.

Izvanastavne djelatnosti:

Naziv izvanastavne aktivnosti	Voditelj
Vijeće učenika	Marija Grgić, stručni suradnik pedagog Majda Joha, stručni suradnik psiholog
Školski preventivni program	Majda Joha, psiholog
Samovrednovanje škole	Tim za kvalitetu: PP I: Marija Grgić, mag. paed. PP II: Majda Joha, mag. psych. PP III: Daria Solić, mag. math. PP IV : Dragica Kekez, dipl. ing. PP V: Marija Blažević, dipl. ing. techn. aliment. PP VI: Nikola Piškulić, majstor konobar
Uređenje školskih panoa / organiziranje školskih izložbi	Majda Joha, psiholog
Uređivanje i održavanje web stranice	Ivana Jurašinović, nastavnik hrv. i engl. jezika
Održavanje i uređivanje službene Facebook stranice škole	Ivana Jurašinović, nastavnik hrv. i engl. jezika
Održavanje i uređivanje službene Facebook stranice školske učeničke zadruga	Daria Solić, nastavnik matematike
Održavanje i uređivanje Instagram školskog profila	Ivana Jurašinović, nastavnik hrvatskog jezika
Održavanje i uređivanje Instagram profila školske knjižnice	Martina Dautović, mag. museol. Ena Komorčec, mag. coul.
Održavanje i uređivanje Youtube kanala škole	Ivana Jurašinović, nastavnik hrvatskog jezika
Održavanje i uređivanje TikTok školskog profila	Ivana Jurašinović, nastavnik hrvatskog jezika
Obilježavanje blagdana	Jadranka Arić-Jandričić, vjeroučitelj
Školska učenička zadruga "Šegrt"	Marija Blažević, dipl. preh. techn.
Školski band	Majda Joha, stručni suradnik psiholog
Posluživanje (konobari)	Stjepan Mandić, strukovni učitelj Nikola Piškulić, strukovni učitelj
Posluživanje (kuhari)	Josip Pejanić, strukovni učitelj Borna Trnka, strukovni učitelj Damir Vlanić, strukovni učitelj Irena Curić, strukovni učitelj

Koordinacija aktivnosti	Marija Grgić, stručni suradnik pedagog
--------------------------------	--

Škola kao odgojno-obrazovna, ali i kulturna i društvena ustanova surađivat će tijekom godine s brojnim drugim čimbenicima. Neki od njih su:

a) Roditelji

Obitelj je važan faktor u pomoći školi prilikom planiranja kvalitetne provedbe odgoja i obrazovanja. Stoga se zalažemo za što užu i bolju suradnju s roditeljima, te planiramo sljedeće:

- 4 redovna roditeljska sastanka, po potrebi i izvanredne roditeljske sastanke,
- 1 sat tjedno za individualne razgovore nastavnika / razrednika i roditelja,
- predavanja na roditeljskim sastancima čiji će nositelj biti razrednik, pedagog ili psiholog, a sve ovisno o potrebama svakoga razreda,
- razgovori roditelja s ravnateljem, pedagogom i psihologom,
- Vijeća roditelja.

b) Osnovne škole

Osnovne škole polazište su za upis učenika u trogodišnja srednja strukovna zanimanja te je stoga važno ostvariti kvalitetnu suradnju s njima. Osim suradnje djelatnika škola međusobno, pažnja se usmjerava na učenike osnovnih škola i njihove roditelje kroz:

- upoznavanje učenika sedmih i osmih razreda te njihovih roditelja o mogućnostima nastavka obrazovanja u našoj školi,
- odlazak pedagoginje i psihologinje s nastavnicima i učenicima na roditeljske sastanke i sate razrednika u osnovne škole u svrhu promocije Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška,
- organiziranje radionica za učenike 7. i 8. razreda osnovnih škola na kojima bi odradili jednostavne vježbe svakog zanimanja,
- organiziranje Dana otvorenih vrata za učenike 8. razreda.

c) Poduzeća, obrtnici i ustanove za izvođenje praktične nastave i stručne prakse, odnosno učenja temeljenog na radu

Škola će preko nastavnika tehnologije zanimanja i voditelja praktične nastave pratiti realizaciju programa praktične nastave / učenja temeljenog na radu:

- svi poslodavci dobit će plan i program praktične nastave,
- 3-4 puta godišnje obići će ih stručni nastavnici,
- svi učenici JMO sustava bit će jednom godišnje provjereni u znanju praktičnih aktivnosti,

- obrtnici će prema pravilnicima sudjelovati na završnim ispitima pri ocjenjivanju učenika.

d) Vjerske zajednice

U dogovoru sa Župnim uredom Nova Gradiška organizirati:

- misu za početak školske godine zaziv Duha Svetoga,
- misu zahvalnosti na kraju školske godine,
- blagoslov školskih objekata, učenika, zaposlenika ,
- blagoslov za Dane kruha,
- predavanja iz područja religije i religijske kulture,
- svečanu proslavu i obilježavanje većih crkvenih blagdana i religijskih događaja putem izložbi.

e) Lokalni mediji grada Nova Gradiška

- gostovanje u emisijama o obrazovanju i školstvu,
- objavljivanje različitih vijesti vezanih uz školu, nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izlete, ekskurzije, projekte i sl.

f) Ostali čimbenici društvene sredine

- MZOM
- Ured za obrazovanje, šport i kulturu BŽP
- AZOO
- ASOO
- Grad Nova Gradiška,
- Crveni križ grada i županije,
- Medicinski centar Nova Gradiška (Školska medicina),
- Turistička zajednica Grada Nova Gradiška,
- sportska društva,
- udruge civilnog društva (Pozitiva, Prevencija, HVIDRA, UGNG i dr.),
- policijska postaja Nova Gradiška
- Zavod za socijalni rad, Nova Gradiška.

Socijalna i zdravstvena zaštita

U okviru zdravstvene zaštite i ove godine će se obaviti redoviti sistematski pregledi učenika prvih razreda te cijepljenje učenika trećih razreda u suradnji s djelatnicima školskog dispanzera.

Tijekom godine surađivat će se prema potrebi i sa Zavodom za socijalni rad Nova Gradiška na zaštiti i ostvarivanju prava učenika te Školskom medicinom radi redovnih pregleda učenika za ostvarivanje prava pomoćnika u nastavi / stručno komunikacijskih posrednika te utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenike.

U okviru estetskog i higijenskog uređenja škole vodit će se briga o slijedećem:

- estetsko uređenje učionica i ostalih prostora u školi (svaki nastavnik za svoju učionicu u suradnji s učenicima),
- redovito održavanje zelenih i asfaltiranih površina oko škole,
- osvješčivanje učenika o održavanju osobne higijene i higijene prostora,
- redovito održavanje čistoće u učionicama, hodnicima i sanitarnim čvorovima,
- redovito prozračivanje učionica,
- redovito čišćenje staklenih površina i slično.

Školski preventivni program

Voditeljica Školskog preventivnog programa: Majda Joha, psihologinja

Školski preventivni program osmišljen je kao odgovor na izazove s kojima se mladi suočavaju u današnjem društvu, nastojeći ih opremiti potrebnim znanjima, vještinama i stavovima za odgovorno i sigurno življenje. U današnjem svijetu koji je obilježen brzim tehnološkim razvojem i promjenama, medijskim utjecajem i društvenim normama koje se neprestano mijenjaju, učenici se suočavaju s mnogim izazovima. Program je osmišljen kako bi učenike osnažio, omogućio im potrebna znanja i vještine za zdraviji, odgovorniji život te ih naučio kako donijeti odluke koje će imati pozitivan utjecaj na njihovu budućnost.

U prevenciji ovisnosti, vršnjačkog nasilja i neodgovornog spolnog ponašanja, program ne stavlja samo naglasak na informiranje, nego uključuje i praktične smjernice za izgradnju samosvijesti, emocionalne inteligencije i odgovornog ponašanja. Također, usmjerava se i na razvoj ključnih životnih vještina, među kojima je i učenje. Mnoga hrvatska i svjetska istraživanja pokazala su da učenici ne vole učiti, a i kad uče, često uče napamet i brzo zaborave naučeno. Iz tog razloga potrebno im je pomoći da steknu metode i strategije koje će im olakšati i omogućiti uspješno savladavanje školskog gradiva, kao i primjenu naučenog u svakodnevnom životu.

Ciljevi programa

Cilj je programa osigurati učenicima alate za prevenciju nepoželjnih oblika ponašanja kao što su ovisnosti, vršnjačko nasilje i neodgovorno spolno ponašanje te poticanje razvoja odgovornog ponašanja u svim područjima života. Program je osmišljen na način da učenicima ne pruža samo konkretna znanja o ovim temama, već im kroz niz aktivnosti i radionica pomaže da razviju kritički pristup prema negativnim utjecajima kako bi naučili donositi odgovorne odluke koje pozitivno utječu na njihovu budućnost. Osim toga, program teži izgradnji kvalitetnih međuljudskih odnosa, poboljšanju socijalnih i komunikacijskih vještina, jačanju samopouzdanja i samopoštovanja te razvijanju zdravih životnih navika koje učenici mogu primjenjivati i nakon završetka školovanja.

Specifični ciljevi programa uključuju:

- osnaživanje negativnog stava prema sredstvima ovisnosti
- razvijanje svijesti o odgovornom spolnom ponašanju
- poticanje primjerenih i prihvatljivih oblika ponašanja
- prihvaćanje međusobnih različitosti
- razvijanje vještina donošenja odgovarajućih odluka, temeljenih na kritičkom razmišljanju i analizi svih mogućih posljedica

- jačanje i izgradnja kvalitetnih međugeneracijskih odnosa (učenik-nastavnik, učenik-roditelj, zaposlenik-poslodavac)
- razvijanje i poboljšanje komunikacijskih vještina, odnosno dvosmjerne komunikacije
- suzbijanje vršnjačkog nasilja po bilo kojoj osnovi
- poticanje i razvijanje kritičkog razmišljanja i iznošenja vlastitih stavova
- izgradnja samopouzdanja i samopoštovanja
- promoviranje zdrave prehrane i zdravog načina života
- podupiranje kvalitetnog korištenja slobodnog vremena
- ukazivanje na odgovorno ponašanje u prometu te podizanje svijesti o sigurnosti u prometu
- razvijanje vještina učenja – učiti kako učiti
- pisanje i oblikovanje kvalitetnog životopisa i motivacijskog pisma radi bolje konkurentnosti na tržištu rada

Aktivnosti

Aktivnosti školskog preventivnog programa provodit će se na satima razrednika, kroz redovnu nastavu te kroz izvannastavne aktivnosti i projekte. U provođenju će sudjelovati nastavnici i stručna služba škole (psihologinja, pedagoginja i knjižničarka). Aktivnosti obuhvaćaju: različita predavanja, radionice, istraživanja, projekte, izložbe. Cilj programa je aktivno uključiti učenike u provođenje aktivnosti školskog preventivnog programa.

