



PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA
INDUSTRIJSKO - OBRITNIČKE ŠKOLE
NOVA GRADIŠKA

Siječanj, 2025.

Na temelju članka 118. i članka 107. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 60. Statuta Industrijsko – obrtničke škole, Nova Gradiška, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji Radničkog vijeća o politici zapošljavanja i uz suglasnost osnivača Brodsko – posavske županije, KLASA: 602-03/24-17/33, URBROJ: 2178-05-01/1-25-2, od dana 3. 1. 2025. godine, na svojoj 31. sjednici održanoj dana 3. 1. 2025. godine, donio je:

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA INDUSTRIJSKO – OBRTNIČKE ŠKOLE NOVA GRADIŠKA

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljem tekstu: Pravilnik), uređuje se način i postupak kojim se svim kandidatima za zapošljavanje u školskim ustanovama osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je uputilo nadležno upravno tijelo županije, kao i odredbe vezane uz sastav povjerenstva koje sudjeluje u procjeni kandidata.
- (2) Industrijsko – obrtnička škola, Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: škola) provodi zapošljavanje nastavnika/strukovnih učitelja, stručnih suradnika, tajnika, voditelja računovodstva, računovodstvenog/administrativnog – referenta, domara - stručni radnik na tehničkom održavanju/radnik III. vrste i čistačica - spremačica u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta a prema proceduri koja je utvrđena zakonom i ovim pravilnikom.
- (3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika neće se primjenjivati u slučajevima iz članka 107. stavak 11., 12. i 13. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), odnosno u slučajevima zasnivanja radnog odnosa bez natječaja.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika neće se primjenjivati u slučaju iz članka 127. Zakona, odnosno u postupku provedbe izbora za ravnatelja škole te u postupku pomoćnika u nastavi i stručno komunikacijskih posrednika koji nisu samostalno odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti.

II. Način popunjavanja radnih mjesta

Članak 3.

- (1) Radni odnos u školi zasniva se na temelju prethodno provedenog javnog natječaja.
- (2) Javni natječaj nije potreban u slučajevima predviđenima Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odredbama općih akata škole i Pravilnika o radu.

Članak 4.

- (1) Ravnatelj škole odlučuje o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa kao i o uvjetima natječaja u skladu s propisima.

- (2) Prije raspisivanja natječaja škola mora dobiti prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na način i u slučajevima propisanih zakonom i provedbenim propisima, kao i obavijest nadležnog upravnog tijela županije da u evidenciji nema osoba ili osobe iz članka 107. stavak 6. Zakona.
- (3) Temeljem dobivene suglasnosti ili obavijesti iz stavka 2. ovog članka škola može provesti postupak zapošljavanja.
- (4) Škola raspisuje natječaj u skladu sa potrebom, na određeno ili na neodređeno, puno ili nepuno radno vrijeme.

Članak 5.

- (1) Javni natječaj objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Škole i na web stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- (2) Rok za podnošenje prijave na javni natječaj teče od dana objave javnog natječaja i ne može biti kraći od 8 dana.
- (3) Javni natječaj mora sadržavati:
 - naziv školske ustanove (puni naziv i sjedište škole,)
 - naziv radnog mjesta i mjesto rada,
 - radno vrijeme na koje se raspisuje natječaj (određeno/neodređeno, puno/nepuno),
 - opće i posebne uvjete za prijam u radni odnos za koji se raspisuje natječaj,
 - naznaku da ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne smije biti starije od mjesec dana od dana objave natječaja
 - obvezu testiranja kandidata **i/ili** intervjua;
 - obavijest o web stranici na kojoj će se objaviti: vrijeme i mjesto održavanja testiranja, rok za objavu te izvori za pripremu kandidata za testiranje,
 - naznaku probnog rada ako se ugovora,
 - naznaku da se urednom prijavom smatra prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju, te da se nepotpune i nepravodobne prijave neće razmatrati,
 - isprave koje se trebaju dostaviti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta,
 - naznaku da je kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan u prijavi priložiti dokaze o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva,
 - naznaku da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja
 - naznaku da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, a koji su objavljeni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja
 - adresu na koju se podnose prijave,
 - rok za podnošenje prijave,
 - naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola

- naznaku da se obavijest o prijemu izabranog kandidata objavljuje javnom objavom na web stranici škole, te da se dostava svim kandidatima smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na web stranici školske ustanove.
 - naznaku podnošenja prijave na natječaj (poštom, neposredno školskoj ustanovi, elektroničkim putem).
- (4) Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, u skladu s odredbama važećih zakona i propisa.

