



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2021./2022.

Sadržaj

Osnovni podaci o školi.....	4
Materijalno – tehnički uvjeti rada ustanove	5
Učenici	6
Broj odjela prema obrazovnim sektorima za šk. god. 2021./2022. – redoviti program	6
Broj odjela prema obrazovnim sektorima – TES	7
Broj učenika prema obrazovnim sektorima	7
Broj učenika po programima u razredu na početku šk. god. 2021./2022.	8
Djelatnici ustanove.....	9
Organizacija nastave.....	12
Godišnji fond nastavnih sati po obrazovnim sektorima i zanimanjima	13
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	14
Šumarstvo, prerada i obrada drva.....	18
Moda, tekstil i koža	19
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	20
Turizam i ugostiteljstvo	21
Razrednici	24
Tjedna zaduženja nastavnika	25
Kalendar rada za školsku godinu 2021./2022.	25
Vremeni izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2021./2022. pregledati.....	28
Plan kulturnih i javnih aktivnosti	29
Socijalna i zdravstvena zaštita.....	33
Školski preventivni program.....	34
Okvirni planovi i programi rada ustanove	40
Rad školskog odbora	40
Nastavničko i razredna vijeća	40
Rad razrednih odjela i razrednika.....	40
Stručna vijeća – aktivni.....	43
Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika hrvatskog jezika	44
Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika stranih jezika.....	47
Plan i program rada stručnog aktiva opće skupine predmeta	49
Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika strojarke, drvne i tekstilne struke	50

Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika matematike, informatike i ekonomske grupe predmeta.....	54
Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika ugostiteljstva i učenika s teškoćama u razvoju	57
Stručno usavršavanje nastavnika	59
Vijeće učenika.....	59
Vijeće roditelja.....	59
Rad ravnatelja.....	60
Rad stručnog suradnika pedagoga	61
Rad školske knjižnice	64
Područja rada	64
- analiza sadržaja	64
- suradnja s NV.....	64
Prikazi novih knjiga	65
Izvješća rada	65
Praćenje i vrednovanje godišnjeg programa.....	66
Zaključak.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

Osnovni podaci o školi

Naziv i sjedište	INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA Nova Gradiška
Adresa, županija	Gajeva 22 35 400 Nova Gradiška Brodsko-posavska županija
Telefon/fax:	035/361-459
e-mail adresa:	skola@iosng.hr www.iosng.hr
Šifra djelatnosti:	12-051-502
Registarski broj:	17909
Matični broj:	3957012
Ukupni broj učenika:	346
Ukupni broj odjela:	22
Ukupni broj djelatnika:	57
- ravnatelj	1
- nastavnici	45
- stručni suradnici	2
- administrativno-tehn. osoblje	4
- pomoćno osoblje	5
Obrazovni sektori:	1. Strojstvo, brodogradnja i metalurgija: automehatroničar (3 godine) instalater kućnih instalacija (3 godine) CNC operater/CNC operaterka (3 godine) monter i obrađivač rezanjem i deformacijom (3 godine) pomoćni bravar – TES (3 godine) 2. Šumarstvo, prerada i obrada drva: stolar (3 godine) 3. Moda, tekstil i koža: krojač (3 godine) pomoćni krojač – TES (3 godine) 4. Turizam i ugostiteljstvo: kuhar (3 godine) konobar, (3 godine) pomoćni kuhar i slastičar – TES (3 godine) 5. Ekonomija, trgovina i poslovna administracija: prodavač (3 godine)

Materijalno – tehnički uvjeti rada ustanove

Nastava se odvija u 14 učionica ukupne kvadrature od 1040 m², praktična nastava u 11 radionica ukupne kvadrature 835 m², te dvoranom za TZK s kvadraturom od 646 m².

Za potrebe izvođenja tehnologija koristi se i 5 kabineta površine 560 m², što sveukupno iznosi s pratećim objektima 4.360 m² te zadovoljava potrebe za normalno organiziranje nastavnog procesa u većem dijelom u jednoj smjeni, a dio vježbi praktične nastave izvodi se u dvije smjene.

Nastavnu godinu započet će se prema modelu 1 – nastava u školi, a ukoliko se situacija s pandemijom virusa Covid 19 promijeni nastava će se održavati prema modelu 2 – kombinirani oblik nastave ili modelu 3 – nastava na daljinu. U slučaju održavanja nastave po modelu 3 – nastava na daljinu, nastojat će se omogućiti učenicima da praktični dio nastave obavljaju u školskim praktikuma, a da samo teorijsku nastavu prate na načinu rada na daljinu. Rad na daljinu odvija se putem aplikacije MS Yammer.

Učenici

Tablični prikaz projekcije broja učenika i odjela za šk. god. 2021./2022.

1.	Razredi:	22
2.	Broj odjela po razredu: 1. razredi 2. razredi 3. razredi	6 8 8
3.	Ukupni broj učenika po razredu: 1. razredi 2. razredi 3. razredi	103 123 120
4.	Broj odjela učenika s teškoćama u razvoju u posebnim skupinama: 1. razredi 2. razredi 3. razredi	1 2 1
5.	Ukupni broj učenika s teškoćama u razvoju u posebnim skupinama: 1. razredi 2. razredi 3. razredi	10 14 7

Broj odjela prema obrazovnim sektorima za šk. god. 2021./2022. – redoviti program

Obrazovni sektor	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	2,5	2,5	3	8
Šumarstvo, prerada i obrada drva	0	0,5	0,5	1
Tekstil i koža	0	0	0,5	0,5
Turizam i ugostiteljstvo	1,5	2	2	5,5
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	1	1	1	3
Ukupno	5	6	7	18

Broj odjela prema obrazovnim sektorima – TES

Obrazovni sektor	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	0,33	0,5	0	0,83
Turizam i ugostiteljstvo	0,33	1,5	1	2,83
Tekstil i koža	0,33	0	0	0,33
Ukupno	1	2	1	4

Broj učenika prema obrazovnim sektorima

Obrazovni sektor	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	44	58	58	160
Šumarstvo, prerada i obrada drva	0	6	8	14
Tekstil i koža	0	0	2	2
Turizam i ugostiteljstvo	29	29	25	83
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	20	16	20	56
Ukupno	93	109	113	315

Broj učenika s teškoćama u razvoju prema obrazovnim sektorima

Obrazovni sektor	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	2	2	0	4
Turizam i ugostiteljstvo	5	12	7	24
Tekstil i koža	3	0	0	3
Ukupno	10	14	7	31

Broj učenika po programima u razredu na početku šk. god. 2021./2022.

