

Industrijsko-obrtnička škola Nova Gradiška
Ljudevita Gaja 22
35 400 Nova Gradiška

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2024./2025

Nova Gradiška, rujan 2024.

Sadržaj

| | |
|--|----|
| Osnovni podaci o školi..... | 4 |
| Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove..... | 5 |
| Učenici..... | 6 |
| Broj odjela prema obrazovnim sektorima za školsku godinu 2024./2025 – redoviti program | 7 |
| Broj odjela prema obrazovnim sektorima za školsku godinu 2024./2025. – TES..... | 7 |
| Broj učenika prema obrazovnim sektorima – redoviti program..... | 7 |
| Broj učenika prema obrazovnim sektorima – TES..... | 8 |
| Broj učenika u razredu po programima na početku školske godine 2024./2025. | 9 |
| Djelatnici ustanove..... | 10 |
| Organizacija nastave..... | 13 |
| Godišnji fond nastavnih sati po obrazovnim sektorima i zanimanjima | 14 |
| Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija | 15 |
| Šumarstvo, prerada i obrada drva..... | 20 |
| Moda, tekstil i koža | 21 |
| Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | 23 |
| Turizam i ugostiteljstvo | 24 |
| Razrednici | 27 |
| Tjedna zaduženja nastavnika | 29 |
| Kalendar rada za školsku godinu 2024./2025. | 29 |
| Vremeni izrade i obrane završnog rada u školskoj godini 2024./2025. | 33 |
| Plan kulturnih i javnih aktivnosti | 35 |
| Socijalna i zdravstvena zaštita..... | 39 |
| Školski preventivni program..... | 40 |
| Okvirni planovi i programi rada tijela ustanove..... | 46 |
| Rad školskog odbora: | 46 |
| Nastavničko i razredna vijeća..... | 46 |
| Rad razrednih odjela i razrednika..... | 47 |
| Stručna vijeća / aktivni | 49 |

| | |
|---|----|
| Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika hrvatskog jezika i učenika s teškoćama u razvoju | 50 |
| Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika stranih jezika..... | 55 |
| Plan i program rada stručnog aktiva opće skupine predmeta | 56 |
| Plan i program rada stručnog aktiva strojarske, drvne i tekstilne struke | 59 |
| Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika matematike, informatike i ekonomske skupine predmeta | 64 |
| Plan i program rada stručnog aktiva ugostiteljstva..... | 68 |
| Stručno usavršavanje nastavnika | 72 |
| Vijeće učenika..... | 72 |
| Vijeće roditelja..... | 72 |
| Plan rada ravnatelja..... | 73 |
| Plan rada stručnog suradnika pedagoga | 75 |
| Plan rada stručnog suradnika psihologa | 78 |
| Plan rada stručnog suradnika knjižničara..... | 82 |
| Praćenje i vrednovanje godišnjeg plana i programa | 85 |
| Zaključak..... | 86 |

Osnovni podaci o školi

| | |
|---|---|
| Naziv i sjedište | INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA Nova Gradiška |
| Adresa, županija Telefon/fax: e-mail adresa: | Ljudevita Gaja 22 35 400 Nova Gradiška Brodsko-posavska županija 035/361-459 skola@iosng.hr https://ss-industrijsko-obrtnicka-ng.skole.hr/ |
| Šifra djelatnosti: | 12-051-502 |
| Registarski broj: | 17909 |
| Matični broj: | 3957012 |
| Ukupni broj učenika: | 341 |
| Ukupni broj odjela: | 20 |
| Ukupni broj djelatnika: - ravnatelj - nastavnici - stručni suradnici - administrativno-tehn. osoblje - pomoćno osoblje | 56 1 43 3 3 6 |
| Obrazovni sektori: | <p>1. Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija: Automehatroničar – JMO (3 godine) Instalater kućnih instalacija – JMO (3 godine) CNC operater/CNC operaterka (3 godine) Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom (3 godine) Pomoćni bravar – TES (3 godine)</p> <p>2. Šumarstvo, prerada i obrada drva: Stolar (3 godine)</p> <p>3. Moda, tekstil i koža: Krojač (3 godine) Pomoćni krojač – TES (3 godine)</p> <p>4. Turizam i ugostiteljstvo: Kuhar (3 godine) Konobar (3 godine) Pomoćni kuhar i slastičar – TES (3 godine)</p> <p>5. Ekonomija, trgovina i poslovna administracija: Prodavač (3 godine)</p> |

Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove

Nastava se odvija u 14 učionica ukupne kvadrature od 1040 m², praktična nastava u 11 radionica ukupne kvadrature 835 m² te dvoranom za TZK s kvadraturom od 646 m².

Za potrebe izvođenja tehnologija koristi se i 5 kabineta površine 560 m², što sveukupno iznosi s pratećim objektima 4.360 m² te zadovoljava potrebe za normalno organiziranje nastavnog procesa u jednoj smjeni.

Nastavna godina održavat će se kroz rad u jednoj smjeni: početak prvog sata u 7:10, a završetak 7. sata u 13:10. Iznimno za učenike pojedinih razrednih odjela u kojima nije moguće sve nastavne sate smjestiti u raspored od 7 sati dnevno, nastava će se održavati i 8. sat (do 14:00) sati.

Učenici

Tablični prikaz projekcije broja učenika i odjela u školskoj godini 2024./2025.

| Broj razrednih odjela | |
|------------------------------|-----------|
| 1. razred | 7 |
| 2. razred | 7 |
| 3. razred | 7 |
| UKUPNO | 21 |

| Ukupan broj učenika | |
|----------------------------|------------|
| 1. razred | 118 |
| 2. razred | 115 |
| 3. razred | 108 |
| UKUPNO | 341 |

| Broj razrednih odjela učenika s teškoćama u razvoju | |
|--|----------|
| 1. razred | 1 |
| 2. razred | 1 |
| 3. razred | 1 |
| UKUPNO | 3 |

| Ukupan broj učenika s teškoćama u razvoju | |
|--|-----------|
| 1. razred | 4 |
| 2. razred | 8 |
| 3. razred | 7 |
| UKUPNO | 19 |

Broj odjela prema obrazovnim sektorima za školsku godinu 2024./2025 – redoviti program

| Obrazovni sektor | 1. razred | 2. razred | 3. razred | Ukupno |
|---|------------------|------------------|------------------|---------------|
| Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija | 2,5 | 2,66 | 2,33 | 7,5 |
| Šumarstvo, prerada i obrada drva | 0,5 | 0,33 | 0,33 | 1,21 |
| Tekstil i koža | 0 | 0 | 0,33 | 0,33 |
| Turizam i ugostiteljstvo | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | 1 | 1 | 1 | 3 |
| UKUPNO | 6 | 6 | 6 | 18 |

Broj odjela prema obrazovnim sektorima za školsku godinu 2024./2025. – TES

| Obrazovni sektor | 1. razred | 2. razred | 3. razred | Ukupno |
|---|------------------|------------------|------------------|---------------|
| Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija | 0,33 | 0,5 | 0,33 | 1,16 |
| Turizam i ugostiteljstvo | 0 | 0,4 | 0,66 | 1,06 |
| Tekstil i koža | 0,66 | 0,1 | 0 | 0,76 |
| UKUPNO | 1 | 1 | 1 | 3 |

Broj učenika prema obrazovnim sektorima – redoviti program

| Obrazovni sektor | 1. razred | 2. razred | 3. razred | Ukupno |
|---|------------------|------------------|------------------|---------------|
| Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija | 51 | 54 | 43 | 148 |
| Šumarstvo, prerada i obrada drva | 8 | 4 | 6 | 18 |
| Tekstil i koža | 0 | 0 | 6 | 6 |
| Turizam i ugostiteljstvo | 37 | 33 | 30 | 100 |
| Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | 19 | 15 | 16 | 50 |
| UKUPNO | 115 | 106 | 101 | 322 |

Broj učenika prema obrazovnim sektorima – TES

| Obrazovni sektor | 1. razred | 2. razred | 3. razred | Ukupno |
|---|------------------|------------------|------------------|---------------|
| Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija | 1 | 4 | 2 | 7 |
| Turizam i ugostiteljstvo | 3 | 3 | 5 | 11 |
| Tekstil i koža | 0 | 1 | 0 | 1 |
| UKUPNO | 4 | 8 | 7 | 19 |

Broj učenika u razredu po programima na početku školske godine 2024./2025.

| Razred | Zanimanje | Broj učenika | Ukupno |
|--------------------------|--|--------------|------------|
| 1.A | Automehatroničar – JMO | 10 | 20 |
| | Instalater kućnih instalacija - JMO | 10 | |
| 1.B | Stolar | 7 | 15 |
| | Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom | 8 | |
| 1.C | CNC operater | 23 | 23 |
| 1.G | Konobar | 16 | 16 |
| 1.H | Kuhar | 19 | 19 |
| 1.P | Prodavač | 21 | 21 |
| 1.TES | Pomoćni kuhar i slastičar – TES | 3 | 4 |
| | Pomoćni bravar – TES | 1 | |
| 1. RAZREDI UKUPNO | | | 118 |
| 2.A | Automehatroničar – JMO | 14 | 24 |
| | Instalater kućnih instalacija - JMO | 10 | |
| 2.B | Stolar | 4 | 14 |
| | Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom | 10 | |
| 2.C | CNC operater | 19 | 19 |
| 2.G | Konobar | 15 | 15 |
| 2.H | Kuhar | 19 | 19 |
| 2.P | Prodavač | 16 | 16 |
| 2.TES | Pomoćni kuhar i slastičar – TES | 3 | 8 |
| | Pomoćni bravar – TES | 4 | |
| | Pomoćni krojač – TES | 1 | |
| 2. RAZREDI UKUPNO | | | 115 |
| 3.A | Automehatroničar – JMO | 9 | 19 |
| | Instalater kućnih instalacija - JMO | 10 | |
| 3.B | Stolar | 6 | 16 |
| | Krojač | 6 | |
| | Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom | 4 | |
| 3.C | CNC operater | 20 | 20 |
| 3.G | Konobar | 16 | 16 |
| 3.H | Kuhar | 14 | 14 |
| 3.P | Prodavač | 16 | 16 |
| 3.TES | Pomoćni kuhar i slastičar – TES | 5 | 7 |
| | Pomoćni bravat - TES | 2 | |
| 3. RAZREDI UKUPNO | | | 108 |
| SVEUKUPNO | | | 341 |

Djelatnici ustanove

| Prezime i ime | Zvanje | Radno mjesto - nastavni predmeti | Radni odnos | Ugovor o radu |
|--|---|---|-------------|---------------|
| Brlić-Trnka Mirela | prof. pedagogije | ravnatelj | N - 40 | 40 |
| Marija Grgić | mag. pedagogije i mag. edukacije povijesti | stručni suradnik pedagog | O-40 | 40 |
| Majda Joha | mag. psihologije | psiholog | N - 40 | 40 |
| Ena Komorčec | mag. cult. | stručni suradnik knjižničar | O - 40 | 40 |
| Filip Akmačić (zamjena za S. Berić) | sveučilišni prvostupnik njemačkog jezika i književnosti | njemački jezik | O - 40 | 40 |
| Augustin Brkić Ivanka | dipl. ekonomist | politika i gospodarstvo | N - 40 | 40 |
| Bešlić Ceca | mag. edukacije matematike i informatike | matematika | N - 40 | 40 |
| Berić Sandra | mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti i filozofije | njemački jezik, etika | N – 40 | 40 |
| Blažević Marija | dipl. inž. preh. teh. | ugostiteljska struka | N - 40 | 40 |
| Brkić Kristina | dipl. ekonomist | trgovinska struka | N - 40 | 40 |
| Curić Irena | VŠS – prvostupnik oec. majstorski ispit – majstor kuhar | vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj | N - 40 | 40 |
| Fekete Edo | prof. njemačkog jezika i književnosti i filozofije | Njemački jezik | N - 21 | 21 |
| Fijačko Gordana | profesor TZK | TZK | N - 40 | 40 |
| Gelemanović Miroslav | tehničar drvne struke | PN - obrada drva Stručni učitelj | N – 40 | 40 |
| Jandričić-Arić Jadranka | diplomirani teolog | vjeronauk | N - 40 | 40 |

| | | | | |
|------------------------|--|--|--------|----|
| Ivana Jurašinović | mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. edu. hrvatskog jezika i knjiž. | hrvatski jezik | N - 40 | 40 |
| Kekez Dragica | dipl. inž. tekstilne tehnologije | PN - tekstilna struka Nastavnik PN, satničar, voditelj školskih radionica | N - 40 | 40 |
| Klaić Darko | inž. strojarstva | strojarska struka | N - 40 | 40 |
| Kovačić Branimir | V. stupanj specijalista - konobar | vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj | N - 40 | 40 |
| Kramberger Branimir | prof. geografije | geografija | N - 8 | 8 |
| Kudra Damir | majstorski ispit – majstor vodovoda, grijanja i klimatizacije | PN – strojarska struka Stručni učitelj | N - 40 | 40 |
| Mandić Stjepan | majstorski ispit – majstor natkonobar | vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj | N - 40 | 40 |
| Margetić Višnja | dipl. inž. preh. teh. | ugostiteljska struka | N - 40 | 40 |
| Matošević Matija | majstorski ispit – majstor strojibravar | PN – strojarska struka Stručni učitelj | N - 40 | 40 |
| Matošević Miroslav | majstorski ispit – majstor strojibravar | PN – strojarska struka Stručni učitelj | N - 40 | 40 |
| Medić Vedrana | mag. inž. strojarstva | strojarstvo | N - 40 | 40 |
| Medvedović Ljiljana | prof. engleskog jezika i književnosti i sociologije | engleski jezik | N – 40 | 40 |
| Mutnjaković Ivanka | mag. inž. strojarstva | strojarska struka | N - 40 | 40 |
| Pecarić Krunoslav | prof. hrvatskog jezika i književnost | hrvatski jezik | N – 40 | 40 |
| Pejanić Jelica | majstorski ispit – majstor kuhar | vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj | N - 40 | 40 |

| | | | | |
|--|--|--|--------|----|
| Pejanić Josip | V. stupanj specijalista - kuhar | vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj | N - 40 | 40 |
| Peršić Franco (zamjena za I. Mutnjaković) | mag. edukacije politehnike i informatike | strojarska struka | O - 40 | 40 |
| Popčević Josip | mag. educ. polytechn. et. | nastavnik elektrotehnike | N - 9 | 9 |
| Romić Rajković Natali | dipl. ekonomist | trgovinska struka | N - 40 | 40 |
| Sokić Zvonimir | majstorski ispit – majstor automehaničar | strojarska struka - PN automehatroničara | N - 40 | 40 |
| Solić Daria | mag. matematike | matematika | N - 40 | 40 |
| Stepić Ivana | prof. psihologije | psihologija | N - 20 | 20 |
| Šifner Darko | mag. ekonomije | računarstvo | N - 40 | 40 |
| Štirba Samardžić Nataša | prof. rehabilitator | nastava u TES razredima | N - 40 | 40 |
| Štivić Ivica | dipl. inž. strojarstva | strojarska struka | N - 40 | 40 |
| Tomić Vesna | dipl. inž. strojarstva | strojarska struka | N - 40 | 40 |
| Tomić Žager Vera | dipl. inž. tekstilne tehnologije | tekstilna struka | O - 40 | 40 |
| Trinc Josipa | prof. hrvatskog jezika i književnost | hrvatski jezik | N– 40 | 40 |
| Vlainić Damir | majstorski ispit – majstor kuhar | ugostiteljska struka Stručni učitelj | N - 40 | 40 |
| Vlaović Tomislav | profesor TZK | TZK | N - 40 | 40 |
| Vujković-Lamić Gordana | prof. engleskog i francuskog jezika i književnosti | engleski jezik, francuski jezik | N - 40 | 40 |
| Vukšić Julijana | prof. hrv. jezika i književnosti i povijesti | povijest | N– 40 | 40 |
| Živatović Berislav | dipl. inž. drvne tehnologije | Nastavnik stručnih predmeta | N– 40 | 40 |