Aktivnosti za učenike 1. razreda

Naziv aktivnosti	Razred	Nositelj, suradnici	Način i vrijeme provedbe
Prevenција nasilja u različitim okolnostima	1. razred	psihologinja, razrednici	sat razrednika, tijekom godine
Rizično ponašanje i njegove posljedice na obrazovanje	1. razred	psihologinja, pedagoginja, razrednici	sat razrednika, tijekom godine
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	1. razred	psihologinja, razrednici	sat razrednika, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)
Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	1. razred	psihologinja, pedagoginja, razrednici	sat razrednika, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)
Suvremene ovisnosti	1. razred	psihologinja, pedagoginja, razrednici	sat razrednika, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)
S anksioznošću se izbori, nove oblike ponašanja stvori!	1. razred	psihologinja	sat razrednika, tijekom godine
Prevenција ovisnosti o drogama, alkoholu, igrama na sreću uz izgradnju kulture življenja u zdravom okruženju i očuvanom okolišu - <i>predavanje</i>	1. razred	psihologinja i pedagoga u suradnji s MUP – Policijska uprava brodsko-posavska	predavanje, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	1. razred	razrednici, pedagoginja	sat razrednika, tijekom godine
Dan ružičastih majica – STOP nasilju u školama	1. razred	psihologinja, pedagoginja, razrednici	sat razrednika, veljača
Facebook, ovisnosti i opasnosti	1. razred	psihologinja, razrednici	sat razrednika, tijekom godine
Smisao i besmisao života (životni i religiozni izazovi, patnja, zlo) – prevenција nasilja i samoubojstva	1. razred	vjeroučiteljica	sat vjeronauka, prema programu i rasporedu
Kršćanska vjera kao odgovor smisla – odnos života i smrti – prevenција nasilja i samoubojstva	1. razred	vjeroučiteljica	sat vjeronauka, prema programu i rasporedu
Načini prevencije u suzbijanju bolesti zaraženom hranom	1. razred	nastavnici stručnih predmeta	sati stručnih predmeta, prema programu i rasporedu
Zdrava hrana je preduvjet zdravlja	1. razred	nastavnici stručnih predmeta	sati stručnih predmeta, prema

			programu i rasporedu
Štetno djelovanje duhanskog dima	1. razred	nastavnici stručnih predmeta	sat stručnih predmeta, prema programu i rasporedu
Učiti kako učiti	1. razred	pedagoginja	sat razrednika, prvo polugodište
Pružanje prve pomoći	1. razred	psihologinja	sat razrednika, tijekom godine

Aktivnosti za učenike 2. razreda

Naziv aktivnosti	Razred	Nositelj, suradnici	Način i vrijeme provedbe
Pravilna prehrana	2. razred	razrednici, nastavnici TZK	sat razrednika, sat TZK, tijekom godine
Primjereno ponašanje: Kultura škole	2. razred	razrednici, psihologinja, pedagoginja	sat razrednika, tijekom godine
Utjecaj sredstava ovisnosti na zdravlje	2. razred	razrednici, psihologinja	sat razrednika, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)
S anksioznošću se izbori, nove oblike ponašanja stvori!	2. razred	psihologinja	sat razrednika, tijekom godine
Prevenција ovisnosti o drogama, alkoholu, igrama na sreću uz izgradnju kulture življenja u zdravom okruženju i očuvanom okolišu - predavanje	2. razred	psihologinja i pedagoginja u suradnji s MUP – Policijska uprava brodsko-posavska	predavanje, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)
Međunarodni dan osoba s invaliditetom	2. razred	razrednici, psihologinja, pedagoginja	sat razrednika, prosinac
Sukob generacija – slaganje roditelja i djece	2. razred	razrednici	sat razrednika, tijekom godine
Tradicionalne vrednote na ispitu: prevencija ovisnosti o alkoholu i drogama i prevencija samoubojstava	2. razred	vjeroučiteljica	sati vjeronauka, prema programu i rasporedu
Kockanje i klađenje	2. razred	razrednici, psihologinja	sat razrednika, tijekom godine
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	2. razred	razrednici, pedagoginja	sat razrednika, tijekom godine
Spolno i reproduktivno zdravlje	2. razred	pedagoginja	sat razrednika, tijekom godine
Dan ružičastih majica – STOP	2. razred	razrednici,	sat razrednika, veljača

nasilju u školama		psihologinja, pedagoginja	
Pružanje prve pomoći	2. razred	psihologinja	sat razrednika, tijekom godine
Kvalitetno korištenje slobodnog vremena	2. razred	pedagoginja, psihologinja, razrednici	sat razrednika, tijekom godine

Aktivnosti za učenike 3. razreda

Naziv aktivnosti	Razred	Nositelj, suradnici	Način i vrijeme provedbe
Prevenција rizičnih ponašanja	3. razred	psihologinja, pedagoginja, razrednici	sat razrednika, tijekom godine
Mjesec borbe protiv ovisnosti	3. razred	psihologinja, pedagoginja, razrednici	sat razrednika, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)
S anksioznošću se izbori, nove oblike ponašanja stvori!	3. razred	psihologinja	sat razrednika, tijekom godine
Neprimjerene pojavnosti	3. razred	razrednici	sat razrednika, tijekom godine
Sigurnost cestovnog prometa, predavanje „Mladi vozač“	3. razred	psihologinja i pedagoginja u suradnji s MUP – Policajska uprava Brodsko-posavska i djelatnicima HAK- a	predavanje, drugo polugodište
Kockanje i klađenje	3.razred	razrednici, psihologinja	sat razrednika, tijekom godine
Odgovorno spolno ponašanje	3. razred	razrednici, pedagoginja	sat razrednika, tijekom godine
Spolno nasilje i nasilje u vezama	3. razred	razrednici, pedagoginja	sat razrednika, tijekom godine
Prevenција nasilničkog ponašanja	3. razred	psihologinja, razrednici	sat razrednika, tijekom godine
Dan ružičastih majica – STOP nasilju u školama	3. razred	psihologinja, pedagoginja, razrednici	sat razrednika, veljača
Prevenција rizičnog ponašanja – proslava maturalne večeri	3. razred	razrednici, nastavnici, pedagoginja, psihologinja	drugo polugodište
Pružanje prve pomoći	3. razred	psihologinja	sat razrednika, tijekom godine

Čovjek – stvorenje i slika Božja	3. razred	vjeroučiteljica	sat vjeronauka, prema programu i rasporedu
Svetost i dostojanstvo ljudskog života (prevencija nasilja)	3. razred	vjeroučiteljica	sat vjeronauka, prema programu i rasporedu
Savjest norma etičkog djelovanja (prevencija nasilja)	3. razred	vjeroučiteljica	sat vjeronauka, prema programu i rasporedu
Bog i objavljeni moralni zakon – temelj kršćanske moralnosti (prevencija nasilja)	3. razred	vjeroučiteljica	sat vjeronauka, prema programu i rasporedu
Kristocentričnost morala: Krist – mjera kršćanske moralnosti (prevencija nasilja)	3. razred	vjeroučiteljica	sat vjeronauka, prema programu i rasporedu
Kristov evanđeoski zakon ljubavi (prevencija nasilja)	3. razred	vjeroučiteljica	sat vjeronauka, prema programu i rasporedu
Kako napisati dobar životopis i motivacijsko pismo	3. razred	pedagoginja, psihologinja	sat razrednika, drugo polugodište

Aktivnosti za roditelje

Naziv aktivnosti	Nositelj	Sudionici	Vrijeme provedbe
Tematski roditeljski sastanci – prema potrebama svakog razreda	razrednici, psihologinja, pedagoginja	roditelji	tijekom godine
Individualno savjetovanje	razrednici, psihologinja, pedagoginja	roditelji, učenici	tijekom godine
Grupno savjetovanje	razrednici, psihologinja, pedagoginja	roditelji, učenici	tijekom godine
Vijeće roditelja	psihologinja, pedagoginja	roditelji članovi Vijeća	tijekom godine

Aktivnosti za nastavnike

Naziv aktivnosti	Nositelj	Sudionici	Vrijeme provedbe
------------------	----------	-----------	------------------

Nastavničko vijeće	ravnateljica	nastavnici, stručna služba	tijekom godine
Razredna vijeća	razrednici	nastavnici, pedagoginja, psihologinja	tijekom godine
Individualna savjetovanja	psihologinja, pedagoginja	nastavnici	tijekom godine
Grupni rad (radionice, predavanja, projekti)	psihologinja, pedagoginja	nastavnici	tijekom godine

Okvirni planovi i programi rada tijela ustanove

Školski odbor

Školski odbor će održati najmanje 6 sjednica tijekom školske godine. Problematika o kojoj će raspravljati između ostaloga bit će:

- temeljni akti Škole – Godišnji plan i program rada, Godišnje izvješće o radu škole, Školski kurikulum,
- godišnji proračun,
- izvješća ravnatelja Škole o planiranim i realiziranim projektima i aktivnostima,
- molbe i žalbe učenika i roditelja,
- promjena djelatnosti,
- zasnivanje i prestanak radnog odnosa djelatnika,
- osiguranje učenika
- i drugo.

Nastavničko vijeće

Sadržaj rada:

- upis učenika i formiranje odjela,
- godišnji plan i program rada Škole,
- godišnja zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika,
- analiza odgojno-obrazovnog procesa,
- mjere sprečavanja neželjenih ponašanja u školi i izvan škole i mjere poticanja primjerenog ponašanja učenika u školi i izvan škole,
- stručno usavršavanje nastavnika,
- suzbijanje maloljetničke delikvencije,
- suradnja sa roditeljima i svim adekvatnim institucijama u odgoju i obrazovanju mladih,
- analizirati, komentirati i donositi odluke vezane za Pravilnike i Zakonu srednjem školstvu ,
- rad na rasterećivanju učenika,
- sva druga problematika vezana uz nastavni proces.

Razredna vijeća

Sadržaj rada:

- praćenje odgojno-obrazovnog procesa
 - analiza uspjeha učenika
 - izostanci i ponašanje učenika – odluka o donošenju i donošenje pedagoških mjera
 - predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha i ponašanja učenika
- suradnja s roditeljima i drugim tijelima
- ocjenjivanje i zaključivanje ocjena
- odluka o pohvalama i nagradama za učenike
- rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
 - rad s učenicima s teškoćama u razvoju – donošenje individualiziranog pristupa rada te prilagođenog programa i individualiziranog pristupa
 - rad s darovitim učenicima
- suradnja sa stručnom službom škole.

Rad razrednih odjela i razrednika

Rad s učenicima:

- formiranje razrednih odjela,
- upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu, Statutom škole, Zakonom o srednjem školstvu, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
- individualni rad s učenicima,
- rad na provedbi i ostvarivanju aktivnosti predviđenih Školskim preventivnim programom i Školskim kurikulumom,
- uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, formiranje osobnosti i pozitivnog stava prema životu i dr.

Rad s roditeljima:

- roditeljski sastanci,
- individualni rad s roditeljima,
- Vijeće roditelja,
- stručna tematska predavanja i dr.

Rad na razrednoj administraciji:

- prema zahtjevima, normama te zakonima i pravilnicima.

Rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti:

- uključivanje u provedbu Godišnjeg programa rada Škole i Školskog kurikulumu,
- suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima škole, uključivanje u javne manifestacije škole (izložbe, izleti, stručne posjete, natjecanja, smotre).

Prijedlog tema za rad s roditeljima na roditeljskim sastancima tijekom godine:

a) za prve razrede

- Kako roditelj može pomoći svom djetetu na poboljšanju uspjeha učenika
- Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Pubertet
- Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti
- Učiti kako učiti

b) za druge razrede

- Prevencija ovisnosti
- Roditelji – partneri u odgoju
- Temeljne ljudske potrebe
- Prevencija AIDS-a
- Spolno i reproduktivno zdravlje

c) za treće razrede

- Kako pomoći mladima da si sami pomognu
- Alkoholizam u obitelji i njegov utjecaj na školski uspjeh djeteta
- Optimizam – veliki motivator
- Kako razgovarati s adolescentom
- Kamo nakon srednje škole (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o uvjetima i načinima nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacije).