Razred	Zanimanje	Broj učenika
1.A	Automehatroničar – JMO	10
	Instalater kućnih instalacija – JMO	10 20
1.C	CNC operater	20
1.G	Konobar	11
	Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom	4 15
1.H	Kuhar	18
1.P	Prodavač	20
1.TES	Pomoćni kuhar i slastičar – TES	5
	Pomoćni krojač – TES	3
	Pomoćni bravar – TES	2 10
Ukupno		103
2.A	Automehatroničar – JMO	12
	Instalater kućnih instalacija – JMO	11 23
2.B	Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom	14
	Stolar	6 20
2.C	CNC operater	21
2.G	Konobar	13
2.H	Kuhar	16
2.P	Prodavač	16
2.TES	Pomoćni kuhar i slastičar – TES	6
2.TES-B	Pomoćni kuhar i slastičar – TES	6
	Pomoćni bravar – TES	2 8
Ukupno		123
3.A	Automehatroničar – JMO	9
	Instalater kućnih instalacija – JMO	12 21
3.B	Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom	16
3.C	CNC operater	21
3.D	Stolar	2
	Krojač	8 10
3.G	Konobar	11
3.H	Kuhar	14
3.P	Prodavač	20
3.TES	Pomoćni kuhar i slastičar	7
Ukupno		120
SVEUKUPNO		346

Djelatnici ustanove

Nastavno osoblje

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto - nastavni predmeti	Radni odnos	Ugovor o radu
1. Brlić-Trnka Mirela	Prof. pedagogije	ravnatelj	N - 40	40
2. Marija Luketić	Mag. pedagogije i mag. edukacije povijesti	stručni suradnik pedagog	O-40	40
3. Šerić Nada	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	stručni suradnik knjižničar	N- 40	40
4. Sremac-Kit Dubravka	Prof. hrvatskog jezika i književnost	hrvatski jezik	N– 40	40
5. Pecarić Krunoslav	Prof. hrvatskog jezika i književnost	hrvatski jezik	N– 40	40
6. Trinc Josipa	Prof. hrvatskog jezika i književnost	hrvatski jezik	N– 40	40
7. Vukšić Julijana	Prof. hrv. jezika i književnosti i povijesti	povijest	N– 40	40
8. Ivana Jurašinić	Mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. edu. hrvatskog jezika i knjiž.	engleski jezik, hrvatski jezik	N– 40	40
9. Medvedović Ljiljana	Profesor engleskog jezika i književnosti i sociologije	engleski jezik	N– 40	40
10. Vujković-Lamić Gordana	Profesor engleskog i francuskog jezika i književnosti	engleski jezik	N - 40	40
11. Borjanić Hedviga	Profesor njemačkog jezika (mag. educ. philol. germ.)	njemački jezik	N - 40	40
12. Berić Sandra	Mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti i filozofije	njemački jezik, etika	N– 40	40
13. Jandričić-Arić Jadranka	Diplomirani teolog	vjeronauk	N - 40	40
14. Vlaović Tomislav	Profesor TZK	TZK	N - 40	40
15. Fijačko Gordana	Profesor TZK	TZK	N - 40	40

16. Tomić Vesna	Dipl. inž. strojarstva	strojarska struka	N - 40	40
17. Falica Damir	Dipl. inž. strojarstva	strojarska struka	N - 40	40
18. Mutnjaković Ivanka	Mag. inž. strojarstva	strojarska struka	N – 2 RCK – 20	40
19. Ana Osmeričić (zamjena za Ivanku Mutnjaković)	Mag. ing. mech.	Strojarska struka	O – 10	19
20. Klaić Darko	Inž. strojarstva	strojarska struka	N - 40	40
21. Pekić Zvonko	Dipl. inž. strojarstva	strojarska struka	N - 40	40
22. Minić Nikola	V. stupanj specijalista - strojobravar	PN – strojarska struka Stručni učitelj	N - 40	40
23. Boroš Zlatko	V. stupanj specijalista - tokar	PN – strojarska struka Stručni učitelj	N - 40	40
24. Kudra Damir	Majstorski ispit – majstor vodovoda, grijanja i klimatizacije	PN – strojarska struka Stručni učitelj	N - 40	40
25. Matošević Miroslav	Majstorski ispit – majstor strojobravar	PN – strojarska struka Stručni učitelj	N – 17 RCK – 11	40
26. Matošević Matija	Majstorski ispit – majstor strojobravar	PN – strojarska struka Stručni učitelj	N - 40	40
27. Berislav Živatović	Dipl. inž. drvne tehnologije	Nastavnik stručnih predmeta	N– 40	40
28. Gelemanović Miroslav	Tehničar drvne struke	PN - obrada drva Stručni učitelj	N– 40	40
29. Kekez Dragica	Dipl. inž. tekstilne tehnologije	PN - tekstilna struka Nastavnik PN	N– 40	40
30. Bešlić Ceca	Mag. edukacije matematike i informatike	matematika	N - 40	40