Organizacija nastave

| | |
|---|---|
| Broj radnih dana u tjednu: | 5 |
| Smjene: početak - završetak | Nastava: 1 smjena 1. Smjena Početak: 7:10 sati Završetak: 13:10 sati (7. sat) 14:00 sati (8. sat) |
| Stručni suradnici | 7:00 – 13:00 sati - psihologinja 8:00 -14:00 sati – pedagoginja i knjižničarka |
| Administrativno i tehničko osoblje | 7:00 – 15:00 sati |

Godišnji fond nastavnih sati po obrazovnim sektorima i zanimanjima

Obrazovni sektori:

1. Strojstvo, brodogradnja i metalurgija
2. Šumarstvo, prerada i obrada drva
3. Tekstil i koža
4. Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
5. Turizam i ugostiteljstvo

Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija

Nastavni plan: **Automehatroničar - JMO¹**

| Naziv predmeta | Broj sati | | | | | | Ukupni broj sati |
|--|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|------------------|
| | 1. razred | | 2. razred | | 3. razred | | |
| | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | |
| Zajednički općeobrazovni dio | | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 306 |
| Strani jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Povijest | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | 2 | 70 | - | - | 70 |
| Ukupno: A | 9 | 315 | 9 | 315 | 7 | 224 | 854 |
| B) Posebni stručni dio | | | | | | | |
| Matematika u struci | 1 | 35 | - | - | - | - | 35 |
| Tehnika obrade i montiranja | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Osnove elektrotehnike | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Tehnika upravljanja i regulacije | 1 | 35 | - | - | - | - | 35 |
| Računalstvo | 1 | 35 | - | - | - | - | 35 |
| Tehnologija automehatronike | - | - | 8 | 280 | 9 | 288 | 568 |
| Izborni predmet | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| Matematika u struci ¹ | - | - | 1 | 35 | 1 | 32 | |
| Organizacija obrta ¹ | - | - | - | - | 1 | 32 | |
| Tehničko crtanje ¹ | 1 | 35 | - | - | - | - | |
| Osnove elektrotehnike ¹ | 1 | 35 | - | - | - | - | |
| Tehnologija automehatronike ¹ | - | - | 1 | 35 | 1 | 32 | |
| Praktična nastava | 17 | 595 | 16 | 560 | 17 | 544 | 1.699 |
| | | 120* | | 280** | | 96*** | 496 |
| Ukupno: B | 25 | 995 | 25 | 1.155 | 27 | 960 | 3.110 |
| Broj sati: A + B | 34 | 1.310 | 34 | 1.470 | 34 | 1.184 | 3.964 |

Učenik bira jedan od navedenih izbornih nastavnih predmeta.

Napomena:

* Godišnji fond sati u 1. razredu planiran je na bazi 35 tjedana teoretske i praktične nastave i 3 tjedna praktične nastave po 40 sati tjedno tijekom 36. – 38. tjedna nastavne godine.

** Godišnji fond sati za 2. razred planiran je na bazi 17 tjedana teoretske nastave i 21 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

*** Godišnji fond sati za 3. razred planiran je na bazi 16 tjedana teoretske nastave i 16 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

Škole koje u 2. i 3. razredu ne izvode nastavu po modelu » tjedan za tjedan » dužne su ostvariti planirani godišnji fond sati po predmetima neovisno o modelu izvođenja nastave.

¹ Nastavni plan sadrži predmete općeobrazovnog, stručno-teorijskog i praktičnog dijela.

Nastavni plan: Instalater kućnih instalacija – JMO²

| Naziv predmeta | Broj sati | | | | | | Ukupni broj sati |
|--|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|------------------|
| | 1. razred | | 2. razred | | 3. razred | | |
| | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | |
| A) Zajednički općeobrazovni dio | | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 306 |
| Strani jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Povijest | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | 2 | 70 | - | - | 70 |
| Ukupno: A | 9 | 315 | 9 | 315 | 7 | 224 | 854 |
| B) Posebni stručni dio | | | | | | | |
| Matematika u struci | 1 | 35 | - | - | - | - | 35 |
| Tehnologija obrade i spajanja | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Tehničko crtanje | 1 | 35 | - | - | - | - | 35 |
| Osnove elektrotehnike | 1 | 35 | - | - | - | - | 35 |
| Računarstvo | 1 | 35 | - | - | - | - | 35 |
| Tehnologija kućnih instalacija | - | - | 6 | 210 | 8 | 256 | 466 |
| Izborni predmet | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| Tehničko crtanje ¹ | 1 | 35 | - | - | - | - | |
| Računarstvo ¹ | 1 | 35 | - | - | - | - | |
| Matematika u struci ¹ | - | - | 1 | 35 | 1 | 32 | |
| Tehnologija fotonaponskih sustava ¹ | - | - | 1 | 35 | 1 | 32 | |
| Praktična nastava | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 576 | 1.836 |
| | | 120* | | 210** | | 64*** | 394 |
| Ukupno: B | 25 | 995 | 25 | 1.085 | 27 | 928 | 3.008 |
| Broj sati: A + B | 34 | 1.310 | 34 | 1.400 | 34 | 1.152 | 3.862 |

Učenik bira jedan od navedenih izbornih nastavnih predmeta

Napomena:

* Godišnji fond sati u 1. razredu planiran je na bazi 35 tjedana teoretske i praktične nastave i 3 tjedna praktične nastave po 40 sati tjedno tijekom 36. – 38. tjedna nastavne godine.

** Godišnji fond sati za 2. razred planiran je na bazi 17 tjedana teoretske nastave i 21 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

*** Godišnji fond sati za 3. razred planiran je na bazi 16 tjedana teoretske nastave i 16 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

Škole koje u 2. i 3. razredu ne izvode nastavu po modelu » tjedan za tjedan » dužne su ostvariti planirani godišnji fond sati po predmetima neovisno o modelu izvođenja nastave.

² Nastavni plan sadrži predmete općeobrazovnog, stručno-teorijskog i praktičnog dijela.

Nastavni plan: CNC operater³

| Naziv predmeta | Broj sati | | | | | | Ukupni broj sati |
|--------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|------------------|
| | 1. razred | | 2. razred | | 3. razred | | |
| | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | |
| A - Općeobrazovni dio | | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 306 |
| Strani jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Povijest | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | 2 | 70 | - | - | 70 |
| Matematika | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Ukupno: A | 12 | 420 | 12 | 420 | 10 | 320 | 1160 |
| B - Strukovni dio | | | | | | | |
| Osnove računalstva | 1 | 35 | - | - | - | - | 35 |
| Tehničko crtanje | 1 | 35 | - | - | - | - | 35 |
| Tehnička mehanika | - | - | 1 | 35 | - | - | 35 |
| Tehnički materijali | 1 | 35 | - | - | - | - | 35 |
| Elementi strojeva | - | - | 2 | 70 | - | - | 70 |
| Osnove automatizacije | - | - | - | - | 1 | 32 | 32 |
| Tehnologija obrade materijala | 1 | 35 | - | - | - | - | 35 |
| CNC strojevi | - | - | 1 | 35 | 2 | 64 | 99 |
| Posluživanje CNC strojeva | - | - | - | - | 2 | 64 | 64 |
| CAD – CAM tehnologije | - | - | 1 | 35 | 2 | 64 | 99 |
| Tehnologija održavanja a.s. | 1 | 35 | - | - | - | - | 35 |
| Ukupno: B | 5 | 175 | 5 | 175 | 7 | 224 | |
| C - Izborni dio | | | | | | | |
| Tehničko crtanje | 1 | 35 | - | - | - | - | 35 |
| Tehnička mehanika | - | - | 1 | 35 | | | 35 |
| CNC strojevi | - | - | (1) | (35) | (1) | (32) | (67) |
| CAD – CAM tehnologije | | | (1) | (35) | (1) | (32) | (67) |
| Posluživanje CNC strojeva | | | | | 1 | 32 | 32 |
| Ukupno: C | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| D - Praktična nastava | | | | | | | |
| Praktična nastava | 14 | 490 | 14 | 490 | 14 | 448 | |
| Ukupno: D | | | | | | | |
| Broj sati: A + B + C + D | 34 | 1.310 | 34 | 1.470 | 34 | 1.184 | 3.964 |

Napomena:

Kod odabira izbornih nastavnih predmeta, učenici u svakoj godini biraju jedan nastavni predmet.

Kod odabira izbornih nastavnih predmeta preporuča se:

1. godina: Tehničko crtanje
2. godina: Tehnička mehanika

³ Nastavni plan sadrži predmete općeobrazovnog, stručno-teorijskog i praktičnog dijela.

Nastavni plan: **Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom**

| Naziv predmeta | Broj sati | | | | | | Ukupni broj sati |
|-------------------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------------|
| | 1. razred | | 2. razred | | 3. razred | | |
| | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | |
| I. Zajednički dio | | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 306 |
| Strani jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Povijest | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | 2 | 70 | - | - | 70 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| Matematika | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Računalstvo | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Tehnička mehanika | 3 | 105 | - | - | - | - | 105 |
| Tehnički materijali | 3 | 105 | - | - | - | - | 105 |
| Obrada materijala | 3 | 105 | - | - | - | - | 105 |
| Praktična nastava obrade materijala | 7 | 245 | - | - | - | - | 245 |
| Ukupno zajednički dio: | 30 | 1050 | 12 | 420 | 10 | 320 | 1790 |
| II. Posebni stručni dio | | | | | | | |
| Tehničko crtanje | 3 | 105 | 2 | 70 | - | - | 105 |
| Elementi strojeva | - | - | 2 | 70 | - | - | 70 |
| Elektrotehnika | - | - | 2 | 70 | - | - | 70 |
| Obrada i montaža | - | - | 3 | 105 | 3 | 96 | 201 |
| Metalne konstrukcije | - | - | - | - | 2 | 64 | 64 |
| Praktična nastava obrade i montaže | - | - | 12 | 420 | 20 | 640 | 1060 |
| Ukupno stručni dio: | 3 | 105 | 21 | 735 | 25 | 800 | 1640 |
| Sveukupno: | 33 | 1155 | 33 | 1155 | 35 | 1120 | 3430 |
| Stručna praksa (godišnje) | | 182 | | 182 | | 35 | |

Nastavni plan: **Pomoćni bravar – TES**

| Naziv predmeta | Broj sati | | | | | | Ukupni broj sati |
|--------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|------------------|
| | 1. razred | | 2. razred | | 3. razred | | |
| | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | |
| Hrvatski jezik | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 306 |
| Etika i kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | 1 | 35 | 1 | 32 | 67 |
| Matematika | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 64 | 174 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| Tehnologija zanimanja | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 306 |
| Stručna praksa | 14 | 490 | 14 | 490 | 21 | 672 | 1652 |
| UKUPNO | 27 | 945 | 28 | 980 | 34 | 1088 | 3013 |

Šumarstvo, prerada i obrada drva

Nastavni plan: **Stolar**

| Naziv predmeta | Broj sati | | | | | | Ukupni broj sati |
|----------------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------------|
| | 1. razred | | 2. razred | | 3. razred | | |
| | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | |
| III. Zajednički dio | | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 306 |
| Strani jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Povijest | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | 2 | 70 | - | - | 70 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| Matematika | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Ukupno zajednički dio: | 12 | 420 | 12 | 420 | 10 | 320 | 1160 |
| IV. Posebni stručni dio | | | | | | | |
| Poznavanje materijala | 2 | 70 | 2 | 70 | - | - | 140 |
| Strojevi i uređaji | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 64 | 134 |
| Konstrukcije | 1 | 35 | 2 | 70 | 3 | 96 | 201 |
| Tehnologija proizvodnje | 1 | 35 | 2 | 70 | 3 | 96 | 201 |
| Praktična nastava | 16 | 560 | 16 | 560 | 16 | 512 | 1632 |
| Ukupno posebni stručni dio: | 21 | 175 | 23 | 245 | 24 | 256 | 676 |
| Sveukupno I + II | 33 | 1155 | 35 | 1225 | 34 | 1088 | 3468 |
| Stručna praksa (godišnje) | | 180 | | 180 | | 40 | |

Moda, tekstil i koža

Nastavni plan: **Krojač**

| Naziv predmeta | Broj sati | | | | | | Ukupni broj sati |
|----------------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------------|
| | 1. razred | | 2. razred | | 3. razred | | |
| | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | |
| V. Zajednički dio | | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 306 |
| Strani jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Povijest | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | 2 | 70 | - | - | 70 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| Stručni račun | 2 | 70 | 2 | 70 | - | - | 140 |
| Računalstvo | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Ukupno zajednički dio: | 14 | 490 | 12 | 420 | 8 | 256 | 1166 |
| VI. Posebni stručni dio | | | | | | | |
| Tekstilni materijali | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Tehnologija proizvodnje odjeće | - | - | 2 | 70 | - | - | 70 |
| Konstrukcije odjeće | | | 3 | 105 | 3 | 96 | 201 |
| Estetika | 2 | 70 | 1 | 35 | - | - | 105 |
| Praktična nastava | 14 | 490 | 14 | 490 | 21 | 672 | 1652 |
| Ukupno posebni stručni dio: | 18 | 630 | 20 | 700 | 24 | 768 | 2098 |
| Sveukupno: | 32 | 1120 | 32 | 1120 | 32 | 1024 | 3264 |
| Stručna praksa (godišnje) | | 84 | | 84 | | 35 | |

Nastavni plan: **Pomoćni krojač – TES**

| Naziv predmeta | Broj sati | | | | | | Ukupni broj sati |
|--------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|------------------|
| | 1. razred | | 2. razred | | 3. razred | | |
| | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | |
| Hrvatski jezik | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 306 |
| Etika i kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | 1 | 35 | 1 | 32 | 67 |
| Matematika | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 64 | 174 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| Tehnologija zanimanja | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 306 |
| Stručna praksa | 14 | 490 | 14 | 490 | 21 | 672 | 1652 |
| UKUPNO | 27 | 945 | 28 | 980 | 34 | 1088 | 3013 |

Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Nastavni plan: **Prodavač**

| Naziv predmeta | Broj sati | | | | | | Ukupni broj sati |
|---|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|------------------|
| | 1. razred | | 2. razred | | 3. razred | | |
| | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | |
| A. Zajednički općeobrazovni dio | | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 306 |
| Strani jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Povijest | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Geografija | - | - | 2 | 70 | . | . | 70 |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | - | - | 2 | 64 | 64 |
| Matematika | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Osnove informatike | - | - | 2 | 70 | - | - | 70 |
| Ukupno sati A | 12 | 420 | 14 | 490 | 12 | 384 | 1294 |
| B. Posebni stručni dio | | | | | | | |
| B1. Strukovno-teorijski predmeti | | | | | | | |
| I. Obvezni strukovni predmeti | | | | | | | |
| Nabavno poslovanje | 4 | 140 | - | - | - | - | 140 |
| Poslovanje prodavaonice | 1 | 35 | - | - | - | - | 35 |
| Poznavanje robe | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 64 | 274 |
| Prodajno poslovanje | - | - | 3 | 105 | - | - | 105 |
| Prodajna komunikacija | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Poslovna dokumentacija | - | - | - | - | 1 | 32 | 32 |
| Osnove marketinga | - | - | 2 | 70 | - | - | 70 |
| Ponašanje potrošača | - | - | - | - | 1 | 32 | 32 |
| Ukupno sati: I. | 10 | 350 | 8 | 280 | 4 | 128 | 758 |
| II. Izborni strukovni predmeti | | | | | | | |
| Ekologija i održivi razvoj | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Kreativnost u poslovanju | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Aranžiranje i estetsko oblikov. | - | - | 2 | 70 | - | - | 70 |
| Prezentacijske vještine | - | - | 2 | 70 | - | - | 70 |
| Upravljanje prodavaonicom | - | - | - | - | 2 | 64 | 64 |
| Odnosi s kupcima | - | - | - | - | 2 | 64 | 64 |
| Ukupno sati: II. | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Ukupno sati B1. | 12 | 420 | 10 | 350 | 6 | 192 | 962 |
| B2. Praktična nastava | | | | | | | |
| Praktična nastava | 4 | 140 | 7 | 245 | 14 | 448 | 833 |
| Ukupno sati: B2 | 4 | 140 | 7 | 245 | 14 | 448 | 833 |
| Ukupno sati B1 + B2 | 16 | 560 | 17 | 595 | 20 | 640 | 1795 |
| SVEUKUPNO SATI A + B | 28 | 980 | 31 | 1085 | 32 | 1024 | 3089 |

Napomena: U 1., 2. i 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

Turizam i ugostiteljstvo

Nastavni plan: Konobar

| Naziv predmeta | Broj sati | | | | | | Ukupni broj sati |
|---|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------------|
| | 1. razred | | 2. razred | | 3. razred | | |
| | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | |
| A. Zajednički općeobrazovni dio | | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 306 |
| Povijest | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | - | - | 2 | 64 | 64 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| Ukupno sati A. | 8 | 280 | 6 | 210 | 8 | 256 | 746 |
| B. Posebni stručni dio | | | | | | | |
| B1. Strukovno-teorijski predmeti | | | | | | | |
| Strani jezik I | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 306 |
| Strani jezik II | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 96 | 236 |
| Gospodarska matematika | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Računalstvo | 2 | 70 | 1 | 35 | - | - | 105 |
| Povijest hrv. kulturne baštine | - | - | - | - | 2 | 64 | 64 |
| Biologija s higijenom i ekologijom | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Poslovna psihologija i komunikacija | - | - | 2 | 70 | - | - | 70 |
| Osnove turizma | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Turistička geografija Hrvatske | - | - | 2 | 70 | - | - | 70 |
| Organizacija poslovanja ug. poduz. | - | - | 2 | 70 | 2 | 64 | 134 |
| Marketing u turizmu | - | - | - | - | 1 | 32 | 32 |
| Kuharstvo | - | - | 2 | 70 | - | - | 70 |
| Ugostiteljsko posluživanje | 5 | 175 | 5 | 175 | 6 | 192 | 542 |
| Poznavanje robe i prehrane | 2 | 70 | 1 | 35 | 1 | 32 | 137 |
| Ukupno sati B1. | 20 | 700 | 22 | 770 | 20 | 640 | 2110 |
| B2. Praktična nastava | | | | | | | |
| Praktična nastava | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 256 | 816 |
| Ukupno sati: B2 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 256 | 816 |
| Ukupno sati B1 + B2 | 28 | 980 | 30 | 1050 | 28 | 896 | 2926 |
| SVEUKUPNO SATI A + B | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 36 | 1152 | 3672 |
| Stručna praksa | | 182 | | 182 | | | |

Nastavni plan: **Kuhar**

| Naziv predmeta | Broj sati | | | | | | Ukupni broj sati |
|---|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------------|
| | 1. razred | | 2. razred | | 3. razred | | |
| | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | |
| A. Zajednički općeobrazovni dio | | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 306 |
| Povijest | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | - | - | 2 | 64 | 64 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| Ukupno sati A. | 8 | 280 | 6 | 210 | 8 | 256 | 746 |
| B. Posebni stručni dio | | | | | | | |
| B1. Strukovno-teorijski predmeti | | | | | | | |
| Strani jezik I | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Strani jezik II | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Gospodarska matematika | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Računalstvo | 2 | 70 | 1 | 35 | - | - | 105 |
| Povijest hrv. kulturne baštine | - | - | - | - | 2 | 64 | 64 |
| Biologija s higijenom i ekologijom | 1 | 35 | 2 | 70 | - | - | 105 |
| Organizacija poslovanja ug. poduz. | - | - | 2 | 70 | 2 | 64 | 134 |
| Osnove turizma | 2 | 70 | - | - | - | - | 70 |
| Poznavanje robe i prehrane | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 137 |
| Ugostiteljsko posluživanje | - | - | 2 | 70 | - | - | 542 |
| Kuharstvo | 7 | 245 | 7 | 245 | 8 | 256 | 70 |
| Ukupno sati B1. | 20 | 700 | 22 | 770 | 20 | 640 | 2110 |
| B2. Praktična nastava | | | | | | | |
| Praktična nastava | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 256 | 816 |
| Ukupno sati: B2 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 256 | 816 |
| Ukupno sati B1 + B2 | 28 | 980 | 30 | 1050 | 28 | 896 | 2926 |
| SVEUKUPNO SATI A + B | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 36 | 1152 | 3672 |
| Stručna praksa | | 182 | | 182 | | | |

Nastavni plan: **Pomoćni kuhar i slastičar – TES**

| Naziv predmeta | Broj sati | | | | | | Ukupni broj sati |
|--------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|------------------|
| | 1. razred | | 2. razred | | 3. razred | | |
| | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | tjedno | godišnje | |
| Hrvatski jezik | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 306 |
| Etika i kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | 1 | 35 | 1 | 32 | 67 |
| Matematika | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 64 | 174 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | 204 |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | 102 |
| Tehnologija zanimanja | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | 306 |
| Stručna praksa | 14 | 490 | 14 | 490 | 21 | 672 | 1652 |
| UKUPNO | 27 | 945 | 28 | 980 | 34 | 1088 | 3013 |

Razrednici

| Razred | Zanimanja | Razrednik | Zamjenik razrednika |
|-------------------|---|----------------------------|----------------------------|
| 1. RAZREDI | | | |
| 1.A | Automehatroničar – JMO Instalater kućnih instalacija - JMO | Krunoslav Pecarić | Damir Kudra |
| 1.B | Stolar Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom | Ivanka Augustin | Ivica Štivić |
| 1.C | CNC operater | Ana Dautović | Jadranka Jandričić Arić |
| 1.G | Konobar | Stjepan Mandić | Branimir Kovačić |
| 1.H | Kuhar | Ljiljana Medvedović | Josip Pejanić |
| 1.P | Prodavač | Natali Romić Rajković | Darko Šifner |
| 1.TES | Pomoćni bravar – TES Pomoćni krojač – TES Pomoćni kuhar i slastičar – TES | Nataša Štirba Samardžić | Miroslav Matošević |
| 2. RAZREDI | | | |
| 2.A | Automehatroničar – JMO Instalater kućnih instalacija – JMO | Vedrana Medić | Darko Klaić |
| 2.B | Stolar Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom | Berislav Živatović | Miroslav Gelemanović |
| 2.C | CNC operater | Ivana Stepić | Matija Matošević |
| 2.G | Konobar | Josipa Trinc | Irena Curić |
| 2.H | Kuhar | Julijana Vukšić | Damir Vlainić |
| 2.P | Prodavač | Ivana Jurašinić | Filip Akmačić |
| 2.TES | Pomoćni bravar – TES Pomoćni krojač – TES Pomoćni kuhar i slastičar – TES | Gordana Fijačko | Jelica Pejanić |
| 3. RAZREDI | | | |
| 3.A | Automehatroničar – JMO Instalater kućnih instalacija – JMO | Vesna Tomić | Zvonimir Sokić |
| 3.B | Krojač Stolar Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom | Tomislav Vlaović | Dragica Kekez |
| 3.C | CNC operater | Daria Solić | Franco Peršić |

| | | | |
|-------|---|----------------------------|------------------------|
| 3.G | Konobar | Ceca Bešlić | Edo fekete |
| 3.H | Kuhar | Marija Blažević | Višnja Margetić |
| 3.P | Prodavač | Kristina Brkić | Branimir Kramberger |
| 3.TES | Pomoćni kuhar i slastičar – TES Pomoćni bravar – TES | Nataša Štirba Samardžić | Irena Curić |

Tjedna zaduženja nastavnika

Rad nastavnog osoblja Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška reguliran je tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika, a prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi te važećim odredbama kolektivnog ugovora te je evidentiran u e-Matici škole.

Kalendar rada za školsku godinu 2024./2025.

Početak nastavne godine je *9. rujna 2024. godine*, a završetak nastavne godine je *13. lipnja 2025.*, odnosno za maturante *23. svibnja 2025. godine*.

Nastava je odvija tijekom dva polugodišta od kojih prvo polugodište traje *od 9. rujna do 20. prosinca 2024.*, a drugo polugodište *od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine*.

Jesenskog odmora za učenike ove godine neće biti.

Prvi dio zimskog odmora za učenike započinje *23. prosinca 2024.* i traje do *6. siječnja 2025.*, s tim da nastava počinje *7. siječnja 2025.*

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje *24. veljače 2025.* i traje do *28. veljače 2025.*, s tim da nastava počinje *3. ožujka 2025.*

Proljetni odmor za učenike počinje *17. travnja 2025.* i traje do *21. travnja 2025.*, s tim da nastava počinje *22. travnja 2025.*

Ljetni praznici počinju *16. lipnja 2025.*

| DATUM | PLANIRANA AKTIVNOST |
|-----------------------|---|
| RUJAN 2024. | |
| 1.9. | Početak školske godine |
| 6.9. | Sjednica NV |
| 6.9. | Rok za izradu operativnih nastavnih programa |
| 9.9. | Početak nastavne godine |
| 13.9. | Rok za izradu programa rada stručnih aktiva |
| 16.9., 17:00 | Roditeljski sastanak prvih razreda |
| 16.9., 18:30 | Sastanak vijeća roditelja - konstituirajuća sjednica |
| 17.9., 13:10 | Razredna vijeća za prve razrede |
| 18.9. | Sjednica NV |
| 20.9. | Rok za izradu kurikuluma |
| 23.9. | Sjednica Vijeća učenika – konstituirajuća sjednica |
| do 30.9. | 1. roditeljski sastanci za ostale razredne odjele |
| LISTOPAD 2024. | |
| Rujan-listopad | Naučnički ispiti – jesenski rok (prema terminu ASOO) |
| 5.10. | Svjetski dan učitelja |
| STUDENI 2024. | |
| 1.11. | Svi sveti – neradni dan (ponedjeljak) |
| 4.-8.11. | 1. kvartalna sjednica razrednih vijeća (zaključno s 8. radnim tjednom, 31.10.) |
| 12.11. | Sjednica Nastavničkog vijeća – 1. kvartal |
| 15.11. | Prijava ZR za zimski rok |
| 18.11. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara |
| PROSINAC 2024. | |
| 9.-13.12. | 2. roditeljski sastanci |
| 16.-19.12. | 2. kvartalna sjednica razrednih vijeća (zaključno s 14. radnim tjednom, 13.12.) |
| 20.12. | Sjednica nastavničkog vijeća – 2. kvartal |
| 20.12. | Završetak nastave u prvom polugodištu |
| 25. i 26.12. | Božićni blagdani – neradni dan |
| 23.12. – 6.1. | Zimski odmor učenika – prvi dio |
| SIJEČANJ 2025. | |
| 1.1. | Nova Godina – neradni dan |
| 6.1. | Sveta tri kralja – neradni dan |
| 7.1. | Početak nastave u 2. polugodištu |
| VELJAČA 2025. | |
| 5.2. | Obrana završnog rada – zimski rok |
| 24. – 28.2. | Zimski odmor za učenike – drugi dio |

| OŽUJAK 2025. | |
|----------------------|---|
| 3.3. | Početak nastave nakon drugog dijela zimskog odmora za učenike |
| 3.3.-7.3. | 3. kvartalna sjednica razrednih vijeća (zaključno sa 7.3.) |
| 11.3. | Sjednica nastavničkog vijeća – 3. kvartal |
| 19.3. | Dan škole |
| 24.-28.3. | 3. roditeljski sastanci |
| TRAVANJ 2025. | |
| 17. – 21.4. | Proljetni odmor učenika |
| 20.4. | Uskrs |
| 21.4. | Uskrsni ponedjeljak |
| 22.4. | Početak nastave nakon proljetnog odmora za učenike |
| SVIBANJ 2025. | |
| 1.5. | Praznik rada |
| 2.5. | Nenastavni dan |
| 5.5.-9.5. | Roditeljski sastanci – za završne razrede |
| 19.-23.5. | Razredna vijeća za 1. i 2. razrede – kvartalna sjednica |
| 23.5. | Zadnji dan nastave za završne razrede |
| 26.5. | Sjednice razrednih vijeća za završne razrede |
| 26.5., 9:35 | Predaje završnih radova kod mentora |
| 27.5. | Sjednica NV – maturanti i kvartalna za 1. i 2. razrede |
| 29.5. | Sjednica Ispitnog odbora za završne razrede |
| 30.5. | Dan državnosti – neradni dan |
| LIPANJ 2025. | |
| 5.-6.6. | Obrana završnog rada |
| 9.6., 9:35 | Prijava razrednih i predmetnih ispita kod razrednika |
| 10.6. | Nastavničko vijeće nakon obrane završnih radova |
| 11.6.-17.6. | Razredni i predmetni ispiti |
| 13.6. | Završetak nastavne godine za prve i druge razrede |
| 16.6. | Početak ljetnog odmora učenika |
| 16.6., 8:00 | Svečana podjela završnih svjedodžbi završnim razredima |
| 16.6. | Sjednice razrednih vijeća <ul style="list-style-type: none"> • 1. razredi 9:00-10:00 • 2. razredi 10:00-11:00 |
| 16.6.-20.8. | Stručna praksa učenika |
| 18.6. | Sjednica NV nakon završetka nastavne godine |
| 19.6. | Tijelovo – neradni dan |
| 22.6. | Dan antifašističke borbe – neradni dan |
| 23.6.-3.7. | Dopunski rad učenika |

| SRPANJ 2025. | |
|----------------------|---|
| 7.7., 8:00 | Sjednica nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada |
| 8.7. | Podjela razrednih svjedodžbi učenicima <ul style="list-style-type: none"> • 8:00 – 1. razredi • 9:00 – 2. razredi |
| 8.7. | Prijava popravnih ispita |
| 8.7. | Prijava završnog rada za jesenski rok |
| 9.7. | Stručni aktivni |
| 10.7. | Sjednica NV – izvješće stručnih aktiva, zaduženja nastavnika, procjena upisa |
| 11.7. | Sjednica NV prije odlaska na godišnji odmor |
| 14.7.-20.8. | Godišnji odmor nastavnika |
| KOLOVOZ 2025. | |
| 5.8. | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja – neradni dan |
| 15.8. | Velika Gospa – neradni dan |
| 21.8., 8:00 | Nastavničko vijeće nakon godišnjeg odmora |
| 21.8., 9:00 | Rok za donošenja potvrda o obavljenom praktičnom dijelu naukovanja kod obrtnika (JMO) |
| 21.8., 9:30 | Predaja završnog rada za jesenski rok |
| 22.8., od 8:00 | Popravni ispiti – pismeni dio |
| 25.8., od 8:00 | Popravni ispiti – usmeni dio |
| 26.8., od 8:00 | Obrana završnog rada – jesenski rok |
| 27.8. | Sjednica NV nakon popravnih ispita i obrane završnog rada |
| 28.8. | Stručna vijeća – zaduženja |
| 29.8. | Podjela svjedodžbi – JMO <ul style="list-style-type: none"> • 8:00 – 2. razredi • 9:00 – 3. razredi |
| 29.8. | Upisi u II. i III. Razred <ul style="list-style-type: none"> • 8:00 – 2. razredi • 9:00 – 3. razredi |
| RUJAN 2025. | |
| 1.9. | Sjednica NV na početku nove školske godine |
| 1.9., 9:00 | Podjela završnih svjedodžbi |