Teme će realizirati pedagog, psiholog, razrednik ili druga stručna osoba, ovisno o temi.

Vijeće učenika

Sadržaj rada:

- Primiti nove članove u Vijeće učenika – 1. razrede
- Izbor vodstva Vijeća učenika – predsjednik, zamjenik predsjednika, tajnik, zapisničar
- Sudjelovanje učenika u kreiranju Školskog kurikulumu predlaganjem sadržaja rada i aktivnosti
- Zastupanje interesa učenika pred ravnateljem, nastavnicima i stručnom službom
- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju školskih manifestacija, izvannastavnih aktivnosti i projekata
- Sudjelovanje u provođenju humanitarnih aktivnosti
- Promicanje tolerancije, nenasilja, poštovanja i suradnje među učenicima
- Sudjelovanje u provođenju školskih istraživanja
- Sudjelovanje na različitim predavanjima vanjskih predavača.

Vijeće roditelja

Sadržaj rada:

- Primiti nove članove u Vijeće roditelja – roditelje učenika 1. razreda te po potrebi nove roditelje predstavnike 2. i 3. razreda
- Izbor predsjednika Vijeća roditelja
- Izbor člana Vijeća roditelja u Školski odbor
- Sudjelovanje u kreiranju Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana rada škole predlaganjem sadržaja rada i aktivnosti
- Sudjelovanje u provođenju školskih manifestacija i humanitarnih aktivnosti
- Sudjelovanje na različitim predavanjima školskih i vanjskih predavača
- Povezivanje škole i obitelji radi bolje suradnje i razumijevanja
- Sudjelovanje u donošenju odluka vezanih uz odgoj i obrazovanje učenika.

Tim za kvalitetu

Sadržaj rada:

- Izbor članova Tima za kvalitetu
- Izrada plana rada i podjela zadataka te radnih materijala
- Redovito sastajanje tijekom školske godine (barem dva puta po polugodištu) radi praćenja kvalitete škole po propisanim područjima te provođenje samovrednovanja
- Kontinuirano unošenje podataka u aplikaciju e-Kvaliteta
- Suradnja s Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja, Vijećem učenika, ravnateljem i vanjskim dionicima radi unapređenja rada škole
- Kontinuirano usavršavanje u području kvalitete i samovrednovanja
- Izrada Godišnjeg plana unapređenja i praćenje provedbe plana
- Pisanje završnog izvješća i analiza povratnih informacija od strane ASOO
- Predlaganje mjera za unapređenje.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
PEDAGOŠKO-RAZVOJNI POSLOVI	- planiranje, programiranje i organizacija rada Škole - osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarenje plana i programa rada Škole - upis učenika i formiranje razrednih odjela - praćenje ostvarenja plana i programa rada Škole - praćenje napredovanja učenika - savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i djelatnicima - analiza ostvarenih rezultata Škole - stručno usavršavanje djelatnika - praćenje pedagoškog rada nastavnika - pripremanje i vođenje nastavničkog vijeća, te aktivno sudjelovanje u radu ostalih programskih vijeća (RV, SV, VR, VU) - suradnja s resornim agencijama i komorama - individualno stručno usavršavanje ravnatelja	Kolovoz - rujan Tijekom školske godine Veljača, svibanj-rujan Tijekom školske godine Tijekom nastavne godine Rujan – lipanj srpanj, kolovoz Tijekom školske godine Studeni – ožujak Tijekom školske godine Tijekom školske godine
ADMINISTRATIVNO- PRAVNI POSLOVI	- praćenje i primjena rokova i pravnih propisa - kadrovska politika - zdravstvena zaštita djelatnika - rukovođenje radom škole u koordinaciji sa Školskim odborom	Tijekom školske godine
FINANCIJSKO- RAČUNOVODSVENI POSLOVI	- pribavljanje financijskih sredstava - sudjelovanje u izradi financijskog plana Škole - praćenje financijskog poslovanja Škole - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih - suradnja sa Županijskim Upravnim	Tijekom školske godine

	odjelom za obrazovanje, šport i kulturu - suradnja s Uredom gradonačelnika Grada Nova Gradiška	
--	--	--

Ravnateljica:

Mirela Brlić – Trnka, prof.

Stručni suradnik pedagog

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME	EVALUACIJA
<i>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</i>	- izrada Operativnog programa rada stručnog suradnika pedagoga za šk. god. 2026./2027., Izvješća rada pedagoga za šk. god. 2025./2026., Godišnjeg plana i programa rada škole, Godišnjeg izvješća, Školskog kurikulumu, - uvid u realizaciju Operativnih planova i programa nastavnika / GIK-ova - stručno usavršavanje nastavnika i osobno stručno usavršavanje	rujan; tijekom nastavne godine	Operativni program SSP, GI SSP, GPiP, GI, ŠK, ŠPP, OPiP / GIK nastavnika, potvrde osobnog stručnog usavršavanja
<i>Organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</i>	upis učenika, formiranje razrednih odjela, organizacija odgojno-obrazovnog rada, materijalno osiguranje nastave	tijekom školske godine	pedagoška dokumentacija vezana uz upise, raspored sati, dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, izvješće Operativnog programa rada SSP
<i>Praćenje i vrednovanje rezultata rada</i>	- praćenje i vrednovanje ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada, Operativnog programa stručnog suradnika pedagoga, Školskog kurikulumu - praćenje i vrednovanje realizacije nastave - pedagoška dokumentacija	tijekom školske godine	dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, uvid u izvješća navedene dokumentacije, protokol praćenja nastave
<i>Odgojno-obrazovni rad s učenicima</i>	- praćenje i rad na poboljšanju školskog uspjeha učenika - rad s učenicima koji mijenjaju zanimanje	tijekom školske godine	dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, zapisnici rada i

	• realizacija pedagoških radionica • razvoj karakternih osobina ličnosti učenika • individualni i grupni savjetodavni rad • izvannastave i izvanškolske aktivnosti		razgovora s učenicima, izvješće o provedbi Školskog kurikulumu (u Godišnjem izvješću), kvartalni statistički podaci o uspjehu i vladanju učenika
Stručna suradnja s nastavnicima i pomoćnicima u nastavi	• pripremanje nastavnika za nastavu • pomoć u realizaciji stručnog usavršavanja nastavnika • rad s razrednicima • rad s pripravnicima / djelatnicima koji nemaju temeljnu pedagošku naobrazbu • izrada IOOP, praćenje i pomoć učenicima s IOOP • školska, međuzupanijska i državna natjecanja i smotre • PUN / SKP	tijekom školske godine	dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, obrasci uvida u nastavu, izvješća i potvrde stručnih usavršavanja, zapisnici suradnje s učenicima i roditeljima, Operativni program pripravničkog stažiranja, IOOP, rezultati natjecanja i smotri
Suradnja s roditeljima	• roditeljski sastanci, individualni i grupni sastanci, Vijeće roditelja • savjetodavni rad	tijekom školske godine	dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, zapisnici rada i razgovora s roditeljima
Suradnja sa stručnim tijelima škole, ravnateljicom i stručno-razvojnom službom	• suradnja s NV, RV • suradnja s ravnateljicom i drugim članovima stručno-razvojne službe	tijekom školske godine	dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, zapisnici s NV, RV
Suradnja s ustanovama za pružanje raznolike pomoći učenicima	• uspostava kvalitetne suradnje sa: Zavodom za socijalni rad, Školskom medicinom, PP NG i ostalim ustanovama koje pružaju pomoć i podršku učenicima	tijekom školske godine	dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, zapisnici suradnje s ustanovama i učenicima

<i>Pedagoška dokumentacija</i>	• pravovremeno i pravovaljano vođenje pedagoške dokumentacije	tijekom školske godine	pedagoška dokumentacija
<i>Permanentno stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga</i>	• redovito stručno usavršavanje u ustanovi i izvan nje (županijsko vijeće pedagoga, međuzupanijsko vijeće za školske preventivne programe, državni stručni skupovi, stručni skupovi u organizaciji ASOO, usavršavanja na osobnoj razini putem drugih izvora)	tijekom školske godine	dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, potvrde sa stručnih usavršavanja
<i>Projekti</i>	• koordinacija školskim projektima • uključivanje u ostale projekte lokalne i šire zajednice	tijekom školske godine	dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, izvješće ŠK (u Godišnjem izvješću), projektna dokumentacija
<i>Ostali poslovi</i>	• rješavanje tekuće problematike škole	tijekom školske godine	dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga

Stručni suradnik pedagog:

Marija Grgić, mag. paed. et. mag. educ. hist.

Stručni suradnik psiholog

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme ostvarivanja
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- analiza ostvarenja prethodnih programa i planova rada - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa Škole i Školskog kurikulumu - planiranje i programiranje vlastitog rada - unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog sustava – uvođenje inovacija u radu (osiguravanje uvjeta, pomoć u ostvarivanju, praćenje i vrednovanje)	kolovoz, rujan tijekom školske godine
Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	- analize i izvješća o ostvarenju školskog preventivnog programa - analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada - praćenje napredovanja učenika - praćenje i analiza uspjeha i izostanaka razrednih odjela - evaluacija kvalitete nastave i rada nastavnika, suradničko opažanje nastave - praćenje provođenja dopunskog rada učenika, predmetnih i razrednih ispita	tijekom školske godine
Neposredni odgojno-obrazovni rad i suradnja s učenicima	- savjetodavni rad s učenicima (individualno i grupno) - unaprjeđenje mentalnog zdravlja učenika, osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika i podupiranje njihovog pozitivnog razvoja - konzultacije i razgovor s ciljem pozitivnih promjena u području prepoznatih teškoća - osposobljavanje učenika za	tijekom školske godine

	samostalan rad i učenje - karijerno savjetovanje učenika (individualno i grupno) - preventivni rad s učenicima (individualno, predavanja i radionice) - rad s učenicima s teškoćama u razvoju rad s darovitim učenicima - suradnja s Vijećem učenika	
Rad s nastavnicima i razrednicima	- sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika i formiranje preventivne strategije Škole - individualni i/ili grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružanja podrške učenicima u svladavanju specifičnih teškoća i komunikaciji s roditeljima - suradnja u primjeni suvremenih metoda i oblika rada i metoda vrednovanja učenika, kao i prilagodbe nastavnih sadržaja učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom školske godine
Rad i suradnja s roditeljima	- informativno-savjetodavni rad s roditeljima (predavanja prema potrebi) - individualni savjetodavni rad s roditeljima - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom školske godine
Suradnja sa stručnom službom (pedagoginja, ravnateljica, knjižničarka,	- evaluacija ostvarenja Godišnjeg programa rada prethodne školske godine - pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna psihološko-pedagoška problematika za potrebe Škole - zajednički preventivni	srpanj srpanj tijekom školske godine

satničarka)	odgojni rad s učenicima - suradnja i sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole i drugih vanjskih aktivnosti Škole - suradnja u pripremi roditeljskih sastanaka (prema potrebi)	
Skrb za mentalno zdravlje	- suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (Zavodom za javno zdravstvo, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, školskim liječnikom...) - suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se osigurala i postigla zdrava školska i obiteljska klima za učenike - promoviranje tema vezanih za mentalno zdravlje (radionice, projektne aktivnosti, preventivne aktivnosti)	tijekom školske godine
Rad i suradnja na razvojnim programima, istraživanjima i projektima	- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Policijskom upravom, ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola, suradnja s fakultetima i drugim ustanovama - suradnja s nevladinim organizacijama - suradnja sa školskom zadrugom „Šegrt“ - pisanje projekata i suradnja na raznim projektima - suradnja s udrugom „Pozitiva“ i udrugom „Sve za nju“	tijekom školske godine
Stručno usavršavanje	- praćenje stručne literature - sudjelovanje u radu stručnih vijeća - prisustvovanje seminarima, edukacijama (BKT), tečajevima, stručnim skupovima,	tijekom školske godine

	konferencijama...	
Psihološka dokumentacija	- praćenje psihologijskih instrumenata, stručne i druge literature - vođenje dokumentacije (zapisnici razgovora s učenicima, mišljenja, dopisi, izvješća, projekti...)	tijekom školske godine

Stručni suradnik psiholog:

Majda Joha, mag. psych.