31. Daria Solić	Mag. matematike	matematika	N-40	40
32. Augustin Brkić Ivanka	Dipl. ekonomist	politika i gospodarstvo	N - 40	40
32. Rajković Rajković Natali	Dipl. ekonomist	trgovinska struka	N - 40	40
34. Brkić Kristina	Dipl. ekonomist	trgovinska struka	N - 40	40
35. Šifner Darko	Mag. ekonomije	računarstvo	N - 40	40
36. Pejanić Josip	V. stupanj specijalista - kuhar	vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj	N - 40	40
37. Pejanić Jelica	Majstorski ispit – majstor kuhar	vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj	N - 40	40
38. Kovačić Branimir	V. stupanj specijalista - konobar	vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj	N - 40	40
39. Mandić Stjepan	Majstorski ispit – majstor natkonobar	vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj	N - 40	40
40. Vlanić Damir	Majstorski ispit – majstor kuhar	ugostiteljska struka Stručni učitelj	N - 40	40
41. Curić Irena	VŠS – prvostupnik oecc. Majstorski ispit – majstor kuhar	vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj	N - 40	40
42. Blažević Marija	Dipl. inž. preh. teh.	ugostiteljska struka	N - 40	40
43. Margetić Višnja	Dipl. inž. preh. teh.	ugostiteljska struka	N - 40	40
44. Štirba Samardžić Nataša	Profesor rehabilitator	nastava u TES razredima	N - 40	40
45. Kramberger Branimir	Profesor geografije	geografija	N - 8	8
46. Velić Nada	Inž. tekstilne tehnologije	satičar	N - 40	40
47. Stepić Ivana	profesor psihologije	psihologija	N - 20	20
48. Medić Vedrana (porodiljni)	mag. inž. strojarstva	Strojarstvo	N-40	40
49. Ivan Trinc (zamjena za Vedranu Medić)	Mag. ing. mech.	strojarstvo	O-40	40

Ostali djelatnici

Prezime i ime	Zvanje stručna sprema	Poslovi – broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos
1. Čižmešija Mirjana	VSS	Tajnik – 40	N
2. Đanić Lana	VŠS	Računovođa – 40	N
3. Šugh Zora	SSS	Administrator – 40	N
4. Vlaović Darko	SSS	Domar – ložrač – 40	N
5. Dautović Mirjana	NKV	Spremačica – 40	N
6. Jurić Marija	NKV	Spremačica – 40	N
7. Vidić Julijana	NKV	Spremačica – 40	N
8. Suvala Marina	SSS	Spremačica – 40	N

Organizacija nastave

Broj radnih dana u tjednu:	5
Smjene: početak - završetak	Nastava: 1 smjena 1. Smjena Početak: 7:10 sati Završetak: 13:10 sati (7 sat) Napomena: Prema nalogu ZZJZ u slučaju povećanog broja slučajeva zaraze koronavirusom 19 nastava će se održavati u dvije smjene.
Stručni suradnici	8:00 -14:00 sati
Administrativno i tehničko osoblje	7:00 – 15:00 sati

Godišnji fond nastavnih sati po obrazovnim sektorima i zanimanjima

Obrazovni sektori:

1. Strojstvo, brodogradnja i metalurgija
2. Šumarstvo, prerada i obrada drva
3. Tekstil i koža
4. Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
5. Turizam i ugostiteljstvo

Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija

1. Nastavni plan¹ – AUTOMEHATRONIČAR

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno: A	9	315	9	315	7	224	854
B) Posebni stručni dio							
Matematika u struci	1	35	-	-	-	-	35
Tehnika obrade i montiranja	2	70	-	-	-	-	70
Osnove elektrotehnike	2	70	-	-	-	-	70
Tehnika upravljanja i regulacije	1	35	-	-	-	-	35
Računalstvo	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija automehatronike	-	-	8	280	9	288	568
Izborni predmet	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci1	-	-	1	35	1	32	
Organizacija obrta1	-	-	-	-	1	32	
Tehničko crtanje1	1	35	-	-	-	-	
Osnove elektrotehike1	1	35	-	-	-	-	
Tehnologija automehatronike1	-	-	1	35	1	32	
Praktična nastava	17	595	16	560	17	544	1.699
		120*		280**		96***	496
Ukupno: B	25	995	25	1.155	27	960	3.110
Broj sati: A + B	34	1.310	34	1.470	34	1.184	3.964

1 Učenik bira jedan od navedenih izbornih nastavnih predmeta

Napomena:

* Godišnji fond sati u 1. razredu planiran je na bazi 35 tjedana teoretske i praktične nastave i 3 tjedna praktične nastave po 40 sati tjedno tijekom 36. – 38. tjedna nastavne godine.

** Godišnji fond sati za 2. razred planiran je na bazi 17 tjedana teoretske nastave i 21 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

*** Godišnji fond sati za 3. razred planiran je na bazi 16 tjedana teoretske nastave i 16 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

Škole koje u 2. i 3. razredu ne izvode nastavu po modelu » tjedan za tjedan » dužne su ostvariti planirani godišnji fond sati po predmetima neovisno o modelu izvođenja nastave.

¹ Nastavni plan sadrži predmete općeobrazovnog, stručno-teorijskog i praktičnog dijela.

2. Nastavni plan ²– INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno: A	9	315	9	315	7	224	854
B) Posebni stručni dio							
Matematika u struci	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija obrade i spajanja	2	70	-	-	-	-	70
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-	35
Osnove elektrotehnike	1	35	-	-	-	-	35
Računarstvo	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija kućnih instalacija	-	-	6	210	8	256	466
Izborni predmet	1	35	1	35	1	32	102
Tehničko crtanje1	1	35	-	-	-	-	
Računarstvo1	1	35	-	-	-	-	
Matematika u struci1	-	-	1	35	1	32	
Tehnologija fotonaponskih sustava1	-	-	1	35	1	32	
Praktična nastava	18	630	18	630	18	576	1.836
		120*		210**		64***	394
Ukupno: B	25	995	25	1.085	27	928	3.008
Broj sati: A + B	34	1.310	34	1.400	34	1.152	3.862

1 Učenik bira jedan od navedenih izbornih nastavnih predmeta

Napomena:

* Godišnji fond sati u 1. razredu planiran je na bazi 35 tjedana teoretske i praktične nastave i 3 tjedna praktične nastave po 40 sati tjedno tijekom 36. – 38. tjedna nastavne godine.

** Godišnji fond sati za 2. razred planiran je na bazi 17 tjedana teoretske nastave i 21 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

*** Godišnji fond sati za 3. razred planiran je na bazi 16 tjedana teoretske nastave i 16 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

Škole koje u 2. i 3. razredu ne izvode nastavu po modelu » tjedan za tjedan » dužne su ostvariti planirani godišnji fond sati po predmetima neovisno o modelu izvođenja nastave.