Vremeniik izrade i obrane završnog rada u školskoj godini 2024./2025.

| NADNEVAK | AKTIVNOST | NOSITELJ/I |
|------------------------|---|---|
| rujan 2024. | Izrada vremenika izradbe i obrane završnog rada | Ravnatelj, pedagoginja, školski odbor |
| rujan 2024. | Izrada Poslovnika o obrani završnog rada | Ravnatelj, pedagoginja, tajnica |
| listopad 2024. | <i>Upoznavanje učenika s Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada</i> | Razrednici i mentori |
| 01.10.2024. | Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada na školskoj oglasnoj ploči | Pedagoginja |
| listopad 2024. | Priprema tema za završni rad | Predsjednik Prosudbenog odbora, voditelji stručnih vijeća i mentori |
| studeni 2024. | Imenovanje Povjerenstava za obranu završnog rada | Ravnatelj |
| 14.-18.10.2024. | <i>Izbor tema za završni rad</i> | <i>Mentori i učenici</i> |
| 21.10.2024.-16.5.2025. | <i>Izradba završnog rada i prateće konzultacije</i> | <i>Učenici i mentori</i> |
| 21.3.2025. | <i>Prijava obrane završnog rada (ljetni rok) u tajništvu škole – razrednici preuzeti dokumentaciju u tajništvu škole</i> | <i>Učenici, referent za učenike u tajništvu škole, razrednici</i> |
| 23.5.2025. | <i>Zadnji dan nastave za maturante</i> | |
| 29.5.2025. | <i>Predaja pismenog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u tajništvo škole – mentori preuzeti pismene uratke od učenika i predati u tajništvo na urudžbiranje</i> | <i>Učenici i referent za učenike u tajništvu škole, mentori</i> |
| 2.6.2025. | Objava rasporeda učenika po skupinama i prostorijama za obranu završnog rada | Prosudbeni odbor i Ispitna povjerenstva |
| 5.-6.6.2025. | <i>Obrana završnog rada</i> | <i>Učenici i povjerenstva</i> |
| 16.6.2025. | Uručivanje svjedodžbi o završnom radu | Razrednici, učenici |
| 8.7.2025. | Prijava obrane završnog rada (jesenski rok) kod razrednika | Učenici, referent za učenike u tajništvu škole, razrednici |

| | | |
|-------------|---|---|
| 21.8.2025. | Predaja pismenog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u tajništvo škole | Učenici, referent za učenike u tajništvu škole |
| 26.8.2025. | <i>Obrana završnog rada – jesenski rok</i> | <i>Učenici i povjerenstva</i> |
| 1.9.2025. | Uručivanje svjedodžbi o završnom radu | Razrednici |
| 17.11.2025. | Prijava obrane završnog rada (zimski rok) i predaja pismenog dijela u tajništvu škole | Učenici i referent za učenike u tajništvu škole |
| 5.2.2026. | <i>Obrana završnog rada – zimski rok</i> | <i>Učenici i povjerenstva</i> |

Plan kulturnih i javnih aktivnosti

Kulturne i javne aktivnosti planiraju se Školskim kurikulumom.

Rad s darovitim učenicima

Kroz nastavni proces nastavnici će evidentirati učenike s posebnim znanjima i vještinama, koji imaju poseban interes i sklonosti za rad na proširivanju i produbljivanju znanja iz pojedinih nastavnih predmeta i područja. Za takve učenike nastavnici će osiguravati rad na višoj razini uz davanje diferenciranih radnih zadataka. Njima će se davati prošireni programi i projektni zadaci na otkrivanju novih spoznaja. Upućivati će ih se na posebne klubove, udruženja ili sekcije u školi i izvan nje. Omogućit će im se prezentiranje osobnih postignuća pred drugim učenicima ili javnosti izvan škole. Radovi i uspjesi darovitih učenika prezentirat će se na Facebook i Instagram stranici škole, službenoj stranici škole, portalu lokalne radio postaje *Radio Nova Gradiška*. Posebno će se voditi računa o darovitim učenicima u praktičnoj nastavi, koje ćemo pripremati za natjecanja i smotre učeničkih radova. Sve navedeno odvijat će se uz suglasnost učenika i roditelja.

Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Učenici s teškoćama u razvoju pohađaju posebne razredne odjele u pomoćnim zanimanjima ili su integrirani u redovne razredne odjele.

Učenici u posebnim razrednim odjelima mogu se opredijeliti za tri zanimanja: pomoćni kuhar i slastičar – TES, pomoćni bravar – TES i pomoćni krojač – TES. S učenicima radi nastavnik edukacijski rehabilitator te ostali nastavnici iz strukovnih predmeta koji se redovito stručno usavršavaju za rad s učenicima s teškoćama u razvoju.

Učenici koji su integrirani u redovne razredne odjele imaju, ovisno o vrsti teškoće, individualizirani pristup ili prilagođeni sadržaj i individualizirani pristup učenju i poučavanju. U suradnji sa stručnom službom škole, nastavnici rade na prilagodbi sadržaja učenicima. Učenike se prati tijekom nastavne godine te se sav rad prilagođava njihovim potrebama i mogućnostima. Razrednik, nastavnici i stručna služba škole rade na osnaživanju i poticanju učenika za što uspješnije i njima ugodnije školovanje.

Rad s učenicima koji mijenjaju zanimanja

Za učenike koji mijenjaju zanimanja utvrđuje se razlika programa i nastavnih predmeta koje utvrđuje Nastavničko vijeće škole, a koje učenici moraju položiti do kraja nastavne godine. Njima se imenuje mentor za svaki nastavni predmet koji daje upute, obavlja instrukcije i na kraju obavlja ispit. Razrednik, nastavnici i stručna služba škole radit će na osnaživanju i poticanju učenika za što uspješnije polaganje razlike predmeta.

Izvannastavne djelatnosti:

| Naziv izvannastavne aktivnosti | Voditelj |
|--|--|
| Vijeće učenika | Marija Grgić, stručni suradnik pedagog Majda Joha, stručni suradnik psiholog |
| Školski preventivni program | Majda Joha, psiholog |
| Samovrednovanje škole | Tim za kvalitetu: PP I: Marija Grgić, mag. paed. PP II: Ivana Jurašinović, mag. educ. philol. angl. PP III: Daria Solić, mag. math. PP IV : Ena Komorčec, mag. cult. PP V: Marija Blažević, dipl. ing. techn. aliment. PP VI: Julijana Vukšić, prof. |
| Uređenje školskih panoa / organiziranje školskih izložbi | Majda Joha, psiholog |
| Uređivanje i održavanje web stranice | Vedrana Medić, nastavnik strojarских predmeta |
| Održavanje i uređivanje službene Facebook stranice škole | Ivana Jurašinović, nastavnik hrvatskog jezika |
| Održavanje i uređivanje službene Facebook stranice školske učeničke zadruge | Daria Solić, nastavnik matematike Ena Komorčec, knjižničar |
| Održavanje i uređivanje Instagram školskog profila | Ivana Jurašinović, nastavnik hrvatskog jezika |
| Održavanje i uređivanje Instagram profila školske knjižnice | Ena Komorčec, knjižničar |
| Održavanje i uređivanje Youtube kanala škole | Vedrana Medić, nastavnik strojarских predmeta Ivana Jurašinović, nastavnik hrvatskog jezika |
| Obilježavanje blagdana | Jadranka Arić-Jandričić, vjeroučitelj |
| Školska učenička zadruga "Šegrt" | Kristina Brkić, nastavnik stručnih predmeta |
| Posluživanje (konobari) | Branimir Kovačić, strukovni učitelj Stjepan Mandić, strukovni učitelj |
| Posluživanje (kuhari) | Josip Pejanić, strukovni učitelj Jelica Pejanić, strukovni učitelj Damir Vlainić, strukovni učitelj Irena Curić, strukovni učitelj |
| Koordinacija aktivnosti | Marija Grgić, stručni suradnik pedagog |

Škola kao kulturna i društvena ustanova surađivat će tijekom godine s brojnim drugim čimbenicima. Neki od njih su:

a) Roditelji

Obitelj je važan faktor u pomoći školi prilikom planiranja kvalitetne provedbe odgoja i obrazovanja. Stoga se zalažemo za što užu i bolju suradnju s roditeljima, te planiramo sljedeće:

- 4 redovna roditeljska sastanka, po potrebi i izvanredne roditeljske sastanke,
- 1 sat tjedno za individualne razgovore nastavnika / razrednika i roditelja,
- predavanja na roditeljskim sastancima čiji će nositelj biti razrednik, pedagog ili psiholog, a sve ovisno o potrebama svakoga razreda,
- razgovori roditelja s ravnateljem, pedagogom i psihologom,
- Vijeća roditelja.

b) Osnovne škole

Osnovne škole polazište su za upis učenika u trogodišnja srednja strukovna zanimanja te je stoga važno ostvariti kvalitetnu suradnju s njima. Osim suradnje djelatnika škola međusobno, pažnja se usmjerava na učenike osnovnih škola i njihove roditelje kroz:

- upoznavanje učenika osmih razreda i njihovih roditelja o mogućnostima nastavka obrazovanja u našoj školi,
- odlazak pedagoginje s nastavnicima i učenicima na roditeljske sastanke i sate razrednika u osnovne škole u svrhu promocije Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška,
- organiziranje radionica za učenike 7. i 8. razreda osnovnih škola na kojima bi odradili jednostavne vježbe svakog zanimanja,
- organiziranje Dana otvorenih vrata za učenike 8. razreda.

c) Poduzeća, obrtnici i ustanove za izvođenje praktične nastave i stručne prakse

Škola će preko nastavnika tehnologije zanimanja i voditelja praktične nastave pratiti realizaciju programa praktične nastave:

- svi poslodavci dobit će plan i program praktične nastave,
- 3-4 puta godišnje obići će ih stručni nastavnici,
- svi učenici JMO sustava bit će jednom godišnje provjereni u znanju praktičnih aktivnosti,
- obrtnici će prema pravilnicima sudjelovati na završnim ispitima pri ocjenjivanju učenika.

d) Vjerske zajednice

U dogovoru sa Župnim uredom Nova Gradiška organizirati:

- misu za početak školske godine zaziv Duha Svetoga,
- misu zahvalnosti na kraju školske godine,
- blagoslov školskih objekata, učenika, zaposlenika ,
- blagoslov za Dane kruha,
- predavanja iz područja religije i religijske kulture,
- svečanu proslavu i obilježavanje većih crkvenih blagdana i religijskih događaja putem izložbi.

e) Lokalni mediji grada Nova Gradiška

- gostovanje u emisijama o obrazovanju i školstvu,
- objavljivanje različitih vijesti vezanih uz školu, nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izlete, ekskurzije, projekte i sl.

f) Ostali čimbenici društvene sredine

- MZOM
- Ured za obrazovanje, šport i kulturu BŽP,
- AZOO
- ASOO
- Grad Nova Gradiška,
- Crveni križ grada i županije,
- Medicinski centar Nova Gradiška (Školska medicina),
- Turistička zajednica Grada Nova Gradiška,
- sportska društva,
- udruge civilnog društva (Pozitiva, Prevencija, HVIDRA, UGNG i dr.),
- policijska postaja Nova Gradiška.

Socijalna i zdravstvena zaštita

U okviru zdravstvene zaštite i ove godine će se obaviti redoviti sistematski pregledi učenika prvih razreda, te cijepljenje učenika trećih razreda u suradnji s djelatnicima školskog dispanzera.

Tijekom godine surađivat će se prema potrebi i sa Zavodom za socijalni rad Nova Gradiška na zaštiti i ostvarivanju prava učenika te Školskom medicinom radi redovnih pregleda učenika za ostvarivanje prava pomoćnika u nastavi / stručno komunikacijskih posrednika te utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenike.

U okviru estetskog i higijenskog uređenja škole vodit će se briga o slijedećem:

- estetsko uređenje učionica i ostalih prostora u školi (svaki nastavnik za svoju učionicu u suradnji s učenicima),
- redovito održavanje zelenih i asfaltiranih površina oko škole,
- osvještavanje učenika o održavanju osobne higijene i higijene prostora,
- redovito održavanje čistoće u učionicama, hodnicima i sanitarnim čvorovima,
- redovito prozračivanje učionica,
- redovito čišćenje staklenih površina i slično.

Školski preventivni program

Voditeljica Školskog preventivnog programa: Majda Joha, psihologinja

Procjena stanja i potreba

Činjenica je da su učenici tinejdžerske dobi skloni eksperimentiranju i dokazivanju odraslosti kroz različite oblike ponašanja. Često su ta ponašanja nepoželjna. Mladi teže konzumaciji različitih sredstava koja mogu izazvati ovisnost, pr. duhan, alkohol, droge i sl. Pojavljuju se i suvremeni oblici ovisnosti kao što su (Internet) kockanje i klađenje, igranje igara na sreću, društvene mreže. Blizina ugostiteljskih objekata koji poslužuju alkoholna pića te kladionica i kockarnica na putu od kuće do škole predstavljaju opasnost od razvijanja mogućih ovisnosti učenika. Nastavnici i stručni suradnici škole stoga imaju velik zadatak da pravovremeno interveniraju, osmišljavaju i provode različite aktivnosti kojima bi se smanjila, ako ne i u potpunosti eliminirala, uporaba sredstava ovisnosti u učenika srednjoškolske dobi.

Ulaskom u tinejdžerske godine mladi teže pronalasku sebi bliskih osoba na temelju vlastitih interesa i potreba. Često se među mladenačkim grupama događaju sukobi (verbalni, fizički, cyber). Zadatak odgojno-obrazovnih djelatnika je pravovremeno reagirati na sukobe među učenicima te raditi na prevenciji vršnjačkog nasilja. Mnogi srednjoškolci ulaze i u romantične veze. Potreba je ukazati mladima na odgovorno spolno ponašanje.

Mnoga hrvatska i svjetska istraživanja su pokazala kako učenici ne vole učiti. Učenje se često svodi na učenje na pamet te brzo zaboravljanje svega naučenoga. Učenicima treba ukazati na to *kako učiti*, odnosno kako si olakšati učenje, kako nastavne sadržaje trajno zapamtiti te kako ih primijeniti u svakodnevnom životu.

Mladima treba ukazati na brojne situacije s kojima se mogu susresti u životu te kako se s njima nositi. Neki od primjera su: medijski utjecaj, međugeneracijski sukobi, zdrava i pravilna prehrana, kvalitetno korištenje slobodnog vremena, suzbijanje bolesti zaraženom hranom, odgovorno ponašanje u prometu, traženje posla i zaposlenje.