Stručni suradnik knjižničar

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJ A
Odgojno- obrazovna djelatnost	- razvijanje i poučavanje informacijske i medijske pismenosti kod učenika - savjetodavni rad na planu čitanja i izbora literature - otvorene radionice u školskoj knjižnici - suradnja s profesorima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji različitih aktivnosti; timski rad na pripremi i provedbi školskih projekata u skladu s kurikulumom - organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje - rad s talentiranim učenicima i sudjelovanje u školskim i državnim nagradnim natjecanjima	tijekom školske godine tijekom školske godine
Stručno-knjižnična djelatnost	- planiranje i programiranje rada - pripremanje knjižnice za rad - knjižnično poslovanje u programu „Metel“ - nabava knjiga i ostale knjižničnograđe u dogovoru s profesorima te u skladu s interesima učenika - izrada informacijskih pomagala (tematski popisi knjiga) - rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija) - prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica koji se vodi	rujan tijekom školske godine veljača

	u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu - uzorkovanje (prikupljanje statističkih podataka) u 2027. godini - revizija i otpis građe	travanj i studeni lipanj
Kulturna i javna djelatnost	- program Mjeseca hrvatske knjige 2026.: „Od priča do otkrića” - obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izradom panoa - Dan sigurnijeg interneta - Dani medijske pismenosti - Noć knjige 2027. - suradnja s knjižnicama i ustanovama u kulturi - posjet Gradskoj knjižnici Nova Gradiška	listopad-studeni tijekom školske godine veljača svibanj travanj siječanj-lipanj ožujak
Promidžba djelatnosti	- na Instagram stranici knjižnice i na web stranici i Facebook stranici škole - cilj: informirati korisnike te stručnu i širu javnost o uslugama i aktivnostima koje školska knjižnica nudi te o njezinoj ulozi u školi	tijekom školske godine

Stručno usavršavanje	- praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva i pedagoško-psihološkog područja te novoizdane literaturu za mladež - sudjelovanje na: stručnim sastancima u školi, na međuzupanijskim i županijskim vijećima - na webinarima (online predavanja) - individualno stručno usavršavanje - suradnja s Matičnom službom	Tijekom školske godine
------------------------------------	--	-------------------------------

Stručni suradnik knjižničar:

Ena Komorčec, mag. cult.

Zamjena: Martina Dautović

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST

U INDUSTRIJSKO- OBRTNIČKOJ ŠKOLI NOVA GRADIŠKA

za školsku godinu 2026./2027.

Plan definira redovite i povremene zadaće operativnog djelatnika zaduženog za provedbu i nadzor sigurnosnih mjera u školi tijekom školske godine 2026./2027.

Svrha ovog plana je osigurati sustavno i odgovorno provođenje mjera sigurnosti u školi te održavanje sigurnog i funkcionalnog radnog okruženja za učenike i zaposlenike.

Ciljevi:

- ✓ Zaštita života i sigurnost učenika, zaposlenika i posjetitelja škole,
- ✓ Pravodobno uočavanje rizičnih i neuobičajenih situacija
- ✓ Održavanje tehničke ispravnosti objekta i opreme,
- ✓ Stvaranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja
- ✓ Suradnja s ravnateljicom i zaposlenicima škole

1. REDOVITE (DNEVNE I TJEDNE) RADNJE

OPIS RADNJE	UČESTALOST	SURADNJA
Obilazak ulaza i izlaza iz škole	Dnevno	Domar, spremačice
Provjera prohodnosti ulaznih i evakuacijskih putova	Dnevno	Domar, spremačice
Praćenje ulaska učenika, zaposlenika i vanjskih osoba	Dnevno	Profesori
Uočavanje neuobičajenih i rizičnih situacija	Dnevno	Profesori, stručno osoblje
Detaljan obilazak hodnika i drugih prostora prema organizaciji rada škole	Dnevno	Domar, spremačice
Posebna pažnja tijekom odmora i povećanog kretanja učenika	Dnevno	Profesori
Pravodobno reagiranje na sukobe, narušavanje reda ili druge rizične situacije	Dnevno	Ravnateljica, stručno osoblje

Evidentiranje događaja i poduzetih radnji	Dnevno	Profesori
Komunikacija s odgovornim osobama škole o učenim sigurnosnim pitanjima	Tjedno	Ravnateljica, stručno osoblje
Provjera zatvaranja prozora, vrata i gašenje uređaja na kraju dana	Dnevno	Domar, spremačice
Provjera ispravnosti rasvjete, utičnica i električnih instalacija	Tjedno	Ravnateljica, ovlaštena tvrtka
Kontrola protupožarnih aparata, hidranata i sigurnosnih oznaka	Tjedno	Ravnateljica, ovlaštena osoba za zaštitu od požara

2. POVREMENE (SEZONSKE I PO POTREBI) RADNJE

OPIS RADNJE	UČESTALOST	SURADNJA
Prevenције i održavanje sigurnosti školskog prostora	Po potrebi	Profesori, pedagoginja, psihologinja
Prevenције aktivnosti s učenicima; tema sigurnost, odgovorno ponašanje i prevencija sukoba	Po potrebi	Pedagoginja, psihologinja, ravnateljica
Suradnja sa školskom stručnom službom	Po potrebi	Pedagoginja, psihologinja, ravnateljica
Suradnja s vanjskim nadležnim službama	Po potrebi	Ravnateljica, nadležne službe
Postupanje u slučaju požara, potresa, evakuacija	Dvaput godišnje	Ravnateljica, tim za sigurnost, profesori
Provjera sustava grijanja i ventilacije prije sezone grijanja	Jesen	Ovlašteni serviser, domar
Servis protupožarnih aparata i provjera hidrantske mreže	Jednom godišnje/po potrebi	Ovlaštena tvrtka, domar, ravnateljica
Uočavanje i prijavljivanje oštećenja školske imovine	Mjesečno	Ravnateljica, pedagog, psiholog
Procjena sigurnosnih rizika i prijedlog preventivnih mjera	Dvaput godišnje	Ravnateljica, tim za sigurnost, stručna služba
Prijedlog aktivnosti i poboljšanja za iduću	Jednom godišnje	Ravnateljica, stručna služba, profesori

školsku godinu		
----------------	--	--

Provedbom plana očekuje se:

- ✓ Veća razina sigurnosti školskog prostora
- ✓ Pravodobno uočavanje potencijalnih rizika
- ✓ Smanjenje mogućnosti nastanka incidentnih situacija
- ✓ Povećanje svijesti učenika o sigurnom ponašanju
- ✓ Pripremljenost škole na izvanredne situacije

Satničar

PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

za školsku godinu 2026./2027.

Naziv škole: Industrijsko-obrtnička škola Nova Gradiška
Radno mjesto: Satničar
Školska godina: 2026./2027.

1. CILJ RADA

Cilj rada satničara je kvalitetna organizacija nastave kroz izradu, praćenje i ažuriranje rasporeda sati, pravodobno organiziranje zamjena za odsutne nastavnike te koordiniranje svih promjena vezanih uz realizaciju nastavnog procesa.

Satničar u svom radu surađuje s ravnateljem, nastavnicima, stručnim suradnicima, tajništvom, računovodstvom, razrednicima i drugim zaposlenicima škole.

2. ZADACÉ SATNIČARA

Satničar obavlja sljedeće poslove:

1. Izrađuje prijedlog godišnjeg i tjednog rasporeda sati.
2. Usklađuje raspored s godišnjim zaduženjima nastavnika.
3. Vodi računa o raspoloživosti učionica, praktikuma, radionica, kabineta i drugih prostora.
4. Organizira raspored praktične nastave i vježbi prema potrebama zanimanja.
5. Prati opterećenje nastavnika i raspored njihovih neposrednih odgojno-obrazovnih aktivnosti.
6. Ažurira raspored prema nastalim promjenama.
7. Organizira dnevne i tjedne zamjene za odsutne nastavnike.
8. Pravodobno obavještava nastavnike o promjenama i zamjenama.
9. Evidentira izvršene zamjene i druge promjene u rasporedu.
10. Prati realizaciju nastave u odnosu na raspored.
11. Surađuje s ravnateljem u rješavanju organizacijskih problema vezanih uz nastavu.
12. Surađuje sa stručnom službom u organizaciji nastavnog procesa.
13. Sudjeluje u organizaciji rasporeda tijekom ispita, školskih projekata, terenske nastave, stručnih posjeta i drugih aktivnosti.
14. Organizira raspored u slučaju promjene organizacije rada škole.
15. Vodi potrebne evidencije i priprema izvješća prema zahtjevu ravnatelja.

3. IZRADA RASPOREDA SATI

Prilikom izrade rasporeda satničar:

- prikuplja podatke o nastavnim predmetima i fondovima sati,
- uvažava godišnja zaduženja nastavnika,
- raspoređuje nastavu prema razrednim odjelima,
- osigurava odgovarajuće učionice i specijalizirane prostore,
- usklađuje raspored praktične nastave,
- vodi računa o mogućim organizacijskim ograničenjima,
- izrađuje konačnu verziju rasporeda uz odobrenje ravnatelja.

Kod izrade rasporeda potrebno je nastojati postići ravnomjernu organizaciju nastavnog opterećenja i učinkovito korištenje školskih prostora.

4. ORGANIZACIJA ZAMJENA

U slučaju odsutnosti nastavnika satničar:

- zaprima informaciju o odsutnosti,
- utvrđuje mogućnosti organizacije zamjene,
- određuje zamjenu u skladu s raspoloživim nastavnim kadrom i organizacijom rada,
- evidentira zamjenu,
- obavještava nastavnika koji izvršava zamjenu,
- prema potrebi obavještava razrednika i učenike,
- vodi evidenciju izvršenih zamjena.

Posebnu pozornost potrebno je posvetiti pravodobnom rješavanju zamjena kako bi se nastavni proces odvijao bez nepotrebnih prekida.

5. PRAĆENJE PROMJENA U RASPOREDU

Satničar tijekom školske godine prati:

- promjene u zaduženjima nastavnika,
- bolovanja i druga odsustva,
- promjene učionica i prostora,
- organizaciju praktične nastave,
- stručne skupove i druge obveze nastavnika,
- terensku i projektnu nastavu,
- školske priredbe i aktivnosti,
- ispite i druge aktivnosti koje utječu na redoviti raspored.