² Nastavni plan sadrži predmete općeobrazovnog, stručno-teorijskog i praktičnog dijela.

3. Nastavni plan³ – CNC OPERATER

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A - Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Ukupno: A	12	420	12	420	10	320	1160
B - Strukovni dio							
Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-	35
Tehnička mehanika	-	-	1	35	-	-	35
Tehnički materijali	1	35	-	-	-	-	35
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	1	32	32
Tehnologija obrade materijala	1	35	-	-	-	-	35
CNC strojevi	-	-	1	35	2	64	99
Posluživanje CNC strojeva	-	-	-	-	2	64	64
CAD – CAM tehnologije	-	-	1	35	2	64	99
Tehnologija održavanja a.s.	1	35	-	-	-	-	35
Ukupno: B	5	175	5	175	7	224	
C - Izborni dio							
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-	35
Tehnička mehanika	-	-	1	35			35
CNC strojevi	-	-	(1)	(35)	(1)	(32)	(67)
CAD – CAM tehnologije			(1)	(35)	(1)	(32)	(67)
Posluživanje CNC strojeva					1	32	32
Ukupno: C	1	35	1	35	1	32	102
D - Praktična nastava							
Praktična nastava	14	490	14	490	14	448	
Ukupno: D							
Broj sati: A + B + C + D	34	1.310	34	1.470	34	1.184	3.964

Napomena:

Kod odabira izbornih nastavnih predmeta, učenici u svakoj godini biraju jedan nastavni predmet.

Kod odabira izbornih nastavnih predmeta preporuča se:

1.godina: Tehničko crtanje

2.godina: Tehnička mehanika

³ Nastavni plan sadrži predmete općeobrazovnog, stručno-teorijskog i praktičnog dijela.

4. Nastavni plan – MONTER I OBRADIVAČ REZANJEM I DEFORMACIJOM

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
I. Zajednički dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Tehnička mehanika	3	105	-	-	-	-	105
Tehnički materijali	3	105	-	-	-	-	105
Obrada materijala	3	105	-	-	-	-	105
Praktična nastava obrade materijala	7	245	-	-	-	-	245
Ukupno zajednički dio:	30	1050	12	420	10	320	1790
II. Posebni stručni dio							
Tehničko crtanje	3	105	2	70	-	-	105
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Elektrotehnika	-	-	2	70	-	-	70
Obrada i montaža	-	-	3	105	3	96	201
Metalne konstrukcije	-	-	-	-	2	64	64
Praktična nastava obrade i montaže	-	-	12	420	20	640	1060
Ukupno stručni dio:	3	105	21	735	25	800	1640
Sveukupno:	33	1155	33	1155	35	1120	3430
Stručna praksa (godišnje)		182		182		35	

5. Nastavni plan – POMOĆNI BRAVAR – TES

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Etika i kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	1	35	1	32	67
Matematika	3	105	3	105	2	64	174
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96	306
Stručna praksa	14	490	14	490	21	672	1652
UKUPNO	27	945	28	980	34	1088	3013

Šumarstvo, prerada i obrada drva

1. Nastavni plan – STOLAR

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
III. Zajednički dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Ukupno zajednički dio:	12	420	12	420	10	320	1160
IV. Posebni stručni dio							
Poznavanje materijala	2	70	2	70	-	-	140
Strojevi i uređaji	1	35	1	35	2	64	134
Konstrukcije	1	35	2	70	3	96	201
Tehnologija proizvodnje	1	35	2	70	3	96	201
Praktična nastava	16	560	16	560	16	512	1632
Ukupno posebni stručni dio:	21	175	23	245	24	256	676
Sveukupno I + II	33	1155	35	1225	34	1088	3468
Stručna praksa (godišnje)		180		180		40	

Moda, tekstil i koža

1. Nastavni plan – KROJAČ

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
V. Zajednički dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Stručni račun	2	70	2	70	-	-	140
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Ukupno zajednički dio:	14	490	12	420	8	256	1166
VI. Posebni stručni dio							
Tekstilni materijali	2	70	-	-	-	-	70
Tehnologija proizvodnje odjeće	-	-	2	70	-	-	70
Konstrukcije odjeće			3	105	3	96	201
Estetika	2	70	1	35	-	-	105
Praktična nastava	14	490	14	490	21	672	1652
Ukupno posebni stručni dio:	18	630	20	700	24	768	2098
Sveukupno:	32	1120	32	1120	32	1024	3264
Stručna praksa (godišnje)		84		84		35	

2. Nastavni plan – POMOĆNI KROJAČ – TES

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Etika i kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	1	35	1	32	67
Matematika	3	105	3	105	2	64	174
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96	306
Stručna praksa	14	490	14	490	21	672	1652
UKUPNO	27	945	28	980	34	1088	3013

Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

1. Nastavni plan – PRODAVAČ

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A. Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Geografija	-	-	2	70	.	.	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64	64
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Osnove informatike	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno sati A	12	420	14	490	12	384	1294
B. Posebni stručni dio							
B1. Strukovno-teorijski predmeti							
I. Obvezni strukovni predmeti							
Nabavno poslovanje	4	140	-	-	-	-	140
Poslovanje prodavaonice	1	35	-	-	-	-	35
Poznavanje robe	3	105	3	105	2	64	274
Prodajno poslovanje	-	-	3	105	-	-	105
Prodajna komunikacija	2	70	-	-	-	-	70
Poslovna dokumentacija	-	-	-	-	1	32	32
Osnove marketinga	-	-	2	70	-	-	70
Ponašanje potrošača	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno sati: I.	10	350	8	280	4	128	758
II. Izborni strukovni predmeti							
Ekologija i održivi razvoj	2	70	-	-	-	-	70
Kreativnost u poslovanju	2	70	-	-	-	-	70
Aranžiranje i estetsko oblikov.	-	-	2	70	-	-	70
Prezentacijske vještine	-	-	2	70	-	-	70
Upravljanje prodavaonicom	-	-	-	-	2	64	64
Odnosi s kupcima	-	-	-	-	2	64	64
Ukupno sati: II.	2	70	2	70	2	64	204
Ukupno sati B1.	12	420	10	350	6	192	962
B2. Praktična nastava							
Praktična nastava	4	140	7	245	14	448	833
Ukupno sati: B2	4	140	7	245	14	448	833
Ukupno sati B1 + B2	16	560	17	595	20	640	1795
SVEUKUPNO SATI A + B	28	980	31	1085	32	1024	3089