Stoga s mladima treba raditi na razvijanju:

- kritičkog mišljenja,
- otpornosti prema pritisku društva i medija,
- vještina međusobne komunikacije,
- vještina nošenja sa stresom,
- vještina učenja
- vlastite osobnosti,
- okoline podrške, ljubavi i poštovanja,
- uzora dobrog ponašanja i njegove dosljednosti,
- prevencije nepoželjnih ponašanja.

Ciljevi programa

Školski preventivni program ima za cilj prevenciju nepoželjnih oblika ponašanja kao što su ovisnosti, međuvršnjačko nasilje, neodgovorno spolno ponašanje. Ujedno je cilj i promicanje odgovornog ponašanja.

Specifični ciljevi:

- pomoć učenicima u formiranju negativnog stava prema sredstvima ovisnosti,
- razvijati svijest o odgovornom spolnom ponašanju,
- poticati učenike na prihvatljive oblike ponašanja,
- podupirati prihvaćanje međusobnih različitosti,
- raditi na razvijanju odgovornog donošenja odluka,
- izgraditi kvalitetan međugeneracijski odnos (učenik-nastavnik, učenik-roditelj, zaposlenik-poslodavac),
- razvijati kvalitetnu dvosmjernu komunikaciju,
- suzbijati međuvršnjačko nasilje po bilo kojoj osnovi,
- razvijati kritičko mišljenje,
- poticati učenike u iznošenju vlastita mišljenja,
- izgradnja vlastitog samopoštovanja i samopouzdanja,
- promovirati zdravu prehranu i zdrav način života,
- podupirati kvalitetno korištenje slobodnog vremena,
- ukazivati na odgovorno ponašanje u prometu,
- razviti vještinu učenja – učiti kako učiti,
- oblikovati kvalitetan životopis i motivacijsko pismo radi bolje konkurentnosti na tržištu rada.

Aktivnosti

Aktivnosti školskog preventivnog programa provodit će se na satima razrednika, kroz redovnu nastavu te kroz izvannastavne aktivnosti i projekte. U provođenju će sudjelovati nastavnici i stručna služba škole (pedagoginja i knjižničarka). Aktivnosti obuhvaćaju: različita predavanja, radionice, istraživanja, projekte, izložbe. Cilj je aktivno uključiti učenike u provođenje aktivnosti školskog preventivnog programa.

Aktivnosti za učenike 1. razreda

| Naziv aktivnosti | Razred | Nositelj, suradnici | Način i vrijeme provedbe |
|---|-----------|--|---|
| Prevenција nasilja u različitim okolnostima | 1. razred | psihologinja, razrednici | sat razrednika, tijekom godine |
| Rizično ponašanje i njegove posljedice na obrazovanje | 1. razred | psihologinja, razrednici | sat razrednika, tijekom godine |
| Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti | 1. razred | psihologinja, razrednici | sat razrednika, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) |
| Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu | 1. razred | psihologinja, razrednici | sat razrednika, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) |
| Suvremene ovisnosti | 1. razred | psihologinja, pedagoginja, razrednici | sat razrednika, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) |
| Prevenција ovisnosti o drogama, alkoholu, igrama na sreću uz izgradnju kulture življenja u zdravom okruženju i očuvanom okolišu - <i>predavanje</i> | 1. razred | psihologinja u suradnji s MUP – Policijska uprava brodsko-posavska | predavanje, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) |
| Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje | 1. razred | razrednici, pedagoginja | sat razrednika, veljača |
| Dan ružičastih majica – STOP nasilju u školama | 1. razred | psihologinja, razrednici | sat razrednika, veljača |
| Facebook, ovisnosti i opasnosti | 1. razred | psihologinja, razrednici | sat razrednika, tijekom godine |
| Smisao i besmisao života (životni i religiozni izazovi, patnja, zlo) – prevenција nasilja i samoubojstva | 1. razred | vjeroučiteljica | sat vjeronauka, prema programu i rasporedu |
| Kršćanska vjera kao odgovor smisla – odnos života i smrti – prevenција nasilja i samoubojstva | 1. razred | vjeroučiteljica | sat vjeronauka, prema programu i rasporedu |
| Načini prevencije u suzbijanju bolesti zaraženom hranom | 1. razred | nastavnici stručnih predmeta | sati stručnih predmeta, prema programu i rasporedu |
| Zdrava hrana je preduvjet zdravlja | 1. razred | nastavnici stručnih predmeta | sati stručnih predmeta, prema programu i rasporedu |
| Štetno djelovanje duhanskog dima | 1. razred | nastavnici stručnih predmeta | sati stručnih predmeta, prema programu i rasporedu |

| | | | |
|-------------------------|-----------|-------------|----------------------------------|
| Učiti kako učiti | 1. razred | pedagoginja | sat razrednika, prvo polugodište |
|-------------------------|-----------|-------------|----------------------------------|

Aktivnosti za učenike 2. razreda

| Naziv aktivnosti | Razred | Nositelj, suradnici | Način i vrijeme provedbe |
|---|---------------|--|---|
| Pravilna prehrana | 2. razred | razrednici, nastavnici TZK | sat razrednika, sat TZK, tijekom godine |
| Primjereno ponašanje: Kultura škole | 2. razred | razrednici, psihologinja, pedagoginja | sat razrednika, tijekom godine |
| Utjecaj sredstava ovisnosti na zdravlje | 2. razred | razrednici | sat razrednika, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) |
| Prevenција ovisnosti o drogama, alkoholu, igrama na sreću uz izgradnju kulture življenja u zdravom okruženju i očuvanom okolišu - predavanje | 2. razred | psihologinja u suradnji s MUP – Policijska uprava brodsko-posavska | predavanje, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) |
| Međunarodni dan osoba s invaliditetom | 2. razred | razrednici, psihologinja, pedagoginja | sat razrednika, prosinac |
| Sukob generacija – slaganje roditelja i djece | 2. razred | razrednici | sat razrednika, tijekom godine |
| Tradicionalne vrednote na ispitu: prevencija ovisnosti o alkoholu i drogama i prevencija samoubojstava | 2. razred | vjeroučiteljica | sati vjeronauka, prema programu i rasporedu |
| Kockanje i klađenje | 2. razred | razrednici, psihologinja | sat razrednika, tijekom godine |
| Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje | 2. razred | razrednici | sat razrednika, veljača |
| Odnosi u vezama | 2. razred | psihologinja, pedagoginja | sat razrednika, veljača |
| Dan ružičastih majica – STOP nasilju u školama | 2. razred | razrednici, psihologinja | sat razrednika, veljača |
| Pružanje prve pomoći | 2. razred | psihologinja | sat razrednika, tijekom godine |
| Kvalitetno korištenje slobodnog vremena | 2. razred | pedagoginja, psihologinja, razrednici | sat razrednika, tijekom godine |
| Spolno i reproduktivno zdravlje | 2.razred | pedagoginja | dva sata razrednika, tijekom 2. polugodišta |

Aktivnosti za učenike 3. razreda

| Naziv aktivnosti | Razred | Nositelj, suradnici | Način i vrijeme provedbe |
|---|-----------|---|---|
| Prevenција rizičnih ponašanja | 3. razred | psihologinja, razrednici | sat razrednika, tijekom godine |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti | 3. razred | psihologinja, razrednici | sat razrednika, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) |
| Neprijemljene pojavnosti | 3. razred | razrednici | sat razrednika, tijekom godine |
| Sigurnost cestovnog prometa, predavanje „Mladi vozač“ | 3. razred | psihologinja u suradnji s MUP – Policijska uprava Brodsko-posavska i djelatnicima HAK-a | predavanje, drugo polugodište |
| Kockanje i klađenje | 3.razred | razrednici, psihologinja | sat razrednika, tijekom godine |
| Odgovorno spolno ponašanje | 3. razred | razrednici, pedagoginja | sat razrednika, veljača |
| Spolno nasilje i nasilje u vezama | 3. razred | razrednici, psihologinja | sat razrednika, veljača |
| Prevenција nasilničkog ponašanja | 3. razred | psihologinja, razrednici | sat razrednika, tijekom godine |
| Dan ružičastih majica – STOP nasilju u školama | 3. razred | psihologinja, razrednici | sat razrednika, veljača |
| Prevenција rizičnog ponašanja – proslava maturalne večeri | 3. razred | razrednici, nastavnici, pedagoginja | drugo polugodište |
| Pružanje prve pomoći | 3. razred | psihologinja | sat razrednika, tijekom godine |
| Čovjek – stvorenje i slika Božja | 3. razred | vjeroučiteljica | sat vjeronauka, prema programu i rasporedu |
| Svetost i dostojanstvo ljudskog života (prevencija nasilja) | 3. razred | vjeroučiteljica | sat vjeronauka, prema programu i rasporedu |
| Savjest norma etičkog djelovanja (prevencija nasilja) | 3. razred | vjeroučiteljica | sat vjeronauka, prema programu i rasporedu |
| Bog i objavljeni moralni zakon – temelj kršćanske moralnosti (prevencija nasilja) | 3. razred | vjeroučiteljica | sat vjeronauka, prema programu i rasporedu |
| Kristocentričnost morala: Krist – mjera kršćanske | 3. razred | vjeroučiteljica | sat vjeronauka, prema programu i rasporedu |

| | | | |
|--|-----------|-----------------|--|
| moralnosti (prevencija nasilja) | | | |
| Kristov evanđeoski zakon ljubavi (prevencija nasilja) | 3. razred | vjeroučiteljica | sat vjeronauka, prema programu i rasporedu |
| Kako napisati dobar životopis i motivacijsko pismo | 3. razred | pedagoginja | sat razrednika, drugo polugodište |

Aktivnosti za roditelje

| Naziv aktivnosti | Nositelj | Sudionici | Vrijeme provedbe |
|---|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Tematski roditeljski sastanci – prema potrebama svakog razreda | razrednici, psihologinja, pedagoginja | roditelji | tijekom godine |
| Individualno savjetovanje | razrednici, psihologinja, pedagoginja | roditelji, učenici | tijekom godine |
| Grupno savjetovanje | razrednici, psihologinja, pedagoginja | roditelji, učenici | tijekom godine |
| Vijeće roditelja | psihologinja, pedagoginja | roditelji članovi Vijeća | tijekom godine |

Aktivnosti za nastavnike

| Naziv aktivnosti | Nositelj | Sudionici | Vrijeme provedbe |
|---|---------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Nastavničko vijeće | ravnateljica | nastavnici, stručna služba | tijekom godine |
| Razredna vijeća | razrednici | nastavnici, pedagoginja | tijekom godine |
| Individualna savjetovanja | psihologinja, pedagoginja | nastavnici | tijekom godine |
| Grupni rad (radionice, predavanja, projekti) | psihologinja, pedagoginja | nastavnici | tijekom godine |

Okvirni planovi i programi rada tijela ustanove

Rad školskog odbora:

Školski odbor će održati najmanje 6 sjednica tijekom školske godine. Problematika o kojoj će raspravljati između ostaloga bit će:

- temeljni akti Škole – Godišnji plan i program rada, Godišnje izvješće o radu škole, Školski kurikulum, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o obrazovanju odraslih
- godišnji proračun,
- izvješća ravnatelja Škole o planiranim i realiziranim projektima i aktivnostima,
- molbe i žalbe učenika i roditelja,
- promjena djelatnosti,
- zasnivanje i prestanak radnog odnosa djelatnika,
- osiguranje učenika
- i drugo.

Nastavničko i razredna vijeća

Sadržaj rada:

- upis učenika i formiranje odjela,
- godišnji plan i program rada Škole,
- godišnja zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika,
- analiza odgojno-obrazovnog procesa,
- donositi mjere sprečavanja neželjenih ponašanja u školi i izvan škole i mjere poticanja primjerenog ponašanja učenika u školi i izvan škole,
- stručno usavršavanje nastavnika,
- suzbijanje maloljetničke delikvencije,
- suradnja sa roditeljima i svim adekvatnim institucijama u odgoju i obrazovanju mladih,
- analizirati, komentirati i donositi odluke vezane za Pravilnike, napatke, a posebno o Pravilniku o ocjenjivanju i Zakonu srednjem školstvu ,
- rad na rasterećivanju učenika,
- sva druga problematika vezana uz nastavni proces.

Rad razrednih odjela i razrednika

Rad s učenicima:

- formiranje razrednih odjela,
- upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu, Statutom škole, Zakonom o srednjem školstvu, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
- individualni rad s učenicima,
- rad na provedbi i ostvarivanju aktivnosti predviđenih Školskim preventivnim programom i Školskim kurikulumom,
- uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, formiranje osobnosti i pozitivnog stava prema životu i dr.

Rad s roditeljima:

- roditeljski sastanci,
- individualni rad s roditeljima,
- Vijeće roditelja,
- stručna tematska predavanja i dr.

Rad na razrednoj administraciji:

- prema zahtjevima, normama te zakonima i pravilnicima.

Rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti:

- uključivanje u provedbu Godišnjeg programa rada Škole i Školskog kurikuluma,
- suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima škole, uključivanje u javne manifestacije škole (izložbe, izleti, stručne posjete, natjecanja, smotre).

Prijedlog tema za rad s roditeljima na roditeljskim sastancima tijekom godine:

a) za prve razrede

- Kako roditelj može pomoći svom djetetu na poboljšanje uspjeha učenika
- Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Pubertet
- Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti
- Učiti kako učiti

b) za druge razrede

- Prevencija ovisnosti
- Roditelji – partneri u odgoju
- Temeljne ljudske potrebe
- Prevencija AIDS-a
- Spolno i reproduktivno zdravlje

c) za treće razrede

- Kako pomoći mladima da si sami pomognu
- Alkoholizam u obitelji i njegov utjecaj na školski uspjeh djeteta
- Optimizam – veliki motivator
- Kako razgovarati s adolescentom
- Kamo nakon srednje škole (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o uvjetima i načinima nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacije).

Teme će realizirati pedagog, psiholog, razrednik ili druga stručna osoba, ovisno o temi.