Članak 6.

- (1) Vrste dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta za radno mjesto navode se u javnom natječaju, ovisno o uvjetima pojedinog radnog mjesta.
- (2) Dokazi iz stavka 1. ovog članka prilažu se u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predočiti izvornik.
- (3) U javnom natječaju se obvezno navodi da se uz prijavu prilaže životopis.
- (4) U javnom natječaju se navodi da u prijavi na javni natječaj kandidati trebaju navesti osobne podatke (ime i prezime, adresa prebivališta odnosno boravišta, broj telefona/mobitela, prema mogućnosti kandidata e – mail adresa, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje).
- (5) Prijava na javni natječaj mora biti vlastoručno potpisana.

Članak 7.

- (1) Natječaj se može poništiti ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga.
- (2) Odluku o poništenju natječaja donosi ravnatelj Škole, a odluka se objavljuje na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

III. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

Članak 8.

- (1) Nakon proteka roka određenog za dostavu prijava na javni natječaj, odnosno nakon što nadležno upravno tijelo županije uputi kandidate, provest će se ovisno o potrebama radnog mjesta jedan ili više postupaka neovisno o njihovom redoslijedu:
 - pisana provjera znanja – testiranje
 - razgovor s kandidatima – intervju
- (2) Povjerenstvo iz članka 9. može donijeti odluku da se neće provesti jedan ili više postupaka iz stavka 1. ovog članka ako se na natječaj javi jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, odnosno ako je nadležno upravno tijelo županije uputilo jednog kandidata.

Članak 9.

- (1) Jedan ili više postupaka iz članka 8. ovog pravilnika provodi povjerenstvo koje imenuje ravnatelj škole.
- (2) Povjerenstvo ima 3 člana.
- (3) U povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuju se nastavnik predmeta, odnosno radnog mjesta za koji je raspisan javni natječaj ili srodnog predmeta, odnosno radnog mjesta, ravnatelj i sindikalni povjerenik u funkciji Radničkog vijeća.
- (4) Ako se ne može osigurati članstvo jednog ili više članova u povjerenstvu iz stavka 3. ovog članka, ravnatelj će imenovati povjerenstvo u čijem sastavu će biti radnici za koje ravnatelj

procjeni da imaju potrebno znanje vezano uz utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata.

- (5) U povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka za radno mjesto tajnika, voditelja računovodstva, računovodstvenog referenta, administrativnog referenta, domara i spremačice, imenuju se radnik koji radi na poslovima za koji je raspisan javni natječaj, ravnatelj i sindikalni povjerenik u funkciji Radničkog vijeća.
- (6) Ako se ne može osigurati članstvo jednog ili više članova u povjerenstvu iz stavka 5. ovog članka, ravnatelj će imenovati povjerenstvo u čijem sastavu će biti radnici za koje ravnatelj procjeni da imaju potrebno znanje vezano uz utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata.
- (7) Članom povjerenstva iz stavka 1. ovog članka ne može biti član Školskog odbora.
- (8) Članovi povjerenstva između sebe biraju predsjednika povjerenstva.
- (9) Povjerenstvo radi samo u punom sastavu.
- (10) Kada se javni natječaj provodi za više radnih mjesta, ravnatelj može imenovati više povjerenstava.

Članak 10.

- (1) O radu povjerenstva vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.
- (2) Zapisnik iz stavka 1. ovog članka sadrži:
 - podatke o kandidatu,
 - broj bodova koje je kandidat ostvario na osnovu provedenog postupka (iz članka 8. ovog pravilnika),
 - rang listu kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.
- (3) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
 - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
 - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune, odnosno listu kandidata koje je uputilo nadležno upravno tijelo županije i kandidate s te liste upućuje na postupak iz članka 8. ovog pravilnika,
 - provodi postupak iz članka 8. ovog pravilnika s kandidatima,
 - utvrđuje rang listu kandidata s obzirom na rezultate provedenog postupka iz članka 8. ovog pravilnika

Članak 11.