Napomena: U 1., 2. i 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

Turizam i ugostiteljstvo

1. Nastavni plan – KONOBAR

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A. Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Ukupno sati A.	8	280	6	210	8	256	746
B. Posebni stručni dio							
B1. Strukovno-teorijski predmeti							
Strani jezik I	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik II	2	70	2	70	3	96	236
Gospodarska matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	2	70	1	35	-	-	105
Povijest hrv. kulturne baštine	-	-	-	-	2	64	64
Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	-	-	-	-	70
Poslovna psihologija i komunikacija	-	-	2	70	-	-	70
Osnove turizma	2	70	-	-	-	-	70
Turistička geografija Hrvatske	-	-	2	70	-	-	70
Organizacija poslovanja ug. poduz.	-	-	2	70	2	64	134
Marketing u turizmu	-	-			1	32	32
Kuharstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ugostiteljsko posluživanje	5	175	5	175	6	192	542
Poznavanje robe i prehrane	2	70	1	35	1	32	137
Ukupno sati B1.	20	700	22	770	20	640	2110
B2. Praktična nastava							
Praktična nastava	8	280	8	280	8	256	816
Ukupno sati: B2	8	280	8	280	8	256	816
Ukupno sati B1 + B2	28	980	30	1050	28	896	2926
SVEUKUPNO SATI A + B	36	1260	36	1260	36	1152	3672
Stručna praksa		182		182			

2. Nastavni plan – KUHAR

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A. Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Ukupno sati A.	8	280	6	210	8	256	746
B. Posebni stručni dio							
B1. Strukovno-teorijski predmeti							
Strani jezik I	2	70	2	70	2	64	204
Strani jezik II	2	70	2	70	2	64	204
Gospodarska matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	2	70	1	35	-	-	105
Povijest hrv. kulturne baštine	-	-	-	-	2	64	64
Biologija s higijenom i ekologijom	1	35	2	70	-	-	105
Organizacija poslovanja ug. poduz.	-	-	2	70	2	64	134
Osnove turizma	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje robe i prehrane	2	70	2	70	2	64	137
Ugostiteljsko posluživanje	-	-	2	70	-	-	542
Kuharstvo	7	245	7	245	8	256	70
Ukupno sati B1.	20	700	22	770	20	640	2110
B2. Praktična nastava							
Praktična nastava	8	280	8	280	8	256	816
Ukupno sati: B2	8	280	8	280	8	256	816
Ukupno sati B1 + B2	28	980	30	1050	28	896	2926
SVEUKUPNO SATI A + B	36	1260	36	1260	36	1152	3672
Stručna praksa		182		182			

3. Nastavni plan – POMOĆNI KUJAR I SLASTIČAR – TES

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Etika i kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	1	35	1	32	67
Matematika	3	105	3	105	2	64	174
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96	306
Stručna praksa	14	490	14	490	21	672	1652
UKUPNO	27	945	28	980	34	1088	3013

Razrednici

Razredi:	Razrednik:	Zamjenik razrednika
1. razredi		
1.A	Krunoslav Pecarić	Damir Kudra
1.C	Ivana Jurašinović	Tomislav Vlaović
1.G	Stjepan Mandić	Jadranka Jandričić Arić
1.H	Ljiljana Medvedović	Gordana Fijačko
1.P	Natali Romić Rajković	Darko Šifner
1.TES	Nataša Štirba Samardžić	Miroslav Matošević
UKUPNO	6 razreda	
2. razredi		
2. A	Ivan Trinc	Darko Klaić
2. B	Sandra Berić	Ivanka Augustin Brkić
2. C	Damir Falica	Zlatko Boroš
2. G	Josipa Trinc	Branimir Kovačić
2.H	Julijana Vukšić	Josip Pejanić
2. P	Ivana Stepić	Ceca Barić
2.TES	Višnja Margetić	Jelica Pejanić
2.TES B	Dubravka Sremac Kit	Irena Curić
UKUPNO	8 razreda	
3. razredi		
3. A	Vesna Tomić	Ana Osmeričić
3. B	Zvonko Pekić	Nikola Minić
3.C	Daria Solić	Matija Matošević
3.D	Berislav Živatović	Dragica Kekez
3. G	Hedviga Borjanić	Gordana Vujković – Lamić
3.H	Marija Blažević	Damir Vlainić
3.P	Kristina Brkić	Branimir Kramberger
3.TES	Nataša Štirba Samardžić	Ivanka Augustin Brkić
UKUPNO	8 razreda	

Tjedna zaduženja nastavnika

Rad nastavnog osoblja Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška reguliran je tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika, a prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi te važećim odredbama kolektivnog ugovora te je evidentiran u e-Matici škole.

Kalendar rada za školsku godinu 2021./2022.

Početak nastavne godine je *6. rujna 2021. godine*, a završetak nastavne godine je *21. lipnja 2022.*, odnosno za maturante *25. svibnja 2022. godine*.