Stručna vijeća / aktivni

U Školi su formirani sljedeći stručni aktivni:

1. *aktiv nastavnika hrvatskog jezika i učenika s teškoćama u razvoju*
voditelj: Josipa Trinc, prof. hrvatskog jezika i književnosti
2. *aktiv nastavnika stranih jezika:*
voditelj: Gordana Vujković Lamić, prof. engleskog i francuskog jezika i književnosti
3. *aktiv nastavnika povijesti, zemljopisa, politike i gospodarstva, vjeronauka, TZK :*
voditelj: Jadranka Jandričić Arić, dipl. teolog
4. *aktiv nastavnika strojarske, drvne i tekstilne struke,*
voditelj: Berislav Živatović, dipl. inženjer drvne tehnologije
5. *aktiv nastavnika matematike, informatike i ekonomske grupe predmeta*
voditelj: Daria Solić, mag. math.
6. *aktiv nastavnika ugostiteljstva*
voditelj: Stjepan Mandić, strukovni učitelj

Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika hrvatskog jezika i učenika s teškoćama u razvoju

| PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA I UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. | |
|---|--|
| Voditeljica aktiva: Josipa Trinc, prof. | |
| Članovi aktiva: Krunoslav Pecarić, prof., Ena Komorčec, mag.cult., Nataša Štirba Samardžić, prof. rehabilitator Ivana Jurašinović, mag.educ.philol. et mag.educ.philol.croat. i Julijana Vukšić, prof. | |
| Mjesec: | Aktivnosti: |
| rujan 2024. | <ul style="list-style-type: none">• Planiranje programa rada stručnog aktiva za šk. god. 2024./2025.• Planiranje kurikuluma stručnog aktiva za šk. god. 2024./2025.• Elementi i kriteriji ocjenjivanja• <i>Pravilnik o napredovanju u zvanju</i> |
| listopad 2024. | <ul style="list-style-type: none">• Obilježavanje Svjetskog dana učitelja• Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (nositelj aktivnosti: Ena Komorčec, sudjeluju svi članovi aktiva sa svojim učenicima)<ul style="list-style-type: none">- Ovogodišnji moto MHK: <i>Pričaj mi ...</i>- Ovogodišnja tema manifestacije: <i>Slova stvaraju riječ, a riječ priču</i>• Obilježavanje tradicionalne manifestacije „Cijeli grad čita“ – (nositelji aktivnosti: E. Komorčec i J. Trinc)• „Ruksak (pun) kulture“ – umjetnost i kultura u vrtiću i školi – programske djelatnosti iz područja filmske umjetnosti ili glazbene umjetnosti ili književnosti (program provodi Ministarstvo kulture) |

| | |
|---------------------------|--|
| studeni 2024. | <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (zatvaranje manifestacije) – sudjeluju svi članovi aktiva sa svojim učenicima • Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću nastavnika hrvatskoga jezika / školskih knjižničara • Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.) - izložba za javnost (nositelj aktivnosti: Julijana Vukšić); sudjeluju svi članovi aktiva sa svojim učenicima – posjet učenika izložbi tijekom sata razrednika i nastave Hrvatskoga jezika • Stručno predavanje na temu „<i>Pismeno izražavanje učenika s teškoćama</i>“ (nositelj aktivnosti: Nataša Štirba Samardžić) |
| prosinac 2024. | <ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za LiDraNo 2025. (školsko natjecanje) – nositelj aktivnosti J. Trinc • Posjet kazališnoj predstavi / kino projekciji u Zagrebu (nositelji aktivnosti: Josipa Trinc, Ena Komorčec i Ivana Jurašinović) • Escape room (nositelji aktivnosti: Ena Komorčec i Ivana Jurašinović) • Obilježavanje blagdana Božića (tematsko ukrašavanje učionica, šk. knjižnice, hodnika i ostalih prostorija škole) – sudjeluju svi članovi aktiva sa svojim učenicima |
| siječanj 2025. | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta (usmeno izvješće svih predmetnih nastavnika hrvatskoga jezika) • Stručno predavanje na temu „<i>Hrvatske književnice u promociji turizma</i>“ (nositelj aktivnosti: Josipa Trinc) • Obilježavanje manifestacije Noć muzeja – posjet Muzeju prometa i tehnike Nova Gradiška (nositelj aktivnosti: Josipa Trinc) |
| veljača 2025. | <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje naših učenika na Županijskoj smotri LiDraNo 2025. (nositelj aktivnosti: J. Trinc) • Obilježavanje Valentinova |

| | |
|----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana ružičastih majica – tematsko uređenje panoa u učionici A4 (nositelj aktivnosti: J. Trinc) • Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta – izložba za javnost i radionice za učenike (nositelj aktivnosti: Ena Komorčec) |
| ožujak 2025. | <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Međunarodnog dana žena (8. ožujka) – tematsko uređenje učionice A4 (nositelj aktivnosti: J. Trinc) • Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11. – 17. ožujka): <ul style="list-style-type: none"> - tematsko uređenje učionice A4 (nositelj aktivnosti: Josipa Trinc) - posjet Gradskoj knjižnici Nova Gradiška – terenska nastava (nositelj aktivnosti: Ena Komorčec i Josipa Trinc) • Obilježavanje Dana škole (19. ožujka) <ul style="list-style-type: none"> - postavljanje izložbe za javnost (nositelj aktivnosti: Julijana Vukšić) - sudjelovanje u izradi i provedbi pub kviza (M. Grgić i J. Trinc) • Obilježavanje Svjetskog dana poezije (21. ožujka) – <i>Blackout Poetry</i> (nositelj aktivnosti: Ivana Jurašinović) • Obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom (21. ožujka) (nositelj aktivnosti: Nataša Štirba Samardžić) • Obilježavanje Svjetskog dana kazališta (27. ožujka) – odlazak na kazališnu predstavu u Zagreb (nositelj aktivnosti: Josipa Trinc, Ena Komorčec i Ivana Jurašinović) • Stvarajmo eKreativno – sudjelovanje u natječaju za školske knjižnice (nositelj aktivnosti: Ena Komorčec) |
| travanj 2025. | <ul style="list-style-type: none"> • Stručno predavanje na temu „<i>Nepodnošljiva lakoća postojanja</i>“ (Milan Kundera) (nositelj aktivnosti: Krunoslav Pecarić) • Obilježavanje manifestacije Noć knjige (23.4.) – obilježavanje prigodnim programom u školskoj knjižnici (nositelji aktivnosti: Ivana Jurašinović, Ena Komorčec i Josipa Trinc) • Odlazak na kino projekciju u Novoj Gradiški (nositelj aktivnosti: K. Pecarić) |

| | |
|----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Izlet u Zagreb: posjet Muzeju Kuća Šenoa i odlazak na kazališnu predstavu / kino projekciju (nositelji aktivnosti: Josipa Trinc, Ena Komorčec i Ivana Jurašinić) • Obilježavanje blagdana Uskrsa – sudjeluju svi članovi aktiva sa svojim učenicima |
| svibanj 2025. | <ul style="list-style-type: none"> • Stručno predavanje na temu Medijska pismenost (nositelj aktivnosti: Ena Komorčec) • Obilježavanje Dana medijske pismenosti – radionice za učenike (nositelj aktivnosti: Ena Komorčec) • Ples s maturantima |
| lipanj 2025. | <ul style="list-style-type: none"> • Svečana dodjela svjedodžbi učenicima završnih razreda • Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2024./2025. (usmeno izvješće svih predmetnih nastavnika hrvatskoga jezika) • Izvješća o provedenim aktivnostima stručnog aktiva |
| kolovoz 2025. | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2024./2025. (usmeno izvješće svih predmetnih nastavnika hrvatskoga jezika) • Godišnje izvješće o radu stručnog aktiva u šk. godini 2024./2025. • Godišnja zaduženja nastavnika hrvatskoga jezika – sjednica s ravnateljicom i satničarkom • Izbor novog voditelja aktiva za sljedeću školsku godinu • Sudjelovanje na Međužupanijskom stručnom vijeću nastavnika hrvatskoga jezika / školskih knjižničara |

Tijekom cijele školske godine 2024./2025.:

- rad na poboljšanju nastave Hrvatskoga jezika i uvjeta rada
- razmjena iskustava / primjera dobre prakse
- objavljivanje tekstova na mrežnim stranicama škole u svrhu popularizacije nastavnog predmeta Hrvatski jezik
- **suradnja s:**
 - ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom te ostalim stručnim aktivima škole
 - Vijećem učenika
 - Muzejom prometa i tehnike Nova Gradiška i OTK „Classic '99" Nova Gradiška
 - Gradskim muzejom Nova Gradiška

- Gradskom knjižnicom Nova Gradiška
- Domom kulture Nova Gradiška
- TZ grada Nova Gradiška i Gradom Nova Gradiška (Ured gradske uprave)

- provedba projekata:

- Noć knjige
- Izrada stripa na hrvatskom i engleskom jeziku
- *#obilježiknjigom*
- Zbornik učeničkih radova
- LEARN
- „Pametne stepenice“

- provedba izvannastavnih aktivnosti:

- **Kreativna družina** (nositelji aktivnosti: I. Jurašinović, E. Komorčec i J. Trinc)
- **Školski bend** (nositelji aktivnosti: B. Živatović i J. Trinc)

Voditeljica stručnog aktiva nastavnika hrvatskoga jezika i učenika s teškoćama u razvoju

Josipa Trinc, prof.

Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika stranih jezika

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA, IOŠNG, ŠK.GOD. 2024./2025.

Voditeljica Stručnog aktiva stranih jezika: Gordana Vujković-Lamić

| Redni broj: | Aktivnost: | Nositelj aktivnosti: | Predviđeno vrijeme održavanja: | OSTVARENO/NIJE OSTVARENO |
|-------------|--|------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. | Planiranje rada Stručnog aktiva stranih jezika za šk.god.2024./2025. | svi članovi | rujan 2024. | 06.09.2024. |
| 2. | Izbor tema predavanja ili prezentacija | svi članovi | rujan 2024. | 06.09.2024. |
| 3. | Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta | svi članovi | prosinac 2024. ili siječanj 2025. | |
| 4. | Prezentacija: Rad s djecom s poteškoćama | Ljiljana Medvedović | travanj 2025. | |
| 5. | Izveštaji sa stručnih skupova | svi članovi | svibanj 2025. | |
| 6. | Predavanje: Fokus na jeziku | Gordana Vujković-Lamić | srpanj 2025. | |
| 7. | Analiza rada Stručnog aktiva stranih jezika | svi članovi | srpanj 2025. | |
| 8. | Izbor voditelja Stručnog aktiva stranih jezika | svi članovi | kolovoz 2025. | |

Plan i program rada stručnog aktiva opće skupine predmeta

| PLANIRANI SADRŽAJI | NOSITELJ | VRIJEME |
|--|-------------------------|----------------|
| Projekt: Suradnja škole i župne zajednice: Misa zaziva Duha Svetoga za početak nove školske godine (prva nedjelja nakon početka nastavne godine)- sudjelovanje na misi u župnoj crkvi BZBDM ravnateljice, vjeroučiteljice, profesora i učenika svih novogradiških škola te kratko okupljanje kod župnika. | Jadranka Jandričić Arić | Rujan 2024. |
| Obilježavanje blagdana: Misijska nedjelja (pretposljednja u listopadu)-postavljanje izložbe u predvorju škole | Jadranka Jandričić Arić | Listopad 2024. |
| Obilježavanje obljetnice stradanja Vukovara | Branimir Kramberger | Studeni 2024. |
| Pano za Dan sjećanja na žrtvu Vukovara | Julijana Vukšić | Studeni 2024. |
| Predavanje na temu: Demografska slika Nove Gradiške | Branimir Kramberger | Prosinac 2024. |
| Obilježavanje blagdana: Advent - postavljanje izložbe u predvorju i adventski kviz s učenicima prvih razreda | Jadranka Jandričić Arić | Prosinac 2024. |
| Obilježavanje blagdana: Nedjelja Caritasa-postavljanje službenog plakata, upoznavanje učenika s djelovanjem Caritasa | Jadranka Jandričić Arić | Prosinac 2024. |
| Predavanje: Transhumanizam u svjetlu kršćanskih vrednota | Jadranka Jandričić Arić | Prosinac 2024. |
| Obilježavanje blagdana: Božić- prigodno kićenje škole, Božićni kviz ili pjesme | Jadranka Jandričić Arić | Prosinac 2024. |

| | | |
|--|-------------------------|----------------------------|
| Humanitarna akcija „Za 1000 radosti“ Hrvatskog caritasa u adventu | Jadranka Jandričić Arić | Prosinac 2024. |
| Izrada ukrasa i ukrašavanje škole za Božić | Gordana Fijačko | Prosinac 2024. |
| Suradnja škole i župne zajednice: Blagoslov učenika i djelatnika škole (početak nove kalendarske godine)- posjet župnika te blagoslov učenika i djelatnika. | Jadranka Jandričić Arić | Siječanj 2025. |
| Natjecanje iz stolnog tenisa (međurazredno) | Gordana Fijačko | Veljača 2025. |
| Predavanje: Usamljenost učenika prema rezultatima istraživanja nakon nastave na daljinu | Ivana Stepić | Veljača 2025. |
| Obilježavanje blagdana: Korizma-izložba u predvorju škole i korizmena humanitarna akcija Marijini obroci | Jadranka Jandričić Arić | Veljača – travanj 2025. |
| Obilježavanje Tjedna psihologije | Ivana Stepić | Veljača 2025. |
| Obilježavanje blagdana: Sv. Josip (Dan škole) - upoznavanje sa životom svetca | Jadranka Jandričić Arić | Ožujak 2025. |
| Pano o povijesti naše škole povodom Dana škole | Julijana Vukšić | Ožujak 2025. |
| Obilježavanje blagdana: Uskrs - izložba u predvorju | Jadranka Jandričić Arić | Ožujak 2025. |
| Obilježavanje blagdana: Duhovi- obilježavanje prigodnim pjesmama i drugim duhovskim sadržajima | Jadranka Jandričić Arić | Svibanj 2025. |
| Međuškolski športski susreti za nastavnike i djelatnike škole | Tomislav Vlaović | Svibanj 2025. |

| | | |
|--|-------------------------|----------------|
| Projekt: Suradnja škole i župne zajednice: Misa Te Deum za proteklu školsku godinu (posljednja nedjelja u nastavnoj godini)- nazoči ravnateljica, vjeroučiteljica, profesori i učenici gradskih škola koji žele. | Jadranka Jandričić Arić | Lipanj 2025. |
| Nogomet | Tomislav Vlaović | Tijekom godine |
| Disc golf | Tomislav Vlaović | Tijekom godine |

Voditeljica Aktiva:

Jadranka Jandričić Arić, dipl. teol.