Sve promjene potrebno je evidentirati i pravodobno proslijediti osobama na koje se promjena odnosi.

6. SURADNJA

Satničar surađuje s:

Ravnateljem – radi organizacije i odobravanja rasporeda te rješavanja organizacijskih pitanja.

Nastavnicima – radi usklađivanja rasporeda, zamjena i drugih promjena.

Stručnim suradnicima – radi organizacije rada razrednih odjela i drugih aktivnosti.

Razrednicima – radi pravodobnog informiranja o promjenama koje se odnose na učenike.

Tajništvom i računovodstvom – prema potrebi, radi evidencija vezanih uz organizaciju rada.

7. GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI

Razdoblje	Aktivnosti
Kolovoz	Prikupljanje podataka potrebnih za izradu rasporeda; analiza nastavnih zaduženja i raspoloživih prostora; izrada prijedloga rasporeda
Rujan	Usklađivanje i konačna izrada rasporeda; praćenje početka nastavne godine; rješavanje početnih izmjena i zamjena
Listopad	Praćenje realizacije rasporeda; organizacija zamjena; ažuriranje evidencija
Studeni	Praćenje promjena u organizaciji nastave; zamjene i prilagodbe rasporeda
Prosinac	Organizacija rasporeda uoči završetka prvog polugodišta; evidencija promjena
Siječanj	Izrada i usklađivanje rasporeda za drugo polugodište; unošenje potrebnih izmjena
Veljača	Praćenje realizacije nastave i organizacija zamjena
Ožujak	Ažuriranje rasporeda prema potrebama škole; koordinacija aktivnosti koje utječu na raspored
Travanj	Organizacija rasporeda zbog stručnih posjeta, projekata i drugih aktivnosti
Svibanj	Praćenje realizacije nastave; organizacija završnih aktivnosti
Lipanj	Organizacija rasporeda završetka nastavne godine, ispita i drugih aktivnosti; sređivanje evidencija
Srpanj	Prema potrebama škole – priprema podataka i dokumentacije za novu školsku godinu

8. EVIDENCIJE

Satničar vodi i ažurira potrebne evidencije, osobito:

- raspored sati,
- evidenciju promjena rasporeda,
- evidenciju zamjena,
- evidenciju odsutnih nastavnika,
- evidenciju korištenja učionica, kabineta, praktikuma i radionica prema potrebi,
- druge evidencije određene organizacijom rada škole.

9. ODGOVORNOST

Satničar je odgovoran za pravodobno i uredno izvršavanje poslova koji su mu povjereni te za točnost podataka i evidencija koje vodi u okviru svojih zaduženja.

U svim poslovima postupa prema važećim propisima, aktima škole, organizaciji rada škole i uputama ravnatelja.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Plan i program rada satničara može se tijekom školske godine prilagođavati stvarnim potrebama i organizaciji rada škole.

Za njegovu provedbu odgovoran je satničar, uz suradnju i koordinaciju s ravnateljem i drugim zaposlenicima škole.

Voditelj radionice

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RADIONICA I PRAKTIKUMA

Školska _____ **godina:** 2026./2027.
Radno _____ **mjesto:** Voditelj _____ radionica _____ i _____
Ustanova: Industrijsko-obrtnička škola Nova Gradiška _____
praktikuma

1. ORGANIZACIJA RADA RADIONICA I PRAKTIKUMA

- izrada godišnjeg plana rada radionica i praktikuma
- organizacija rada prema rasporedu sati i školskom kurikulumu
- koordinacija korištenja radionica, praktikuma i opreme
- raspored učenika i nastavnika prema raspoloživim prostorima i opremi
- praćenje realizacije praktične nastave
- suradnja s nastavnicima stručnih predmeta i praktične nastave
- pravodobno uočavanje organizacijskih i tehničkih problema

2. BRIGA O OPREMI, ALATIMA I INVENTARU

- pregled i evidencija strojeva, uređaja, alata i nastavnih sredstava
- praćenje ispravnosti opreme
- organiziranje redovitog održavanja i popravaka
- vođenje evidencije o zaduženju alata i opreme
- prijava kvarova i oštećenja
- predlaganje nabave potrebne opreme, alata i materijala
- racionalno korištenje materijala i potrošnog pribora

3. SIGURNOST I ZAŠTITA NA RADU

- nadzor provođenja mjera zaštite na radu
- upoznavanje učenika s pravilima sigurnog rada u radionici
- kontrola korištenja osobnih zaštitnih sredstava
- provjera sigurnosti radnih mjesta
- upozoravanje na nepravilnosti i opasnosti
- suradnja s odgovornim osobama škole u području zaštite na radu
- sudjelovanje u preventivnim aktivnostima vezanim uz sigurnost učenika i zaposlenika

4. SURADNJA S NASTAVNICIMA

- dogovaranje potreba za materijalom i opremom
- pomoć pri pripremi praktičnih vježbi
- koordinacija korištenja radionica
- razmjena informacija o stanju opreme
- sudjelovanje na sjednicama i stručnim aktivima kada je potrebno
- suradnja pri provedbi školskih projekata i praktičnih aktivnosti

5. ADMINISTRATIVNI I EVIDENCIJSKI POSLOVI

- vođenje potrebnih evidencija radionica i praktikuma
- evidencija opreme i inventara
- evidencija potrošnog materijala
- evidencija kvarova, popravaka i održavanja
- izrada izvješća o radu
- praćenje realizacije planiranih aktivnosti
- priprema podataka potrebnih za nabavu opreme i materijala

GODIŠNJA DINAMIKA

Razdoblje	Aktivnosti
Rujan	Pregled prostora, opreme i alata; organizacija rada; upoznavanje s rasporedom i potrebama nastavnika
Listopad	Evidencije opreme i materijala; kontrola zaštite na radu; praćenje korištenja radionica
Studeni	Kontrola ispravnosti opreme; prijava i praćenje kvarova; suradnja s nastavnicima
Prosinac	Analiza dosadašnjeg rada; uređenje i održavanje prostora
Siječanj	Pregled opreme nakon polugodišta; planiranje potreba za drugo polugodište
Veljača	Organizacija praktičnih aktivnosti; praćenje sigurnosti i pravilnog korištenja opreme
Ožujak	Kontrola inventara i materijala; prijedlozi za nabavu
Travanj	Održavanje radionica; podrška školskim projektima i praktičnim aktivnostima
Svibanj	Praćenje realizacije praktične nastave; priprema potreba za novu školsku godinu
Lipanj	Godišnja inventura; pregled opreme i prostora; završno izvješće
Srpanj/kolovoz	Prema potrebi – uređenje, održavanje, priprema radionica i opreme za novu školsku godinu

Stručna vijeća / aktivni

Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika:

- Voditelj: Ivana Jurašinović, mag.educ.philol.angl. et mag.educ.philol.croat.

Stručno vijeće nastavnika stranih jezika:

- Voditelj: Ljiljana Medvedović, prof. engleskog jezika i sociologije

Stručno vijeće nastavnika opće skupine predmeta:

- Voditelj: Jadranka Jandričić Arić, dipl. teol.

Stručno vijeće nastavnika matematike, informatike, ekonomske i tekstilne grupe predmeta:

- Voditelj: Ceca Bešlić, mag. educ. math. et inf.

Stručno vijeće nastavnika strojarstva:

- Voditelj: Ivanka Mutnjaković, mag. ing. mech.

Stručno vijeće nastavnika stolarstva:

- Voditelj: Berislav Živatović, dipl. ing. drvne tehnologije

Stručno vijeće nastavnika ugostiteljstva:

- Voditelj: Nikola Piškulić, strukovni učitelj, majstor natkonobar

Aktiv nastavnika hrvatskog jezika

Školska godina	2026./2027.
Voditelj aktiva	Ivana Jurašinović, mag.educ.philol.angl. et mag.educ.philol.croat.
Članovi aktiva	Josipa Trinc, prof. Krunoslav Pecarić, prof. Josipa Adžić, mag. edukacije hrv. jezika i književnosti i mag. povijesti Martina Dautović, mag.museol. Ena Komorčec, mag. cult.

Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Mjesec
Planiranje programa rada stručnog aktiva za školsku godinu 2026./2027.	sudjeluju svi članovi aktiva	rujan 2026.
Planiranje kurikulumu stručnog aktiva za školsku godinu 2026./2027.		
Elementi i kriteriji ocjenjivanja		
<i>Pravilnik o napredovanju u zvanju</i>		
OBILJEŽAVANJE Svjetskog dana učitelja – tematsko uređenje učionice A4	Josipa Trinc, prof.	listopad 2026.
OBILJEŽAVANJE Mjeseca hrvatske knjige Ovogodišnji moto i tema MHK: „Od priča do otkrića”	Martina Dautović, mag.museol. sudjeluju svi članovi aktiva sa svojim učenicima	
OBILJEŽAVANJE tradicionalne manifestacije „Cijeli grad čita”	Josipa Trinc, prof. Ena Komorčec, mag. cult.	
SUDJELOVANJE u humanitarnoj akciji 10. Humanitarni oldtimer maraton za SOS Dječje selo Ladimirevci	Josipa Trinc, prof. sudjeluju svi članovi aktiva	
OBILJEŽAVANJE Mjeseca hrvatske knjige – zatvaranje manifestacije	sudjeluju svi članovi aktiva sa svojim učenicima	studeni 2026.
SUDJELOVANJE na Županijskom stručnom vijeću nastavnika hrvatskoga jezika / školskih knjižničara	sudjeluju svi članovi aktiva	
OBILJEŽAVANJE Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. studenog) – tematsko uređenje učionice A4	sudjeluju svi članovi aktiva sa svojim učenicima	
POSJET Muzeju vojne i ratne povijesti u Pakracu	Josipa Trinc, prof.	

povodom obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	sa svojim učenicima	
ŠKOLSKO NATJECANJE – pripreme za LiDraNo 2027.	Josipa Trinc, prof.	prosinac 2026.
POSJET kazališnoj predstavi / kino projekciji u Zagrebu	Josipa Trinc, prof. Ivana Jurašinić Ena Komorčec, mag. cult.	
OBILJEŽAVANJE blagdana Božića – tematsko ukrašavanje učionica, školske knjižnice, hodnika i ostalih prostorija škole	sudjeluju svi članovi aktiva sa svojim učenicima	
Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta – usmeno izvješće svih predmetnih nastavnika hrvatskoga jezika	sudjeluju svi članovi aktiva	siječanj 2027.
STRUČNO PREDAVANJE – tema: „Hrvatske književnice u promociji turizma”	Josipa Trinc, prof.	
OBILJEŽAVANJE manifestacije Noć muzeja – posjet Muzeju prometa i tehnike Nova Gradiška	Josipa Trinc, prof. Krunoslav Pecarić, prof.	
XXVIX. REŠETARAČKI SUSRET MLADIH PJESNIKA – prijava za sudjelovanje u manifestaciji	Josipa Trinc, prof. sa svojim učenicima	
OBILJEŽAVANJE Valentinova – tematsko uređenje učionice A4	Josipa Trinc, prof.	veljača 2027.
OBILJEŽAVANJE Dana ružičastih majica – tematsko uređenje učionice A4	Josipa Trinc, prof.	
OBILJEŽAVANJE Dana sigurnijeg interneta – izložba za javnost i radionice za učenike	Ena Komorčec, mag. cult.	
ŽUPANIJSKA SMOTRA LiDraNo 2027. – sudjelovanje naših učenika	Josipa Trinc, prof.	ožujak 2027.
OBILJEŽAVANJE Međunarodnog dana žena (8. ožujka) – tematsko uređenje učionice A4	Josipa Trinc, prof.	
OBILJEŽAVANJE Dana hrvatskoga jezika (11. – 17. ožujka) – tematsko uređenje učionice A4 – posjet Gradskoj knjižnici Nova Gradiška – terenska nastava	Josipa Trinc, prof. Josipa Trinc, prof. Ena Komorčec, mag. cult.	
OBILJEŽAVANJE Dana škole (19. ožujka)	sudjeluju svi	