Jesenski odmor za učenike započinje *2. studenoga 2021.* i traje do *3. studenoga 2021.*, s tim da nastava počinje *4. studenoga 2021.*

Prvi dio zimskog odmora za učenike započinje *24. prosinca 2021.* i traje do *7. siječnja 2022.*, s tim da nastava počinje *10. siječnja 2022.*

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje *21. veljače 2022.* i traje do *25. veljače 2022.*, s tim da nastava počinje *28. veljače 2022.*

Proljetni odmor za učenike počinje *14. travnja 2022.* i traje do *22. travnja 2022.*, s tim da nastava počinje *25. travnja 2022.*

DATUM	PLANIRANA AKTIVNOST
RUJAN	
1.9.	Početak školske godine
3.9.	Sjednica NV
6.9.	Početak nastavne godine
15.9.	Rok za izradu programa rada stručnih aktiva
9.9., 16:00	Roditeljski sastanak prvih razreda
9.9., 17:00	Sastanak vijeća roditelja - konstituirajuća sjednica
13.9.-17.9.	1. roditeljski sastanci za ostale razredne odjele
15.9.	Rok za izradu kurikuluma
13.9.-17.9.	Razredna vijeća za prve razrede
20.9.	Sjednica NV
30.9.	Rok za izradu operativnih nastavnih programa
LISTOPAD	
Rujan-listopad	Naučnički ispiti – jesenski rok (prema terminu ASOO)
1.10., 13:10	Sjednica Vijeća učenika - konstituirajuća sjednica
5.10.	Svjetski dan učitelja

STUDENI	
1.11.	Svi sveti – neradni dan (ponedjeljak)
2.-3.11.	Jesenski odmor učenika – nenastavni dani
4.11.	Početak nastave nakon jesenskog odmora za učenike
17.11.	Prijava ZR za zimski rok
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
22.11.-23.11.	1. sjednica razrednih vijeća
25.11.	Sjednica Nastavničkog vijeća – 1. kvartal
PROSINAC	
29.11.-3.12.	2. roditeljski sastanci
20.12.-23.12.	2. sjednica razrednih vijeća
27.12.	Sjednica nastavničkog vijeća – 2. kvartal
23.12.	Završetak nastave u prvom polugodištu
24.12.-7.1.	Zimski odmor učenika – prvi dio
25. i 26.12.	Božićni blagdani – neradni dan
SIJEČANJ	
1.1.2021.	Nova Godina – neradni dan
6.1.	Bogojavljanje ili Sveta tri kralja – neradni dan
10.1.	Početak nastave u 2. polugodištu
VELJAČA	
8.2.	Obrana završnog rada – zimski rok
21.2.-25.2.	Zimski odmor za učenike – drugi dio
28.2.	Početak nastave nakon drugog dijela zimskog odmora za učenike
OŽUJAK	
19.3.	Dan škole
21.3.-25.3.	Treći roditeljski sastanci
TRAVANJ	
4.4.-5.4.	3. sjednica razrednih vijeća po sektorima
7.4.	Sjednica nastavničkog vijeća – 3. kvartal
14.4.-22.4.	Proljetni odmor učenika
17.4.	Uskrs
18.4.	Uskrsni ponedjeljak
25.4.	Početak nastave nakon proljetnog odmora za učenike
SVIBANJ	
1.5.	Praznik rada
2.5.-4.5.	Roditeljski sastanci – za završne razrede

25.5.	Zadnji dan nastave za završne razrede
26.5.-27.5.	Sjednice razrednih vijeća za završne razrede
30.5.	Dan državnosti – neradni dan
31.5.	Sjednica Ispitnog odbora za završne razrede
31.5.	Sjednica nastavničkog vijeća
LIPANJ	
6.6.-7.6.	Obrana završnog rada
9.6.	Nastavničko vijeće nakon obrane završnih radova
10.6.	Dani otvorenih vrata za učenike osnovnih škola
15.6.	Svečana podjela završnih svjedodžbi završnim razredima
16.6.	Tijelovo – neradni dan
17.6.	Nenastavni dan
21.6.	Završetak nastavne godine za prve i druge razrede
22.6.	Početak ljetnog odmora učenika
22.6.	Dan antifašističke borbe – neradni dan
23.6.	Sjednice razrednih vijeća
24.6.	Sjednica NV – 4. kvartal
23.6.-20.8.	Stručna praksa učenika
27.6.-6.7.	Dopunski rad učenika
SRPANJ	
7.7.	Sjednica nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada
11.7.	Podjela razrednih svjedodžbi učenicima
12.7.	Sjednica NV prije odlaska na godišnji odmor
13.7.-22.8.	Godišnji odmor nastavnika
KOLOVOZ	
5.8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja – neradni dan
15.8.	Velika Gospa – neradni dan
22.8.	Nastavničko vijeće nakon godišnjeg odmora
22.8.	Rok za donošenja potvrda o obavljenom praktičnom dijelu naukovanja kod obrtnika (JMO)
23.8.-24.8.	Popravni ispiti - jesenski rok
25.8.	Obrana završnog rada – jesenski rok
26.8.	Sjednica NV nakon popravnih ispita i obrane završnog rada
30.8.	Podjela svjedodžbi – JMO
30.8.	Upisi u II. i III. razred
30.8.	Podjela završnih svjedodžbi
RUJAN	
1.9.	Stručna vijeća
2.9.	Nastavničko vijeće prije početka nove nastavne godine

Vremenik izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2021./2022. pregledati

NADNEVAK	AKTIVNOST	NOSITELJ/I
rujan 2021.	Izrada vremenika izradbe i obrane završnog rada	Ravnatelj, pedagoginja, školski odbor
rujan 2021.	Izrada Poslovnika o obrani završnog rada	Ravnatelj, pedagoginja, tajnica
listopad 2021.	<i>Upoznavanje učenika s Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada</i>	Razrednici i mentori
01.10.2021.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada na školskoj oglasnoj ploči	Pedagoginja
listopad 2021.	Priprema tema za završni rad	Predsjednik Prosudbenog odbora, voditelji stručnih vijeća i mentori
studeni 2021.	Imenovanje Povjerenstava za obranu završnog rada	Ravnatelj
11.-15.10.2021.	<i>Izbor tema za završni rad</i>	<i>Mentori i učenici</i>
18.10.2021. – 20.5.2022.	<i>Izradba završnog rada i prateće konzultacije</i>	<i>Učenici i mentori</i>
24.3.2022.	<i>Prijava obrane završnog rada (ljetni rok) u tajništvu škole – razrednici preuzeti dokumentaciju u tajništvu škole</i>	<i>Učenici, referent za učenike u tajništvu škole, razrednici</i>
25.05.2022.	<i>Zadnji dan nastave za maturante</i>	
27.5.2022.	<i>Predaja pismenog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u tajništvo škole – mentori preuzeti pismene uratke od učenika i predati u tajništvo na urudžbiranje</i>	<i>Učenici i referent za učenike u tajništvu škole, mentori</i>
31.5.2022.	Objava rasporeda učenika po skupinama i prostorijama za obranu završnog rada	Prosudbeni odbor i Ispitna povjerenstva
6.6.-7.6.2022.	<i>Obrana završnog rada</i>	<i>Učenici i povjerenstva</i>
15.6.2022.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	Razrednici, učenici
13.6.2022.	Prijava obrane završnog rada (jesenski rok) kod razrednika	Učenici, referent za učenike u tajništvu škole, razrednici