- (1) Vrijeme i mjesto održavanja postupaka iz članka 8. ovog pravilnika objavljuje se na web stranici škole najmanje 3 dana prije procjene i vrednovanja kod jednog postupka a ukoliko se radi o više postupaka 5 dana prije.
- (2) Kandidat koji nije pristupio na jedan ili više postupaka iz članka 8. ovog pravilnika više se ne smatra kandidatom.

IV. Provedba postupka vrednovanja

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo je dužno prije početka procjene obavijestiti kandidate o načinu bodovanja.
- (2) **Pisanoj provjeri znanja – testiranju** mogu pristupiti kandidati s liste kandidata iz članka 10. stavak 3. ovog pravilnika.
- (3) Povjerenstvo treba za ovaj dio provjere imati pripremljene točne odgovore na zadana pitanja.

- (4) Kod pisane provjere znanja kandidati sami određuju zaporku pod kojom rješavaju test, a koja se prije rješavanja testa uz ime i prezime kandidata pohranjuje u zatvorenu omotnicu koju čuva predsjednik Povjerenstva do izrade rang liste kandidata nakon ispravljenih testova.
- (5) Pri pisanoj procjeni članovi Povjerenstva ispravljaju testove i vrednuju kandidate prema broju bodova isti dan nakon testiranja, a ako to nije moguće, testovi se pohranjuju u zatvorenu omotnicu na zaštićeno mjesto u Školi. Pri otvaranju omotnice moraju biti nazočni svi članovi Povjerenstva.
- (6) Pitanja iz pisane provjere znanja – testiranja obuhvaćaju provjeru znanja potrebnog za obavljanje radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj.
- (7) Kandidat koji je na pisanoj provjeri znanja-testiranju ostvario manje od 60 % od ukupnih bodova, ne može ići u daljnji postupak procjene i vrednovanja.
- (8) Povjerenstvo procjenjuje hoće li se za traženo radno mjesto provjeravati i **ostale specifične vještine** vezane uz obavljanje radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj.
- (9) Kandidat koje je na provjeri specifičnih vještina ostvario manje od 60 % bodova ne može ići u daljnji postupak procjene i vrednovanja.

Članak 13.

- (1) **Razgovor s kandidatom – intervju** provodi se putem odgovora kandidata na postavljena pitanja, simulacije rješavanja slučajeva radnog mjesta, praktična provjera znanja ili na drugi prikladan način.
- (2) Prilikom razgovora s kandidatom – intervju članovi povjerenstva procjenjuju obrazovanje i profesionalnu edukaciju kandidata, specifična znanja, vještine, profesionalne ciljeve i interese, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi radnog mjesta.
- (3) Članovi povjerenstva prema vlastitoj procjeni ocjenjuju kategorije unošenjem bodova u obrasce.
- (4) Povjerenstvo može odlučiti da se kandidati procjenjuju i temeljem dodatnih kriterija koji su u neposrednoj vezi s radnim mjestom za koje je raspisan javni natječaj.
- (5) Svako pitanje provjere znanja iz članka 13. st. 1. ovog pravilnika vrednuje se s bodovima od 0 do 10.
- (6) Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja ako je na svakom pitanju dobio najmanje 5 bodova od svakog člana Povjerenstva.

Članak 14.

Na temelju provedbe postupaka iz članka 12. i 13. ovog pravilnika povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja – testiranje i/ili razgovoru s kandidatima – intervju.

Članak 15.