	članovi aktiva sa svojim učenicima	
OBILJEŽAVANJE Svjetskog dana poezije (21. ožujka) – <i>Blackout Poetry</i>	Ivana Jurašinović Ena Komorčec, mag. cult.	
OBILJEŽAVANJE Svjetskog dana kazališta (27. ožujka) – odlazak na kazališnu predstavu u Zagreb	Josipa Trinc, prof. Ivana Jurašinović Ena Komorčec, mag. cult.	
Stvarajmo eKreativno – sudjelovanje u natječaju za školske knjižnice	Ena Komorčec, mag. cult.	
OBILJEŽAVANJE blagdana Uskrsa – tematsko uređenje učionice A4	sudjeluju svi članovi aktiva sa svojim učenicima	
STRUČNO PREDAVANJE – tema: „ <i>Nepodnošljiva lakoća postojanja</i> ” (Milan Kundera)	Krunoslav Pecarić, prof.	
OBILJEŽAVANJE manifestacije „ Noć knjige ” (23. travnja) – obilježavanje prigodnim programom u školskoj knjižnici	Josipa Trinc, prof. Ivana Jurašinović Ena Komorčec, mag. cult.	travanj 2027.
POSJET kino projekciji u Novoj Gradiški	Krunoslav Pecarić, prof.	
POSJET Muzeju Kuća Šenoa, razgled Zagreb Time Travel i odlazak na kazališnu predstavu / kino projekciju u Zagrebu	Josipa Trinc, prof. Ivana Jurašinović Ena Komorčec, mag. cult.	
STRUČNO PREDAVANJE – tema: „ <i>Medijska pismenost</i> ”	Ena Komorčec, mag. cult.	
OBILJEŽAVANJE Dana medijske pismenosti – radionice za učenike	Ena Komorčec, mag. cult.	svibanj 2027.
Ples maturanata	sudjeluju svi članovi aktiva	
Svečana dodjela svjedodžbi učenicima završnih razreda	Josipa Trinc, prof. Ivana Jurašinović	
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2026./2027. – usmeno izvješće svih predmetnih nastavnika hrvatskoga jezika	sudjeluju svi članovi aktiva	lipanj 2027.
Izvješća o provedenim aktivnostima stručnog aktiva		
SUDJELOVANJE u dodjeli Nagrade za izvrsnost u organizaciji Ogranka MH u Novoj Gradiški	Josipa Trinc, prof. Ivana Jurašinović	

	sa svojim učenicima	
Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2026./2027. – usmeno izvješće svih predmetnih nastavnika hrvatskoga jezika	sudjeluju svi članovi aktiva	kolovoz 2027.
Godišnje izvješće o radu stručnog aktiva u školskoj godini 2026./2027.		
Godišnja zaduženja nastavnika hrvatskoga jezika – sjednica s ravnateljicom i satničarkom		
Izbor novog voditelja aktiva za sljedeću školsku godinu		
SUDJELOVANJE na Međuzupanijskom stručnom vijeću nastavnika hrvatskoga jezika / školskih knjižničara		

Tijekom cijele školske godine 2026./2027.

- rad na poboljšanju nastave Hrvatskoga jezika i uvjeta rada
- razmjena iskustava / primjera dobre prakse
- objavljivanje tekstova na mrežnim stranicama škole u svrhu popularizacije nastavnog predmeta Hrvatski jezik

Suradnja s

- ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, Vijećem učenika te ostalim stručnim aktivima škole
- Školskom zadrugom „Šegrt“
- Muzejom prometa i tehnike Nova Gradiška i OTK „Classic '99“ Nova Gradiška
- Gradskim muzejom Nova Gradiška
- Gradskom knjižnicom Nova Gradiška
- Domom kulture Nova Gradiška
- TZ grada Nova Gradiška i Gradom Nova Gradiška (Ured gradske uprave)
- Muzejom vojne i ratne povijesti u Pakracu

Provedba projekata

- Noć knjige
- *#obilježiknjigom*
- Zbornik učeničkih radova

Provedba izvannastavnih aktivnosti

- **Kreativna družina** (nositelji aktivnosti: I. Jurašinović, E. Komorčec i J. Trinc)
- **Školski bend** (nositelji aktivnosti: M. Joha, B. Živatović i L. Kudra)

Voditeljica stručnog aktiva nastavnika hrvatskoga jezika i učenika s teškoćama u razvoju

Ivana Jurašinović, mag.educ.philol.angl. et mag.educ.philol.croat.

Aktiv nastavnika stranih jezika

Redni broj	Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Predviđeno vrijeme održavanja	Ostvarenost
1.	Planiranje rada Stručnog aktiva stranih jezika za šk.god.2026./2027 .	članovi SA	rujan/2026	
2.	Izbor tema predavanja ili prezentacija	članovi SA	rujan/2026	
3.	Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta	članovi SA	prosinac/2026	
4.	Predavanje prema slobodnom izboru teme	Ljiljana Medvedović	veljača/2027	
5.	Predavanje prema slobodnom izboru teme	Sandra Berić	svibanj/2027	
6.	Analiza uspjeha	članovi SA	lipanj/2027	
7.	Predavanje prema slobodnom izboru teme	Maja Grgić	lipanj ili srpanj/2027	

8.	Analiza rada stručnog aktiva i izbor voditelja za šk.g. 2027/2028	članovi SA	Kolovoz 2027	.

Voditelj aktiva:

Ljiljana Medvedović, prof. engleskog jezika i sociologije

Aktiv nastavnika opće skupine predmeta

PLANIRANI SADRŽAJI	NOSITELJ	VRIJEME
Projekt: Suradnja škole i župne zajednice: Misa zaziva Duha Svetoga za početak nove školske godine (prva nedjelja nakon početka nastavne godine)- sudjelovanje na misi u župnoj crkvi BZBDM ravnateljice, vjeroučiteljice, profesora i učenika svih novogradiških škola te kratko okupljanje kod župnika.	Jadranka Jandričić Arić	Rujan 2026.
Obilježavanje blagdana: Misijska nedjelja (pretposljednja u listopadu)-postavljanje izložbe u predvorju škole	Jadranka Jandričić Arić	Listopad 2026.
Pano za Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i paljenje svijeća na spomen obilježju za žrtve Vukovara s učenicima	Julijana Vukšić	Studen 2026.
Predavanje: Komunikacijski potencijali nastavnika i učenika	Jadranka Jandričić Arić	Studen 2026.
Obilježavanje blagdana: Advent - postavljanje izložbe u predvorju i adventski kviz s učenicima prvih razreda	Jadranka Jandričić Arić	Prosinac 2026.
Obilježavanje blagdana: Nedjelja Caritasa-postavljanje službenog plakata, upoznavanje učenika s djelovanjem Caritasa	Jadranka Jandričić Arić	Prosinac 2026.
Obilježavanje blagdana: Božić- prigodno kićenje škole, Božićni kviz i pjesme	Jadranka Jandričić Arić	Prosinac 2026.
Humanitarna akcija „Za 1000 radosti“ Hrvatskog Caritasa u adventu	Jadranka Jandričić Arić	Prosinac 2026.
Izrada ukrasa i ukrašavanje škole za Božić	Gordana Fijačko	Prosinac 2026.

Suradnja škole i župne zajednice: Blagoslov učenika i djelatnika škole (početak nove kalendarske godine)- posjet župnika te blagoslov učenika i djelatnika.	Jadranka Jandričić Arić	Siječanj 2027.
Predavanje: Osnivanje Nove Gradiške	Julijana Vukšić	Siječanj 2027.
Natjecanje iz stolnog tenisa	Gordana Fijačko	Veljača 2027.
Predavanje: Pisano izražavanje učenika s teškoćama u razvoju	Nataša Štirba Samardžija	Veljača 2027.
Obilježavanje blagdana: Korizma-izložba u predvorju škole i korizmena humanitarna akcija Marijini obroci	Jadranka Jandričić Arić	Veljača – travanj 2027.
Obilježavanje Dana posvećenog osobama sa Down sindromom	Nataša Štirba Samardžija	Ožujak 2027.
Obilježavanje blagdana: Sv. Josip (Dan škole) - upoznavanje sa životom svetca i odlazak na sv. Misu učenika i djelatnika škole	Jadranka Jandričić Arić	Ožujak 2027.
Pano o povijesti naše škole povodom Dana škole	Julijana Vukšić	Ožujak 2027.
Obilježavanje blagdana: Uskrs - izložba u predvorju	Jadranka Jandričić Arić	Ožujak 2027.
Predavanje: Individualni rad s učenicima s poteškoćama u razvoju	Gordana Fijačko	Travanj 2027.
Obilježavanje blagdana: Duhovi-obilježavanje prigodnim pjesmama i drugim duhovskim sadržajima	Jadranka Jandričić Arić	Svibanj 2027.

Međuškolski sportski susreti za nastavnike i djelatnike škole	Tomislav Vlaović	Svibanj 2027.
Projekt: Suradnja škole i župne zajednice: Misa Te Deum za proteklu školsku godinu (posljednja nedjelja u nastavnoj godini)- nazoči ravnateljica, vjeroučiteljica, profesori i učenici gradskih škola koji žele.	Jadranka Jandričić Arić	Lipanj 2027.
Quadrilla- priprema maturanata i vježbanje s ostalim učenicima	Gordana Fijačko	Tijekom drugog polugodišta
Nogomet	Tomislav Vlaović	Tijekom godine
Disc golf	Tomislav Vlaović	Tijekom godine

Članovi vijeća za šk. god. 2026./2027. su nastavnici: Nataša Štirba Samardžija, Julijana Vukšić, Gordana Fijačko, Tomislav Vlaović i Jadranka Jandričić Arić.

Voditeljica aktiva:
Jadranka Jandričić Arić, dipl. teol.

Aktiv nastavnika matematike, informatike, ekonomske i tekstilne grupe predmeta

VODITELJ: Ceca Bešlić, mag.educ.math. et inf.

ČLANOVI: Daria Solić Sverić, Ivanka Augustin Brkić, Natali Romić-Rajković, Kristina Brkić, Dragica Kekez

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje i programiranje rada stručnog aktiva za šk. g. 2026./2027.	Svi članovi aktiva	Rujan 2026.
Izrada Školskog kurikulumu za šk. god. 2026./2027.	Svi članovi aktiva	Rujan 2026.
Izrada izvedbenih i operativnih planova i programa za šk. god. 2026./2027. (korelacija nastavnih sadržaja)	Svi članovi aktiva	Rujan 2026.
Organizacija provođenja terenske nastave	Svi članovi aktiva	Rujan 2026.