23.8.2022.	Predaja pismenog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u tajništvo škole	Učenici, referent za učenike u tajništvu škole
25.8.2022.	<i>Obrana završnog rada – jesenski rok</i>	<i>Učenici i povjerenstva</i>
30.8.2022.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	Razrednici
18.11.2022.	Prijava obrane završnog rada (zimski rok) i predaja pismenog dijela u tajništvu škole	Učenici i referent za učenike u tajništvu škole
6.2.2023.	<i>Obrana završnog rada – zimski rok</i>	<i>Učenici i povjerenstva</i>

Plan kulturnih i javnih aktivnosti

Kulturne i javne aktivnosti planiraju se školskim kurikulumom.

Rad s darovitim učenicima:

Kroz nastavni proces nastavnici će evidentirati učenike s posebnim znanjima i vještinama, koji imaju poseban interes i sklonosti za rad na proširivanju i produbljivanju znanja iz pojedinih nastavnih predmeta i područja. Za takve učenike nastavnici će osiguravati rad na višoj razini uz davanje diferenciranih radnih zadataka. Njima će se davati prošireni programi i projektni zadaci na otkrivanju novih spoznaja. Upućivati će ih se na posebne klubove, udruženja ili sekcije u školi i izvan nje. Omogućit će im se prezentiranje osobnih postignuća pred drugim učenicima ili javnosti izvan škole. Radovi i uspjesi darovitih učenika prezentirat će se na Facebook stranici škole *Učenički radovi IOSNG*, službenoj stranici škole, portalu lokalne radio postaje *Radio Nova Gradiška*. Posebno će se voditi računa o darovitim učenicima u praktičnoj nastavi, koje ćemo pripremati za natjecanja i smotre učeničkih radova.

Rad s učenicima koji mijenjaju zanimanja:

Za učenike koji mijenjaju zanimanja utvrđuje se razlika programa i nastavnih predmeta koje utvrđuje Nastavničko vijeće škole, a koje učenici moraju položiti do kraja nastavne godine. Oni se upisuju uvjetno. Njima se imenuje mentor za svaki nastavni predmet koji daje upute, obavlja instrukcije i na kraju obavlja ispit. Kada učenik položi razliku predmeta uvodi se u pedagošku dokumentaciju i postaje redovni učenik škole. Do toga vremena učenik redovno pohađa nastavu za novo zanimanje.

Vjerska kultura:

Nastava vjeronauka odvijat će se u redovnoj satnici po 1 sat tjedno, a nastavu izvodi Jadranka Jandričić Arić, diplomirani teolog, prema planu i programu koji određuje Biskupijski katehetski ured. Učenici pripadnici drugih religija uključeni su po vlastitom izboru u nastavu etike, budući da nema dovoljno učenika za formiranje redovne nastave vjeronauka drugih vjeroispovijesti.

Planirane izvannastavne aktivnosti:

Naziv izvannastavne aktivnosti	Voditelj
Vijeće učenika	Josipa Trinc, nastavnica hrvatskog jezika Marija Luketić, stručni suradnik pedagog
Uređivanje i održavanje web stranice	Ivana Jurašinović, nastavnik hrvatskog jezika
Obilježavanje blagdana	Jadranka Arić-Jandričić, vjeroučitelj
Školska učenička zadruga "Šegrt"	Kristina Brkić, nastavnik stručnih predmeta
Posluživanje	Branimir Kovačić, strukovni učitelj Stjepan Mandić, strukovni učitelj
Kuhari	Josip Pejanić, strukovni učitelj Jelica Pejanić, strukovni učitelj Damir Vlaineć, strukovni učitelj Irena Curić, strukovni učitelj
Ekolozi	Hedviga Borjanić, profesor njemačkog jezika i književnosti (mag. educ. philol. germ.)
Koordinacija aktivnosti	Marija Luketić, stručni suradnik pedagog

Većina izvannastavnih aktivnosti obuhvaćena je programom ŠUZ "Šegrt" i programima školskih stručnih vijeća. Svaki će voditelj s učenicima napraviti program kojeg će voditi u Pregledima rada izvannastavnih aktivnosti.

Voditelj Školskog športskog kluba je Tomislav Vlaović, a tajnik Gordana Fijačko.

Grupe će raditi po 1 sat tjedno prema dogovoru sa članovima, ravnateljem i pedagogom.

S obzirom na vrijeme održavanja natjecanja, pojedine grupe će imat pojačan rad u raznim vremenskim periodima.

Škola kao kulturna i društvena ustanova surađivat će tijekom godine s brojnim drugim čimbenicima. Navest ćemo samo neke od njih:

a) Suradnja s roditeljima

Obitelj je bitan faktor u pomoći školi na planu intencionalnog odgoja. Stoga se zalažemo za što užu i bolju suradnju s roditeljima, te planiramo sljedeće:

- svaki razrednik nastojat će održat će 4 redovna roditeljska sastanka, po potrebi i izvanredne, a sve u skladu s preporukama Stožera civilne zaštite radi epidemije uzrokovane korona virusom
- odrediti tjedno 1 sat za individualne razgovore profesora /razrednika i roditelja
- prirediti predavanja na roditeljskim sastancima čiji će nositelj biti razrednik ili pedagog
- omogućiti razgovore roditelja s ravnateljem i pedagogom
- rad roditeljskog vijeća

b) Suradnja s osnovnim školama

- upoznati učenike osmih razreda o mogućnostima nastavka obrazovanja u našoj školi, bilo neposredno, bilo posredno putem aktiva ravnatelja, pedagoga ili informativnog letka
- dijeljenje informacija o upisanim učenicima iz osnovnih škola

c) Suradnja s poduzećima, obrtnicima i ustanovama za izvođenje praktične nastave i stručne prakse