Plan i program rada stručnog aktiva strojarske, drvne i tekstilne struke

| PROGRAMSKI SADRŽAJI | NOSITELJI ZADATAKA | VRIJEME OSTVARIVANJA |
|--|---|---|
| <p>Analiza zaduženja i rasporeda sati</p> <p>Plan I program rada za šk.god.2024/25.</p> <p>Izrada Školskog kurikuluma</p> <p>Izrada predmeta od recikliranih materijala</p> <p>Izrada logotipa škole na 3D printeru Izrada panoa u hodniku za zanimanje CNC operaterka/operater Izrada raznih natpisa i oblika na CNC stroju</p> | <p>Ravnatelj</p> <p>Svi</p> <p>Svi</p> <p>Učenici instalateri kućnih instalacija, Damir Kudra</p> <p>Matija Matošević</p> | <p>Rujan</p> |
| <p>Suradnja sa školskom zadrugom:</p> <p>Izrada kutija za nakit, izrada lampi izrada školskih suvenirna laserom na drvetu</p> <p>Međunarodni dan kravate</p> | <p>Svi</p> <p>Dragica Kekez Ivica Štivić</p> | <p>Listopad</p> <p>Rujan – Lipanj</p> <p>Rujan – lipanj</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------|
| | Miroslav Matošević | |
| Posjet Obrtničkoj školi u Požegi | Berislav Živatović | Studen |
| Posjet Tvornici TANG | Matija Matošević Franco Peršić | |
| Posjet HAK Nova Gradiška | Vedrana Medić | |
| Jednodnevna ekskurzija Ludbreg i Varaždin Posjet prodavaonici MKM Nova Gradiška | Vesna Tomić | |
| Posjet stanici za tehnički pregled vozila HAK NG | Darko Klaić, Zvonimir Sokić | Prosinac- siječanj |
| Advent u školi | Svi | Prosinac |
| Analiza uspjeha učenika na kraju 1. Polugodišta | Svi | |
| Predavanja na stručnom skupu | Članovi aktiva | Siječanj |
| Školska natjecanje | Članovi aktiva | |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| <p>Dan ružičastih majica</p> <p>Izrada panoa Međunarodni dan vozača i automehaničara (15.siječnja)</p> <p>Posjet tvornici " Moira" Nova Gradiška</p> <p>Pripreme za kontrolne ispite</p> <p>Međužupanijsko natjecanje u zanimanjima instalater i automehatroničar</p> <p>Posjet Industrijskom parku Nova Gradiška</p> <p>Sinumerik-Školsko natjecanje iz predmeta CNC tehnologija Školsko natjecanje iz predmeta CAD-CAM tehnologije (AutoCAD)</p> | <p>Dragica Kekez Vedrana Medić</p> <p>Dragica Kekez</p> <p>Mentori</p> <p>Zvonimir Sokić Damir Kudra Članovi aktiva</p> <p>Vedrana Medić Matija Matošević Franco Peršić</p> <p>Franco Peršić</p> | <p>Siječanj</p> <p>Veljača</p> |
| <p>Posjet tvornici Klimaoprema Nova Gradiška</p> | <p>Matija Matošević</p> | |

| | | |
|--|---|-----------------|
| Dan škole | Svi | |
| Donacija dječjih ruksaka od tekstila dječjem vrtiću Nova Gradiška | Dragica Kekez | Ožujak |
| Posjet poduzeću Fima Nova Gradiška | Berislav Živatović | |
| Posjet tehničkom muzeju oldtimer kluba Classic 99 Nova Gradiška | Zvonimir Sokić Damir Kudra Miroslav Matošević | Travanj |
| Posjet završnoj svečanosti-modnoj reviji-državnog natjecanja „WSC 2024“-Zagreb | Dragica Kekez | |
| Pripreme za pomoćničke i završne ispite | Članovi aktiva | |
| Posjet Autoshow-u, Zagreb | Zvonimir Sokić | Travanj-svibanj |
| Posjet WSC natjecanju | Članovi aktiva | |
| Posjet tvornici ženske konfekcije „Moding” Nova Gradiška | Dragica Kekez | Svibanj |

| | | |
|--|--|---------|
| Animacija učenika OŠ Nova Kapela za upis u prvi razred zanimanja krojač | Dragica Kekez | |
| Animacija učenika OŠI.G. Kovačić iz Starog Petrovog Sela za upis u prvi razred zanimanja krojač Izrada panoa sa dijelom instalacije grijanja | Dragica Kekez Damir Kudra Darko Klaić | Svibanj |
| Animacija učenika OŠ Ante Starčević iz Rešetara za upis u prvi razred zanimanja krojač Analiza uspjeha učenika na kraju 2.polugodišta Predavanje na stručnom skupu | Dragica Kekez Svi Članovi aktiva Matija Matošević Miroslav Matošević | Lipanj |

Voditelj aktiva : Berislav Živatović

Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika matematike, informatike i ekonomske skupine predmeta

VODITELJ: Ivanka Augustin Brkić, dipl. oec.

ČLANOVI: Darko Šifner, Natali Romić-Rajković, Ivanka Augustin Brkić, Kristina Brkić, Daria Solić, Ceca Bešlić

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA

| AKTIVNOSTI | NOSITELJI AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|---------------------------------------|---------------------|
| Planiranje i programiranje rada stručnog aktiva za šk. g. 2024./2025. | Svi članovi aktiva | Rujan 2024. |
| Izrada Školskog kurikulumuma za šk. god. 2024./20245. | Svi članovi aktiva | Rujan 2024. |
| Izrada izvedbenih i operativnih planova i programa za šk. god. 2024./2025. (korelacija nastavnih sadržaja) | Svi članovi aktiva | Rujan 2024 |
| Mozgalice za početak nastavne godine | Ceca Bešlić, Daria Solić | Rujan 2024. |
| Izrada prijedloga tema za završni rad | Nastavnici ekonomske grupe predmeta | Listopad 2024. |
| Pripreme za organizaciju školskog natjecanja prodavača | Nastavnici ekonomske skupine predmeta | Listopad 2024. |
| Obilježavanje Međunarodnog dana štednje | Daria Solić, Ceca Bešlić | Listopad 2024. |
| Dan jabuka u nastavi matematike | Daria Solić, Ceca Bešlić | Listopad 2024. |
| | | Studeni 2024. |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| Obilježavanje Međunarodnog dana bez kupnje | Nastavnici ekonomske grupe predmeta | |
| Svjetski dan tablice množenja | Ceca Bešlić, Daria Solić | Studeni 2024. |
| Obilježavanje međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama | Natali Romić Rajković | Studeni 2024. |
| Organizacija i provođenje izrade završnog rada | Nastavnici ekonomske grupe predmeta | Studeni 2024.- Svibanj 2025. |
| Umjetna inteligencija u nastavi matematike- stručno predavanje | Daria Solić | Prosinac 2024. |
| Analiza uspjeha na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja šk.god. 2024./2025. | Svi članovi aktiva | Prosinac 2024. |
| Geoploča u nastavi matematike- stručno predavanje | Ceca Bešlić | Siječanj 2025. |
| Stručna ekskurzija 1.P, 2.P i 3.P razreda | Nastavnici ekonomske grupe predmeta | Siječanj, 2025. |
| Alternativni ekonomski ciljevi– stručno predavanje | Ivanka Augustin Brkić | Siječanj, 2025. |
| Marketing u trgovini- stručno predavanje | Natali Romić Rajković | Veljača 2025. |
| Obilježavanje Dana ružičastih majica | Svi članovi aktiva | Veljača 2025. |
| Aktivnosti vezane za organizaciju i provedbu školskoga i međuzupanijskoga natjecanja prodavača | Ivanka Augustin Brkić, Kristina Brkić, Natali Romić Rajković | Veljača 2025. |
| Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca- projekt | Natali Romić Rajković | Ožujak 2025. |

| | | |
|--|--|---------------|
| Financijska pismenost | Daria Solić, Kristina Brkić, Ivanka Augustin Brkić, Natali Romić Rajković, Ceca Bešlić | Ožujak 2025. |
| Svjetski dan šuma | Ivanka Augustin Brkić | Ožujak 2025. |
| Razvoj poduzetništva kroz rad učeničke zadruge- stručno predavanje | Kristina Brkić | Ožujak 2025. |
| Međunarodni dan matematike | Daria Solić, Ceca Bešlić | Ožujak 2025. |
| Obilježavanje Međunarodnog dana prava potrošača | Nastavnici ekonomske grupe predmeta | Ožujak 2025. |
| Prodaja robe prema posebnim uvjetima- ogledni sat | Kristina Brkić | Travanj 2025. |
| Presjek pravca i kružnice- ogledni sat | Daria Solić | Travanj 2025. |
| Pojam i vrste izloga– ogledni sat | Natali Romić Rajković | Svibanj 2025. |
| „U potrazi za najljepšim izlogom“ – terenska nastava | Natali Romić Rajković | Svibanj 2025. |
| Omjer- ogledni sat | Ceca Bešlić | Svibanj 2025. |
| Organizacija i provođenje obrane završnog rada | Svi članovi aktiva | Lipanj 2025. |
| Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2024./2025. | Svi članovi aktiva | Lipanj 2025. |
| Organizacija i provođenje dopunskog rada | Svi članovi aktiva | Lipanj 2025. |
| Zaduženja članova aktiva i podjela satnice za šk. god. 2025./2026. | Svi članovi aktiva | Srpanj 2025. |
| | Voditelj aktiva | Kolovoz 2025. |

| | | |
|---|--|--|
| Izvešće o radu stručnog aktiva u šk.god. 2024./2025. | | |
|---|--|--|

Plan i program rada stručnog aktiva ugostiteljstva

PLAN I PROGRAM
STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA UGOSTITELJSTVA I TURIZMA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

VODITELJ AKTIVA : Stjepan Mandić

STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA STRUČNIH PREDMETA I PRAKTIČNE NASTAVE OBRAZOVNOG SEKTORA : Ugostiteljstvo i turizam

| PROGRAMSKI SADRŽAJI | NOSITELJI ZADATKA | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|--|----------------------------|
| Planiranje i programiranje rada stručnog aktiva za šk. god. 2024./2025. | Voditelj stručnog aktiva te svi članovi aktiva ugostitelja | Rujan, 2024. |
| Raise the Bar Youth – COCA COLA HBC Hrvatska | Stjepan Mandić i Ceca Bešlić | Rujan 2024. |
| Međunarodni dan kave; „O kavi uz kavicu” | Svi članovi aktiva ugostitelja + učenici; kuhar, konobar | Rujan, 2024. |
| Dani jabuka | Svi članovi aktiva + Ceca Bešlić i Darija Solić | Rujan 2024. |
| Svjetski dan srca; ”SRCEM ZA SRCE” | Marija Blažević i ostali članovi aktiva | Rujan 2024. |
| Međunarodni dan svjesnosti gubitka i bacanja hrane projekt FoodEducators | Višnja Margetić, Jelica Pejanić, Irena Curić i Marija Blažević | Rujan 2024. |

| | | |
|--|---|-----------------|
| Dani Hrvatskog turizma i ugostiteljstva Zagreb | Stjepan Mandić i članovi aktiva | Rujan 2024. |
| Studijsko putovanje učenika i nastavnika ugostiteljske struke | Stjepan Mandić | Listopad 2024. |
| Stipendiranje učenika u suradnji s ministarstvom turizma i partnerima | Stjepan Mandić i Branimir Kovačić | Listopad 2024. |
| Dani kruha | Svi članovi aktiva | Listopad 2024 |
| Usavršavanje u pripremi slastica | Irena Curić i svi članovi aktiva | Listopad 2024. |
| Svjetski dan hrane | Svi članovi aktiva ugostitelja + učenici; kuhar, konobar, TES razredi | Listopad, 2024. |
| Izrada panoa i obilježavanje međunarodnog dana konobara | Stjepan Mandić, Branimir Kovačić i učenici konobari | Listopad 2024. |
| Obilježavanje međunarodnog dana kuhara – projekt "Podravka" | Josip Pejanić, Damir Vlainić, Marija Blažević, Irena Curić, Višnja Margetić, Jelica Pejanić | Listopad 2024. |
| Posjet ugostiteljskih objekata u Novoj Gradiški | Stjepan Mandić i Branko Kovačić | Listopad 2024. |
| Čorbanijada – natjecanje učenika kuhara | Josip Pejanić, Damir Vlainić | Listopad 2024. |
| Dan jaja – hrana kao lijek | Jelica Pejanić, Višnja Margetić, Marija Blažević, Irena Curić | Listopad 2024. |
| Kreiranje i podjela tema za završne radove, upute o izradi završnih radova | Josip i Jelica Pejanić, Vlainić, Mandić, Kovačić, Margetić, Curić, Blažević | Listopad, 2024. |
| Posjet tvornici Slavonija slad d.o.o. Nova Gradiška | Marija Blažević s učenicima | Studeni 2024. |
| Posjet vinskom podrumu i Fakultetu turizma u Požegi | Stjepan Mandić i Branko Kovačić i učenici konobari | Studeni 2024. |
| Svjetski dan šećerne bolesti (14. 11.) | Blažević, Margetić | Studeni, 2024. |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti | Marija Blažević | Prosinac 2024. |

| | | |
|--|---|-----------------|
| ALKOHOLIZAM | | |
| Dan borbe protiv AIDS-a | Blažević, Margetić | Prosinac, 2024. |
| Božićni sajam, adventski tjedan | Svi članovi aktiva ugostitelja + učenici; kuhar, konobar, TES razredi | Prosinac, 2024. |
| Analiza uspjeha i realizacije pojedinih programskih sadržaja | Voditelj aktiva + ostali članovi aktiva | Siječanj, 2025. |
| Dalmatinska kuhinja | Josip i Jelica Pejanić, Vlainić Damir, Irena Curić, Višnja Margetić, Marija Blažević, učenici tes razreda | Siječanj 2025. |
| Natjecanje wolrdskills | Aktiv ugostitelja | Veljača, 2025. |
| Posjet tvornici kave franck | Stjepan Mandić i Branko Kovačić i učenici konobari | Veljača 2025. |
| Međunarodni dan palačinki | Josip i Jelica Pejanić, Vlainić Damir, Irena Curić, Višnja Margetić, Marija Blažević, učenici tes razreda | Ožujak, 2025. |
| Posjet pivovari | Stjepan Mandić i Branko Kovačić i učenici konobari | Ožujak 2025 |
| Organizacija ljetne prakse za zanimanje konobar i kuhar | Branko Kovačić, Stjepan Mandić, Josip i Jelica Pejanić, Vlainić Damir, Irena Curić | Ožujak 2025. |
| Posjet vinskom podrumu; Kutjevo, Ilok | Branko Kovačić, Stjepan Mandić, učenici 2. i 3.H i 2. i 3.G razreda | Ožujak, 2025. |
| Gradska tržnica | Jelica Pejanić, Curić, Margetić | Travanj, 2025. |
| Posjet hotelu Esplanade Zagreb | Stjepan Mandić i Branko Kovačić i učenici konobari | Travanj 2025. |
| Barmen cup-Osijek | Stjepan Mandić i Branko Kovačić | Travanj 2025. |
| Promocija zanimanja konobar | Stjepan Mandić i Branko Kovačić | Svibanj 2025. |

| | | |
|---|---|----------------------------|
| Završni radovi | Josip i Jelica Pejanić, Vlainić, Mandić, Kovačić, Margetić, Curić, Blažević | Svibanj, 2025. |
| Samovrednovanje s ciljem unapređenja rada škole | Svi članovi aktiva | Svibanj, 2025. |
| Promocija zanimanja kuhar | Jelic Pejanić, Josip Pejanić, Irena Curić, Damir Vlainić | Svibanj, 2025. |
| Organizacija rada ljetne prakse | Stjepan Mandić, Damir Vlainić, Mandić, Kovačić | Svibanj, 2025. |
| Žlica meda – žlica zdravlja | Marija Blažević i svi članovi aktiva | Svibanj 2025. |
| Sudjelovanje u raznim domjencima tijekom godine | Josip i Jelica Pejanić, Vlainić, Mandić, Kovačić, Curić | Cijela godina – 2024/2025. |
| Praktična nastava s mentorom kod poslodavaca | Stjepan Mandić i Branko Kovačić | Cijela godina- 2024/2025. |
| Suradnja s ugostiteljima Nove Gradiške | Stjepan Mandić, Branko Kovačić, Josip Pejanić, Damir Vlainić | Cijela godina – 2024/2025. |
| RAZNA NATJECANJA (barmen cup, world skills, aronija cup, cup sv. Grgrur, državna i međužupanijska natjecanja, Osijek, Zagreb, Požega, Karlovac, Pitomača) | Stjepan Mandić, Branko Kovačić, Josip Pejanić, Damir Vlainić | Cijela godina – 2024/2025. |
| STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA (Osijek, Zagreb) | Svi članovi aktiva | Cijela godina – 2024/2025. |
| Analiza uspjeha na kraju nastavne godine | Voditelj aktiva + ostali članovi aktiva | Lipanj, 2025. |
| Izrada izvješća o radu stručnog aktiva u šk. god.2024/2025. | Voditelj aktiva | Kolovoz , 2025. |

Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika odvijat će se putem:

- stručnih vijeća/aktiva u školi,
- županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća u organizaciji AZOO i ASOO,
- seminara na državnoj razini,
- edukacija u sklopu različitih projekata i suradnji škole s drugim institucijama i udrugama,
- predavanja na sjednicama Nastavničkog vijeća,
- individualnog praćenja stručnih časopisa i druge literature.

Vijeće učenika

Rad Vijeća učenika odvijat će se prema Pravilniku o ustrojstvu i radu Vijeća učenika Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška. Koordinatorica rada Vijeća učenika je Josipa Trinc, prof. u suradnji s pedagoginjom Marijom Grgić.