Ogledni sat: Čitanje i tumačenje podataka	Ceca Bešlić	Rujan 2026.
Izvješća sa stručnih usavršavanja i Međuzupanijskih stručnih aktiva	Svi članovi aktiva	Rujan 2026. – Kolovoz 2027.
Uređenje školskog praktikuma prodavača i organizacija rada	Svi članovi aktiva	Listopad 2026.
Stručno predavanje: Planiranje u modularnoj nastavi	Kristina Brkić	Listopad 2026.
Izrada prijedloga tema za završni rad	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Listopad 2026.
Međunarodni dan štednje	Kristina Brkić, Daria Solić, Ceca Bešlić	Listopad 2026.
Terenska nastava – Klasifikacija prodavaonica, metode prodaje, posjet trgovačkom centru (1.P razred)	Natali Romić Rajković	Listopad 2026.
Provođenje terenske nastave	Svi članovi aktiva	Listopad 2026.- Svibanj 2027.
Obilježavanje Međunarodnog dana bez kupnje	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Studeni 2026.

Obilježavanje Svjetskog dana žena poduzetnica (19.11.)	Ivanka Augustin Brkić	Studenj 2026.
Izvanastavne aktivnosti – Međunarodni dan uklanjanja nasilja nad ženama (učenici 3.P razreda)	Natali Romić Rajković	Studenj 2026.
Svjetski dan tablice množenja	Daria Solić Sverić, Ceca Bešlić	Studenj 2026.
Tjedan globalnog obrazovanja, radionica Ecoality: Klimatske promjene i društvena pravda	Daria Solić Sverić	Studenj 2026.
Organizacija i provođenje izrade završnog rada	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Studenj 2026. - Svibanj 2027.
Analiza uspjeha na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja šk.god. 2026./2027.	Svi članovi aktiva	Prosinac 2026.
Ogledni sat: Izlaganje robe u prodavaonici	Kristina Brkić	Prosinac 2026.
Priprema učenika za natjecanje	Svi članovi aktiva	Siječanj 2027..
Izvešće o radu stručnog aktiva u prvom odgojno-obrazovnom razdoblju šk.god. 2026./2027.	Voditelj aktiva	Siječanj 2027.

Stručna ekskurzija 1.P, 2.P i 3.P razreda u Zagreb (jedan trgovački centar u Zg)	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Siječanj 2027.
Organizacija i provođenje natjecanja (školsko i međužupanijsko natjecanje)	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Veljača, Ožujak, 2027.
Stručno predavanje: Teorija igara, glasanje i pravedna raspodjela	Daria Solić Sverić	Veljača 2027.
Stručno predavanje - Emocionalna inteligencija nastavnika	Natali Romić Rajković	Veljača 2027.
Stručni posjet trgovini " Martex"	Dragica Kekez	Veljača 2027.
Organizacija i sudjelovanje u obilježavanju Dana škole	Svi članovi aktiva	Ožujak 2027.
Stručno predavanje: Deklaracije tekstilnih proizvoda	Dragica Kekez	Ožujak 2027.

Obilježavanje Međunarodnog dana prava potrošača	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Ožujak 2027.
Financijska pismenost učenika	Kristina Brkić, Daria Solić, Ceca Bešlić	Ožujak 2027.
Međunarodni dan matematike	Daria Solić Sverić, Ceca Bešlić	Ožujak 2027.
Stručno predavanje: Razvoj kritičkog mišljenja u nastavi	Ceca Bešlić	Ožujak 2027.
Modni buvljak	Dragica Kekez	Travanj 2027.
Ogledni sat: Binomni teorem	Daria Solić Sverić	Travanj 2027.
Ogledni sat: Kako se u prodavaonici izračunava prodajna cijena proizvoda	Ivanka Augustin Brkić	Travanj 2027.
Obilazak centra Nove Gradiške – <i>terenska nastava</i>	Natali Romić Rajković	Svibanj 2027.
Organizacija i provođenje obrane završnog rada	Svi članovi aktiva	Lipanj 2027.

Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2026./2027.	Svi članovi aktiva	Lipanj 2027.
Organizacija i provođenje dopunskog rada	Svi članovi aktiva	Lipanj 2027.
Analiza uspjeha nakon provedenog dopunskog rada	Svi članovi aktiva	Srpanj 2027.
Zaduženja članova aktiva i podjela satnice za šk. god. 2027./2028.	Svi članovi aktiva	Srpanj 2027.
Izvješće o radu stručnog aktiva u šk.god. 2026/2027.	Voditelj aktiva	Kolovoz 2027.

Aktiv nastavnika strojarstva

Školska godina	2026./2027.
Voditelj aktiva	Ivanka Mutnjaković
Članovi aktiva	Vesna Tomić, Matija Matošević, Damir Kudra, Franco Peršić, Josip Popčević, Zvonimir Sokić, Miroslav Matošević

Rujan 2026.	
Aktivnost	Nositelj aktivnosti
Planiranje programa rada stručnog aktiva za školsku godinu 2026./2027.	sudjeluju svi članovi aktiva
Planiranje kurikuluma stručnog aktiva za školsku godinu 2026./2027.	
Elementi i kriteriji ocjenjivanja	
Pravilnik o napredovanju u zvanju	

Listopad 2026.	
Aktivnost	Nositelj aktivnosti
Sastanak aktiva strojarstvo	sudjeluju svi članovi aktiva
Stručno predavanje: Robotika u strojarstvu	Franco Peršić
Stručno predavanje: 3D printanje u nastavi	Matija Matošević
Obilježavanje: Dana kravate (18.listopad) (izrada kravate od raznih recikliranih materijala)	Miroslav Matošević

Studeni 2026.	
Aktivnost	Nositelj aktivnosti
Sastanak MŽSV strojarstva, Brodsko-posavska i Požeško-slavonska županija.	sudjeluju svi članovi aktiva
Sastanak aktiva strojarstvo	sudjeluju svi članovi aktiva
Stručno predavanje: Razlika između onn/off klizne regulacije grijanja	Damir Kudra
Stručno predavanje: Edutorij (unos podataka)	Miroslav Matošević
Projekt: Izrada lampe od recikliranog materijala. (suradnja sa školskom zadrugom "Šegrt")	Damir Kudra
Stručna posjet gradilištu DALEKOVOD d.d.	Josip Popčević, Dario Brkanac, Miroslav Matošević

Prosinac 2026.	
Aktivnost	Nositelj aktivnosti
Sastanak aktiva strojarstvo - analiza učenika nakon prvog obrazovnog razdoblja	sudjeluju svi članovi aktiva
Stručno predavanje: Biorazgradivi materijali i njihova primjena u strojarstvu	Josip Popčević
Stručno predavanje: Svojstva metalnih materijala	Ivanka Mutnjaković
Posjet stanici za tehnički pregled vozila HAK	Ivanka Mutnjaković, Zvonimir Sokić
Posjet bravarsko/limarskoj radionici	Miroslav Matošević, Dario Brkanac

Siječanj 2027.	
Aktivnost	Nositelj aktivnosti
Sastanak aktiva strojarstvo	sudjeluju svi članovi aktiva
Školsko natjecanje - Automehatroničar	Zvonimir Sokić i aktiv strojarstva
Školsko natjecanje - CNC tehnologija (Sinumerik)	Franco Peršić, Matija Matošević, Josip Popčević i aktiv strojarstva
Školsko natjecanje - Instalatera kućnih instalacija	Damir Kudra i aktiv strojarstva

Veljača 2027.	
Aktivnost	Nositelj aktivnosti
Sastanak aktiva strojarstvo	sudjeluju svi članovi aktiva
Posjet – Rimac ZG	Zvonimir Sokić, Ivanka Mutnjaković
Školsko natjecanje - CAD-CAM tehnologije (AutoCAD)	Franco Peršić, Matija Matošević, Josip Popčević i aktiv strojarstva
Sastanak MŽSV strojarstva, Brodsko-posavska i Požeško-slavonska županija.	sudjeluju svi članovi aktiva

Ožujak 2027.	
Aktivnost	Nositelj aktivnosti
Sastanak aktiva strojarstvo	sudjeluju svi članovi aktiva
Natjecanje – Instalatera kućnih instalacija	Damir Kudra i aktiv strojarstva
Provedba dana škole	sudjeluju svi članovi aktiva
Obilježavanje svjetskog dana vode - obilazak: pogon za pročišćavanje otpadnih voda i postrojenja za preradu pitke vode „Bačica“	Damir Kudra Zvonimir Sokić Miroslav Matošević

Travanj 2027.	
Aktivnost	Nositelj aktivnosti
Sastanak aktiva strojarstvo	sudjeluju svi članovi aktiva
Obilazak poduzeća u poslovnoj zoni NG	Ivanka Mutnjaković, Franco Peršić, Matija Matošević, Damir Kudra, Miroslav Matošević
Planinarenje	Antonia Čeliković, Miroslav Matošević i nastavnici iz kolektiva

Svibanj 2027.	
Aktivnost	Nositelj aktivnosti
Sastanak aktiva strojarstvo	sudjeluju svi članovi aktiva
Posjeta tvornici Klimaoprema d.o.o.	Matija Matošević, Franco Peršić i Josip Popčević
Dani otvorenih vrata IOŠ NG	sudjeluju svi članovi aktiva
Stručni posjet – METALKOV MB Gornji Bogićevci i TERMOMONT Okučani	Miroslav Matošević, Dario Brkanac

Lipanj 2027.	
Aktivnost	Nositelj aktivnosti
Stručni posjet – Muzeju prometa i tehnike Nova Gradiška	Damir Kudra, Zvonimir Sokić, Miroslav Matošević
Posjeta tvornici TANG	Matija Matošević, Franco Peršić i Josip Popčević
Sastanak MŽSV strojarstva, Brodsko-posavska i Požeško-slavonska županija.	sudjeluju svi članovi aktiva
Sastanak aktiva strojarstvo - analiza učenika na kraju nastavne godine 2026./2027. - izvješća o provedenim aktivnostima i godišnje izvješće o radu stručnog aktiva u školskoj godini 2026./2027.	sudjeluju svi članovi aktiva

STRUČNI AKTIV: STOLARSTVO

ŠK.GOD. 2026./2027.

PLAN I PROGRAM RADA:

PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJI ZADATAKA	VRIJEME OSTVARIVANJA
Izrada operativnog plana i programa na temelju ishoda učenja.	Svi	Rujan
Izrada Školskog kurikulumu	Svi	
Izrada projekta za nabavku ručnih električnih alata	Berislav Živatović	Kroz cijelu školsku godinu
Izrada namještaja od paleta	Berislav Živatović Tomislav Mulc	Kroz cijelu školsku godinu
Posjet poduzeću FIMA Nova Gradiška	Berislav Živatović Tomislav Mulc	Studeni 2026
Advent u školi	svi	Prosinac 2026.
Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta		

Posjet Obrtničkoj školi u Požegi	Berislav Živatović Tomislav Mulc	Veljača 2027.
Izrada namještaja za sjedenje Izrada suvenira za školsku zadrugu	Berislav Živatović Tomislav Mulc	Kroz cijelu godinu
Dan škole	Svi	Ožujak 2027.
Dani otvorenih vrata	Berislav Živatović Tomislav Mulc	Svibanj 2027.
Izrada projekta izvannastavnih aktivnosti Analiza uspjeha učenika na kraju 2. polugodišta	Berislav Živatović Svi	Lipanj 2027.