- (1) Nakon provedenog postupka javnog natječaja povjerenstvo iz članka 9. ovog pravilnika dostavlja ravnatelju zapisnik o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi povjerenstva.
- (2) Uz zapisnik se prilažu i liste kandidata iz članka 14. ovog pravilnika.
- (3) Ravnatelj na temelju dostavljene dokumentacije odlučuje za kojeg će kandidata tražiti prethodnu suglasnost od Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

- (4) Ravnatelj može tražiti suglasnost iz stavka 3. ovog članka samo za kandidata koji je zadovoljio na provjeri znanja u skladu s člancima 12. stavak 7. i 9. ovog pravilnika, odnosno s člankom 13. stavak 6. ovog pravilnika.
- (5) U slučaju kada su dva ili više kandidata ostvarili najveći jednak broj bodova, ravnatelj samostalno odlučuje za kojeg će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora.
- (6) U slučaju kada su dva ili više kandidata ostvarili najveći jednak broj bodova, a jedan kandidata ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima, ravnatelj će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za kandidata koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima.
- (7) U slučaju da dva ili više kandidata ostvare najveći jednak broj bodova, a svi ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima, ravnatelj samostalno odlučuje za kojeg će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora.

V. Sukob interesa

Članak 16.

- (1) Članovi povjerenstva u obnašanju dužnosti člana povjerenstva moraju postupati časno, savjesno, odgovorno, i nepristrano.
- (2) Za rad u povjerenstvu član ne smije:
 - primiti ili zahtijevati korist od kandidata na natječaju ili treće osobe,
 - ostvariti ili dobiti neko pravo od kandidata na natječaju ili treće osobe,
 - primiti dodatnu naknadu za rad,
 - tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili usluge radi dodjeljivanja bodova,
 - utjecati na druge članove povjerenstva radi ostvarivanja osobnog probitka ili probitka kandidata,
 - obećavati zaposlenje ili dodjelu bodova u zamjenu za dar ili obećanje dara,
 - koristiti informacije koje je saznao tijekom rada u povjerenstvu radi ostvarivanja osobnog probitka ili probitka kandidata,
 - na bilo koji drugi način koristiti položaj člana povjerenstva radi ostvarivanja osobnog probitka ili probitka kandidata.

Članak 17.

- (1) Član povjerenstva izuzet će se iz članstva u slučaju kada se na natječaj javi kandidat koji je član obitelji.
- (2) Članom obitelji u smislu ovog pravilnika smatra se bračni ili izvanbračni drug, njegovi srodnici u uspravnoj lozi, braća i sestre, te posvojitelj odnosno posvojenik člana povjerenstva.
- (3) Predsjednik povjerenstva zapisnički konstatira izuzeće člana i vrši se zamjena člana.
- (4) Zamjena člana vrši se bez posebne procedure, uz uvjet da zamjena ispunjava uvjete iz članka 9. ovog pravilnika.

VI. Završne odredbe

Članak 18.

- (1) U slučaju kada izabrani kandidat odustane od namjere zasnivanja radnog odnosa, ravnatelj može izabrati drugog kandidata s liste iz članka 14. ovog pravilnika.
- (2) Izabrani kandidat odustajanje od namjere zasnivanja radnog odnosa dostavlja u pisanom obliku.

- (3) U slučaju kada se na javni natječaj nije prijavio niti jedan kandidat ili kada niti jedan kandidat nije zadovoljio u postupku provjere znanja, ravnatelj će donijeti odluku da po raspisanom natječaju nitko od prijavljenih kandidata nije izabran.
- (4) U slučaju kada niti jedan kandidat ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ravnatelj može donijeti odluku da po raspisanom natječaju nitko od prijavljenih kandidata nije izabran ili izabrati kandidata koji ne ispunjava formalne uvjete natječaja sukladno članku 107. stavak 13. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (5) Odluka u slučajevima iz stavka 3. i 4. ovog članka objavljuje se na web stranici škole.

Članak 19.

Tijekom rada u povjerenstvu članovi povjerenstva dužni su postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i podzakonskih akata.

Članak 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osnog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Industrijsko-obrtničkoj školi Nova Gradiška od 14. veljače 2019., Klasa:003-06/19-01/02, Ur.broj:2178-15-06/19-3

Predsjednik Školskog odbora:

Višnja Margetić, prof.



KLASA: 011-01/24-01/5
URBROJ: 2178-15-06-24-3
Nova Gradiška, 3. 1. 2025. godine.

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 3. 1. 2025. godine, te stupa na snagu dana 13. 1. 2025. godine.

Ravnateljica:

Mirela Brlić-Trnka, prof.