Članovi vijeća učenika:

- sudjeluju u obilježavanju različitih datuma i događaja,
- predlažu ideje za poboljšanje rada škole te sudjeluju u provođenju istih,
- rade na promociji škole i zanimanja
- glavni su koordinatori između nastavnika i učenika svojega razreda.

Vijeće roditelja

Rad Vijeća roditelja odvijat će se prema Pravilniku o ustrojstvu i radu Vijeća roditelja Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška.

Vijeće roditelja na 1. konstituirajućoj sjednici usvaja sljedeće dokumente: Godišnje izvješće za školsku godinu 2023./2024., Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025., Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025.

Okvirni program rada ravnatelja

| PODRUČJE RADA | AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---|--|
| PEDAGOŠKO-RAZVOJNI POSLOVI | <ul style="list-style-type: none"> - planiranje, programiranje i organizacija rada Škole - osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarenje plana i programa rada Škole - upis učenika i formiranje razrednih odjela - praćenje ostvarenja plana i programa rada Škole - praćenje napredovanja učenika - savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i djelatnicima - analiza ostvarenih rezultata Škole - stručno usavršavanje djelatnika - praćenje pedagoškog rada nastavnika - pripremanje i vođenje nastavničkog vijeća, te aktivno sudjelovanje u radu ostalih programskih vijeća (RV, SV, VR, VU) - suradnja s resornim agencijama i komorama - individualno stručno usavršavanje ravnatelja | <p>Kolovoz - rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Veljača, svibanj-rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom nastavne godine</p> <p>Rujan – lipanj</p> <p>srpanj, kolovoz</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Studeni – ožujak</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> |
| ADMINISTRATIVNO-PRAVNI POSLOVI | <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i primjena rokova i pravnih propisa - kadrovska politika - zdravstvena zaštita djelatnika - rukovođenje radom škole u koordinaciji sa Školskim odborom | <p>Tijekom školske godine</p> |
| FINANCIJSKO-RAČUNOVODSVENI POSLOVI | <ul style="list-style-type: none"> - pribavljanje financijskih sredstava - sudjelovanje u izradi financijskog plana Škole | |

| | | |
|--|---|------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">- praćenje financijskog poslovanja Škole- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih-suradnja sa Županijskim Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu- suradnja s Uredom gradonačelnika Grada Nova Gradiška | Tijekom školske godine |
|--|---|------------------------|

Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| PODRUČJE RADA | AKTIVNOSTI | VRIJEME | EVALUACIJA |
|--|--|--------------------------------|--|
| <i>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</i> | <ul style="list-style-type: none"> • izrada Operativnog programa rada stručnog suradnika pedagoga, Godišnjeg plana i programa rada škole, Godišnjeg izvješća, Školskog kurikulumu, • uvid u realizaciju Operativnih planova i programa nastavnika / GIK-ova • stručno usavršavanje nastavnika | rujan; tijekom nastavne godine | Operativni program SSP, GPiP, GI, ŠK, ŠPP, OPiP nastavnika |
| <i>Organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</i> | <ul style="list-style-type: none"> • upis učenika, formiranje razrednih odjela, organizacija odgojno-obrazovnog rada, materijalno osiguranje nastave | tijekom školske godine | pedagoška dokumentacija vezana uz upise, raspored sati, dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, izvješće Operativnog programa rada SSP |
| <i>Praćenje i vrednovanje rezultata rada</i> | <ul style="list-style-type: none"> • praćenje i vrednovanje ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada, Operativnog programa stručnog suradnika pedagoga, Školskog kurikulumu • praćenje i vrednovanje realizacije nastave • pedagoška dokumentacija | tijekom školske godine | dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, uvid u izvješća navedene dokumentacije, protokol praćenja nastave |
| <i>Odgojno-obrazovni rad s učenicima</i> | <ul style="list-style-type: none"> • praćenje i rad na poboljšanju školskog uspjeha učenika • rad s učenicima koji mijenjaju zanimanje • realizacija pedagoških radionica | tijekom školske godine | dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, zapisnici rada i razgovora s učenicima, izvješće |

| | | | |
|---|--|------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • razvoj karakternih osobina ličnosti učenika • individualni i grupni savjetodavni rad • izvannastave i izvanškolske aktivnosti | | o provedbi Školskog kurikulumuma (u Godišnjem izvješću) |
| Stručna suradnja s nastavnicima i pomoćnicima u nastavi | <ul style="list-style-type: none"> • pripremanje nastavnika za nastavu • pomoć u realizaciji stručnog usavršavanja nastavnika • rad s razrednicima • rad s pripravnicima / djelatnicima koji nemaju temeljnu pedagošku naobrazbu • izrada IOOP, praćenje i pomoć učenicima s IOOP • školska, međužupanijska i državna natjecanja i smotre <ul style="list-style-type: none"> • PUN / SKP | tijekom školske godine | dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, obrasci uvida u nastavu, izvješća i potvrde stručnih usavršavanja, zapisnici suradnje s učenicima i roditeljima, Operativni program pripravničkog stažiranja, IOOP, rezultati natjecanja i smotri, dnevnici rada PUN / SKP |
| Suradnja s roditeljima | <ul style="list-style-type: none"> • roditeljski sastanci, individualni i grupni sastanci, Vijeće roditelja • savjetodavni rad | tijekom školske godine | dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, zapisnici rada i razgovora s roditeljima |
| Suradnja sa stručnim tijelima škole, ravnateljicom i stručno-razvojnou službom | <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s NV, RV • suradnja s ravnateljicom i drugim članovima stručno-razvojnou službe | tijekom školske godine | dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, zapisnici s NV, RV |
| Suradnja s ustanovama za pružanje raznolike pomoći učenicima | <ul style="list-style-type: none"> • uspostava kvalitetne suradnje s: CZSS, Školskom medicinom, PP NG i ostalim ustanovama koje pružaju pomoć i podršku učenicima | tijekom školske godine | dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, zapisnici suradnje s ustanovama i učenicima |

| | | | |
|--|---|------------------------|---|
| <i>Pedagoška dokumentacija</i> | <ul style="list-style-type: none"> • pravovremeno i pravovaljano vođenje pedagoške dokumentacije | tijekom školske godine | pedagoška dokumentacija |
| <i>Permanently stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga</i> | <ul style="list-style-type: none"> • redovito stručno usavršavanje u ustanovi i izvan nje | tijekom školske godine | dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, potvrde sa stručnih usavršavanja |
| <i>Projekti</i> | <ul style="list-style-type: none"> • koordinacija školskim projektima • uključivanje u ostale projekte lokalne i šire zajednice | tijekom školske godine | dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, izvješće ŠK (u Godišnjem izvješću), projektna dokumentacija |
| <i>Ostali poslovi</i> | <ul style="list-style-type: none"> • rješavanje tekuće problematike škole | tijekom školske godine | dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga |

Plan rada stručnog suradnika psihologa

| Područje rada | Aktivnosti | Vrijeme ostvarivanja |
|--|--|---|
| Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja prethodnih programa i planova rada - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa Škole i Školskog kurikulumu - planiranje i programiranje vlastitog rada - unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog sustava – uvođenje inovacija u radu (osiguravanje uvjeta, pomoć u ostvarivanju, praćenje i vrednovanje) | <p>kolovoz, rujan</p> <p>tijekom školske godine</p> |
| Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada | <ul style="list-style-type: none"> - analize i izvješća o ostvarenju školskog preventivnog programa - analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada - praćenje napredovanja učenika - praćenje i analiza uspjeha i izostanaka razrednih odjela - evaluacija kvalitete nastave i rada nastavnika, suradničko opažanje nastave - praćenje provođenja dopunskog rada učenika, predmetnih i razrednih ispita | <p>tijekom školske godine</p> |
| Neposredni odgojno-obrazovni rad i suradnja s učenicima | <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad s učenicima (individualno i grupno) - unaprjeđenje mentalnog zdravlja učenika, osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika i podupiranje njihovog pozitivnog razvoja - konzultacije i razgovor s ciljem pozitivnih promjena u području prepoznatih teškoća - osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje | <p>tijekom školske godine</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - karijerno savjetovanje učenika (individualno i grupno) - preventivni rad s učenicima (predavanja i radionice) - rad s učenicima s teškoćama u razvoju rad s darovitim učenicima - suradnja s Vijećem učenika | |
| Rad s nastavnicima i razrednicima | <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika i formiranje preventivne strategije Škole - individualni i/ili grupni rad s nastavnicima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, pružanja podrške učenicima u svladavanju specifičnih teškoća i komunikaciji s roditeljima - suradnja u primjeni suvremenih metoda i oblika rada i metoda vrednovanja učenika, kao i prilagodbe nastavnih sadržaja učenicima s teškoćama u razvoju | tijekom školske godine |
| Rad i suradnja s roditeljima | <ul style="list-style-type: none"> - informativno-savjetodavni rad s roditeljima (predavanja prema potrebi) - individualni savjetodavni rad s roditeljima - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | tijekom školske godine |
| Suradnja sa stručnom službom (pedagoginja, ravnateljica, knjižničarka, satničarka) | <ul style="list-style-type: none"> - evaluacija ostvarenja Godišnjeg programa rada prethodne školske godine - pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna psihološko-pedagoška problematika za potrebe Škole - zajednički preventivni odgojni rad s učenicima | srpanj srpanj tijekom školske godine |

| | | |
|--|--|------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja i sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole i drugih vanjskih aktivnosti Škole - suradnja u pripremi roditeljskih sastanaka (prema potrebi) | |
| Skrb za mentalno zdravlje | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (Zavodom za javno zdravstvo, Zavodom za socijalni rad, školskim liječnikom...) - suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se osigurala i postigla zdrava školska i obiteljska klima za učenike - promoviranje tema vezanih za mentalno zdravlje (radionice, projektne aktivnosti, preventivne aktivnosti) | tijekom školske godine |
| Rad i suradnja na razvojnim programima, istraživanjima i projektima | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Policijskom upravom, ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola, suradnja s fakultetima i drugim ustanovama - suradnja s nevladinim organizacijama - suradnja s projektnim timom Škole - suradnja sa školskom zadrugom „Šegrt“ - pisanje projekata i suradnja na raznim projektima | tijekom školske godine |
| Stručno usavršavanje | <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - sudjelovanje u radu stručnih vijeća - prisustvovanje seminarima, edukacijama (BKT), tečajevima, stručnim skupovima, konferencijama... | tijekom školske godine |

| | | |
|---------------------------------|--|------------------------|
| Psihološka dokumentacija | <ul style="list-style-type: none">- praćenje psihologijskih instrumenata, stručne i druge literature- vođenje dokumentacije (zapisnici razgovora s učenicima, mišljenja, dopisi, izvješća...) | tijekom školske godine |
|---------------------------------|--|------------------------|

Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| PODRUČJA | AKTIVNOSTI | VRIJEME OSTVARIVANJA |
|---|---|---|
| <p>Odgojno-obrazovna djelatnost</p> | <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje i poučavanje informacijske i medijske pismenosti kod učenika - savjetodavni rad na planu čitanja i izbora literature - otvorene radionice u školskoj knjižnici - suradnja s profesorima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji različitih aktivnosti; timski rad na pripremi i provedbi školskih projekata u skladu s kurikulumom - organizacija nastavnih sati u knjižnici i izvan nje - rad s talentiranim učenicima: sudjelovanje u školskim i državnim nagradnim natjecajima | <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>rujan-prosinac travanj</p> |
| <p>Stručno-knjižnična djelatnost</p> | <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje, planiranje i programiranje rada - knjižnično poslovanje u programu „Metel“ - nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s profesorima te u skladu s interesima učenika - izrada informacijskih pomagala (tematski popisi knjiga) - rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija) - prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o | <p>rujan</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>veljača</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>poslovanju knjižnica koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzorkovanje (prikupljanje statističkih podataka) u 2025. godini - godišnji otpis | <p>travanj i studeni</p> <p>lipanj</p> |
| <p>Kulturna i javna djelatnost</p> | <ul style="list-style-type: none"> - program Mjeseca hrvatske knjige 2024.: „Pričaj mi...” - posjet Gradskoj knjižnici Nova Gradiška - obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izradom panoa - dani medijske pismenosti - Noć knjige 2025. - suradnja s knjižnicama i ustanovama u kulturi | <p>listopad-studeni</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>svibanj travanj</p> <p>siječanj-lipanj</p> |
| <p>Promidžba djelatnosti</p> | <ul style="list-style-type: none"> - na Instagram stranici knjižnice i na web stranici i Facebook stranici škole - cilj: informirati korisnike te stručnu i širu javnost o uslugama i aktivnostima koje školska knjižnica nudi te o njezinoj ulozi u školi | <p>tijekom školske godine</p> |

| | | |
|------------------------------------|--|-------------------------------|
| <p>Stručno usavršavanje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva i pedagoško-psihološkog područja te novoizašlu literaturu za mladež - sudjelovanje na: stručnim sastancima u školi, na međuzupanijskim i županijskim vijećima - na webinarima (online predavanja) - individualno stručno usavršavanje - suradnja s Matičnom službom | <p>tijekom školske godine</p> |
|------------------------------------|--|-------------------------------|

Praćenje i vrednovanje godišnjeg plana i programa

Škola će redovno pratiti realizaciju godišnjeg programa putem rada:

a) Nastavničkog vijeća

- pratiti ostvarenje programa,
- donositi prijedloge, zaključke i rješenja u cilju što kvalitetnijeg ostvarenja godišnjeg plana i programa rada.

b) Ravnatelja, pedagoga i psihologa

- vršiti uvid i nadzor nad vođenjem pedagoške dokumentacije (e-dnevnik, e-matica, zapisnici, odluke, rješenja...),
- nadzirati i usmjeravati rad stručnih vijeća, kao i neposredni rad nastavnika s učenicima,
- davati smjernice za rad na sjednicama Nastavničkog vijeća,
- jednom godišnje nazočiti na nastavnom satu svakog nastavnika (po potrebi više puta godišnje), a pripravnicima i više puta (u skladu s programom ostvarivanja pripravničkog staža),
- aktivno sudjelovati u individualnom radu razrednika i predmetnih nastavnika s učenicima i njihovim roditeljima na rješavanju tekuće problematike,
- jednom godišnje organizirati sastanak s poslodavcima i predstavnicima Obrtničke komore vezan uz organizaciju i realizaciju praktične nastave,
- organizirati te vršiti nadzor rada svih djelatnika škole.

c) voditelja praktične nastave

- organizirati, koordinirati i kontrolirati rad svih praktikuma i školskih radionica,
- izvještavati ravnatelja, a prema potrebi i ostala tijela škole o radu školskih radionica.

Zaključak

U izradi Godišnjeg plana i programa sudjelovali su: ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica psihologinja, stručna suradnica knjižničarka te voditelji školskih stručnih vijeća.

Plan i program rada Škole izrađen je temeljem naputka Ministarstva znanosti, obrazovanja, sporta i mladih.

Na temelju članka 60. Statuta Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška, Školski odbor je na 27. sjednici, dana 25. 9. 2024. godine usvojio Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025.

U Novoj Gradiški, 25. 9. 2024.

Klasa: 602-02/24-6/1

Ur. broj: 2178-15-06-24

Predsjednik školskog odbora:

Višnja Margetić, dipl. ing. preh. Teh.



Ravnateljica:

Mirela Brlić – Trnka, prof.