Voditelj Aktiva:
Berislav Živatović, dipl.ing.

**PLAN I PROGRAM
STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA UGOSTITELJSTVA I TURIZMA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.**

VODITELJ AKTIVA :Nikola Piškulić

**STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA STRUČNIH PREDMETA I PRAKTIČNE NASTAVE OBRAZOVNOG
SEKTORA : Ugostiteljstvo i turizam**

PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje i programiranje rada stručnog aktiva za šk. god. 2026./2027.	Voditelj stručnog aktiva te svi članovi aktiva ugostitelja	Rujan, 2026.
Natjecanje smotra – WOK Pitomača	Damir Vlainić	Tijekom cijele godine
Izvan nastava aktivnost – školski catering	Damir Vlainić, Josip Pejanić, Borna Trnka i Irena Curić	Tijekom cijele godine
Projekt – Divljač na tanjuru	Damir Vlainić, Josip Pejanić, Borna Trnka i Irena Curić	Tijekom cijele godine
Raise the Bar Youth – COCA COLA HBC Hrvatska	Stjepan Mandić i Nikola Piškulić	Rujan 2026.
Međunarodni dan kave– izrada panoa i promocija različitih vrsta kava	Svi članovi aktiva ugostitelja + učenici; kuhar, konobar	Rujan, 2026.
Svjetski dan srca	Marija Blažević	Rujan 2026.
Međunarodni dan svijesti o gubitku hrane i otpadu od hrane	Višnja Margetić, Irena Curić i Marija Blažević	Rujan 2026.
Dani Hrvatskog turizma i ugostiteljstva Zagreb	Stjepan Mandić, Nikola Piškulić i članovi aktiva	Rujan 2026.
Studijsko putovanje učenika i nastavnika ugostiteljske struke	Stjepan Mandić, Nikola Piškulić	Listopad 2026.
Stipendiranje učenika u suradnji s ministarstvom turizma i partnerima	Stjepan Mandić i Nikola Piškulić	Listopad 2026.
Usavršavanje u pripremi slastica	Irena Curić i svi članovi aktiva	Listopad 2026.
Svjetski dan hrane	Svi članovi aktiva ugostitelja + učenici;kuhar,konobar,TES	Listopad, 2026.
Izrada panoa i obilježavanje međunarodnog dana konobara	Stjepan Mandić , Nikola Piškulić i učenici konobari	Listopad 2026.
Obilježavanje međunarodnog dana	Josip Pejanić, Damir Vlainić, Marija	Listopad 2026.

kuhara – projekt “Podravka”	Blažević, Irena Curić, Višnja Margetić	
Posjet ugostiteljskih objekata u Novoj Gradiški	Stjepan Mandić i Nikola Piškulić	Listopad 2026.
Svjetski dan jabuka	Damir Vlainić, Josip Pejanić, Borna Trnka, Višnja Margetić, Marija Blažević, Irena Curić, Stjepan Mandić, Nikola Piškulić	Listopad 2026.
Čorbanijada – natjecanje učenika kuhara	Josip Pejanić, Damir Vlainić	Listopad 2026.
Kreiranje i podjela tema za završne radove, upute o izradi završnih radova	Josip Pejanić, Damir Vlainić, Stjepan Mandić, Nikola Piškulić, Višnja Margetić, Irena Curić, Marija Blažević	Listopad, 2026.
Dan jaja – hrana kao lijek	Višnja Margetić, Marija Blažević i Irena Curić	Listopad 2026.
Posjet vinskom podrumu i Fakultetu turizma u Požegi	Stjepan Mandić i Nikola Piškulić i učenici konobari	Studeni 2026.
Svjetski dan šećerne bolesti (14. 11.)	Marija Blažević, Višnja Margetić	Studeni, 2026.
Projekt „Kotanyi street food“	Damir Vlainić, Josip Pejanić i ostali članovi aktiva	Studeni, 2026.
Školsko natjecanje – Worldskills	Damir Vlainić	Studeni, 2026.
Školsko natjecanje – Worldskills	Nikola Piškulić, Stjepan Mandić	Studeni, 2026.
Dan borbe protiv AIDS-a	Marija Blažević, Višnja Margetić	Prosinac, 2026.
Božićni sajam, adventski tjedan	Svi članovi aktiva ugostitelja + učenici; kuhar, konobar, TES razredi	Prosinac, 2026.
Posjet tvornici slada Slavonija Slad Nova Gradiška	Marija Blažević	Prosinac, 2026.
Analiza uspjeha i realizacije pojedinih programskih sadržaja	Voditelj aktiva + ostali članovi aktiva	Siječanj, 2027.
Dalmatinska kuhinja IZMIJENITI	Josip Pejanić, Damir Vlainić, Irena Curić, Višnja Margetić, Marija Blažević, učenici tes razreda	Siječanj 2027.
Natjecanje Worldskills	Aktiv ugostitelja	Veljača, 2027.
Posjet tvornici kave Franck	Stjepan Mandić, Nikola Piškulić i učenici konobari	Veljača 2027.
Međunarodni dan palačinki	Josip Pejanić, Borna Trnka, Damir Vlainić, Irena Curić, Višnja Margetić, Marija Blažević, učenici tes razreda	Ožujak, 2027.
Posjet pivovari	Stjepan Mandić, Nikola Piškulić i učenici konobari	Ožujak 2027.
Organizacija ljetne prakse za zanimanje konobar i kuhar	Nikola Piškulić, Stjepan Mandić, Josip Pejanić, Damir Vlainić, Irena Curić	Ožujak 2027.
Posjet vinskom podrumu; Kutjevo, Ilok	Nikola Piškulić, Stjepan Mandić, učenici 2. i 3.H i 2. i 3.G razreda	Ožujak, 2027.
Gradska tržnica	Irena Curić, Višnja Margetić	Travanj, 2027.
Posjet hotelu Esplanade Zagreb	Nikola Piškulić, Stjepan Mandić i učenici konobari	Travanj 2027.
Barmen cup-Osijek	Stjepan Mandić i Nikola Piškulić	Travanj 2027.

Promocija zanimanja konobar	Stjepan Mandić i Nikola Piškulić	Svibanj 2027.
Završni radovi	Josip Pejanić, Damir Vlainić, Stjepan Mandić, Nikola Piškulić, Višnja Margetić, Irena Curić, Marija Blažević	Svibanj, 2027.
Samovrednovanje s ciljem unapređenja rada škole	Svi članovi aktiva	Svibanj, 2027.
Promocija zanimanja kuhar	Josip Pejanić, Irena Curić, Damir Vlainić	Svibanj, 2027.
Organizacija rada ljetne prakse	Stjepan Mandić, Damir Vlainić, Nikola Piškulić	Svibanj, 2027.
Žlica meda – žlica zdravlja	Marija Blažević, Irena Curić, Višnja Margetić	Svibanj, 2027.
Sudjelovanje u raznim domjencima tijekom godine	Josip Pejanić, Damir Vlainić, Stjepan Mandić, Nikola Piškulić, Irena Curić	Cijela godina – 2026/2027.
Praktična nastava s mentorom kod poslodavaca	Stjepan Mandić i Nikola Piškulić	Cijela godina-2026./2027.
Suradnja s ugostiteljima Nove Gradiške	Stjepan Mandić, Nikola Piškulić, Josip Pejanić, Damir Vlainić	Cijela godina – 2026/2027.
RAZNA NATJECANJA (barmen cup, world skills, aronija cup, cup sv. Grgrur, državna i međuzupanijska natjecanja, Osijek, Zagreb, Požega, Karlovac, Pitomača)	Stjepan Mandić, Nikola Piškulić, Josip Pejanić, Damir Vlainić	Cijela godina – 2026./2027.
STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA (Osijek, Zagreb)	Svi članovi aktiva	Cijela godina – 2026./2027.
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Voditelj aktiva + ostali članovi aktiva	Lipanj, 2027.
Izrada izvješća o radu stručnog aktiva u šk. god.2024/2025.	Voditelj aktiva	Kolovoz , 2027.

Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje odgojno obrazovnih djelatnika jedan je od osnovnih preuvjeta za kvalitetniji odgojno-obrazovni rad. Plan i program usavršavanja izrađuje se u skladu s potrebama odgojno-obrazovnih radnika škole. Škola posvećuje posebnu pozornost stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika kroz tematska predavanja na sjednicama Nastavničkog vijeća, predavanja u sklopu stručnih vijeća te poticajem djelatnika na individualna usavršavanja. Stručna vijeća škole, u skladu s utvrđenim potrebama i aktualnostima u području rada, organiziraju tematska predavanja u okviru sjednica stručnih vijeća.

Stručno usavršavanje djelatnika odvijat će se putem:

- stručnih vijeća/aktiva u školi te predavanja na Nastavničkom vijeću
- županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća u organizaciji AZOO i ASOO,
- seminara, skupova i konferencija na državnoj razini,
- edukacija u sklopu različitih projekata i suradnji škole s drugim institucijama i udrugama,
- individualnog praćenja stručnih časopisa i druge literature te individualnog usavršavanja putem drugih izvora.

Praćenje i vrednovanje Godišnjeg plana i programa rada

Škola će redovno pratiti realizaciju godišnjeg programa putem rada:

a) Nastavničkog vijeća

- pratiti ostvarenje programa,
- donositi prijedloge, zaključke i rješenja u cilju što kvalitetnijeg ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada.

b) Ravnatelja, pedagoga, psihologa, knjižničara

- vršiti uvid i nadzor nad vođenjem pedagoške dokumentacije (e-dnevnik, e-matica, zapisnici, odluke, rješenja...),
- nadzirati i usmjeravati rad stručnih vijeća, kao i neposredni rad nastavnika s učenicima,
- davati smjernice za rad na sjednicama Nastavničkog vijeća,
- jednom godišnje prisustvovati na nastavnom satu svakog nastavnika (po potrebi više puta godišnje), a pripravnicima i više puta (u skladu s programom ostvarivanja pripravničkog staža),
- aktivno sudjelovati u individualnom radu razrednika i predmetnih nastavnika s učenicima i njihovim roditeljima na rješavanju tekuće problematike,
- jednom godišnje organizirati sastanak s poslodavcima i predstavnicima Obrtničke komore vezan uz organizaciju i realizaciju praktične nastave,
- organizirati te vršiti nadzor rada svih djelatnika škole.

c) Voditelja praktične nastave

- organizirati, koordinirati i kontrolirati rad svih praktikuma i školskih radionica, izvještavati ravnatelja, a prema potrebi i ostala tijela škole o radu školskih radionica.

Zaključak

U izradi Godišnjeg plana i programa sudjelovali su: ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica psihologinja, stručna suradnica knjižničarka te voditelji školskih stručnih vijeća.

Plan i program rada Škole izrađen je temeljem naputka Ministarstva znanosti, obrazovanja, sporta i mladih.

Na temelju članka 68. Statuta Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška, Školski odbor je na sjednici, dana 21. rujna 2026. godine usvojio Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2026.

U Novoj Gradiški, 21. rujna 2026.

Klasa: 602-02/26-06/1

Ur. broj: 2178-15-06-26

Predsjednik školskog odbora:

Miroslav Matošević, struk. uč.



Ravnateljica:

Mirela Brlić – Trnka, prof.