Škola će preko nastavnika tehnologije zanimanja i voditelja praktične nastave pratiti realizaciju programa praktične nastave:

- svi poslodavci dobit će plan i program praktične nastave
- 3-4 puta godišnje obići će ih stručni nastavnici
- škola će za njih, u suradnji s Udruženjem obrtnika Županije i Grada Nova Gradiška održati stručna tematska predavanja
- svi učenici JMO sustava bit će jednom godišnje provjereni u znanju praktičnih aktivnosti
- obrtnici će prema pravilnicima sudjelovati na završnim ispitima pri ocjenjivanju učenika.

d) Suradnja s vjerskim zajednicama

U dogovoru sa Župnim uredom Nova Gradiška organizirati:

- misu za početak školske godine zaziv Duha Svetoga
- misu zahvalnosti na kraju školske godine
- blagoslov školskih objekata, učenika, zaposlenika

- blagoslov za Dane kruha
- organizirati ekskurziju u jedno marijansko svetište
- organizirati predavanja iz područja religije i religijske kulture
- svečana proslava i obilježavanje većih crkvenih blagdana i religijskih događaja putem izložbi

e) Suradnja s lokalnim medijima grada Nova Gradiška

- gostovanje u emisijama o obrazovanju i školstvu
- objavljivanje različitih vijesti vezanih uz školu, nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izlete, ekskurzije i sl.

f) Suradnja s ostalim čimbenicima društvene sredine

- suradnja s Uredom za obrazovanje, šport i kulturu BŽP
- suradnja s Uredom za obrazovanje, šport i kulturu – ispostava Nova Gradiška
- suradnja s Gradskim poglavarstvom
- suradnja sa Crvenim križom grada i županije
- suradnja sa Medicinskim centrom Nova Gradiška (Školska medicina)
- suradnja sa Turističkim društvom Nova Gradiška
- suradnja sa sportskim društvima
- suradnja s udrugama civilnog društva (Pozitiva, Prevencija, HVIDRA, UGNG i dr.)
- suradnja s policijskom postajom Nova Gradiška

Socijalna i zdravstvena zaštita

Prema Naputku Ministarstva provodit će se zdravstveni i građanski odgoj u skladu s kurikulumom donesenim na razini države.

U okviru zdravstvene zaštite i ove godine će se obaviti redoviti sistematski pregledi učenika prvih razreda, te cijepljenje učenika trećih razreda u suradnji s djelatnicima školskog dispanzera.

Tijekom godine surađivat ćemo prema potrebi i sa Centrom za socijalnu skrb Nova Gradiška na zaštiti i ostvarivanju prava učenika.

U okviru estetskog i higijenskog uređenja škole vodit će se briga o slijedećem:

- estetsko uređenje učionica i ostalih prostora u školi (svaki nastavnik za svoju učionicu u suradnji s učenicima)
- redovito održavanje zelenih i asfaltiranih površina oko škole (razrednici i razredi prema planu i nacrtu, jedanput u polugodištu, a prema potrebi i više)
- popunjavanje cvjetnih žardinjera
- izrada panoa koji će poticati na stalnu potrebu održavanja higijene u školi
- uređenje etno-kutka
- redovito održavanje čistoće u učionicama, hodnicima i sanitarnim čvorovima
- redovito prozračivanje učionica
- redovito čišćenje staklenih površina i slično.

Školski preventivni program

Voditeljica Školskog preventivnog programa: Marija Luketić, pedagoginja

Procjena stanja i potreba

Činjenica je da su učenici tinejdžerske dobi skloni eksperimentiranju i dokazivanju odraslosti kroz različite oblike ponašanja. Često su ta ponašanja nepoželjna. Mladi teže konzumaciji različitih sredstava koja mogu izazvati ovisnost, pr. duhan, alkohol, droge i sl. Pojavljuju se i suvremeni oblici ovisnosti kao što su (Internet) kockanje i klađenje, igranje igara na sreću, društvene mreže. Blizina ugostiteljskih objekata koji poslužuju alkoholna pića te kladionica i kockarnica na putu od kuće do škole predstavljaju opasnost od razvijanja mogućih ovisnosti učenika. Nastavnici i stručni suradnici škole stoga imaju velik zadatak da pravovremeno interveniraju, osmišljavaju i provode različite aktivnosti kojima bi se smanjila, ako ne i u potpunosti eliminirala, uporaba sredstava ovisnosti u učenika srednjoškolske dobi.

Ulaskom u tinejdžerske godine mladi teže pronalasku sebi bliskih osoba na temelju vlastitih interesa i potreba. Često se među mladenačkim grupama događaju sukobi (verbalni, fizički, cyber). Zadatak odgojno-obrazovnih djelatnika je pravovremeno reagirati na sukobe među učenicima te raditi na prevenciji vršnjačkog nasilja. Mnogi srednjoškolci ulaze i u romantične veze. Potreba je ukazati mladima na odgovorno spolno ponašanje.

Mnoga hrvatska i svjetska istraživanja su pokazala kako učenici ne vole učiti. Učenje se često svodi na učenje na pamet te brzo zaboravljanje svega naučenoga. Učenicima treba ukazati na to *kako učiti*, odnosno kako si olakšati učenje, kako nastavne sadržaje trajno zapamtiti te kako ih primijeniti u svakodnevnom životu.

Mladima treba ukazati na brojne situacije s kojima se mogu susresti u životu te kako se s njima nositi. Neki od primjera su: medijski utjecaj, međugeneracijski sukobi, zdrava i pravilna prehrana, kvalitetno korištenje slobodnog vremena, suzbijanje bolesti zaraženom hranom, odgovorno ponašanje u prometu, traženje posla i zaposlenje.

Stoga s mladima treba raditi na razvijanju:

- kritičkog mišljenja,
- otpornosti prema pritisku društva i medija,
- vještina međusobne komunikacije,
- vještina nošenja sa stresom,
- vještina učenja
- vlastite osobnosti,
- okoline podrške, ljubavi i poštovanja,
- uzora dobrog ponašanja i njegove dosljednosti,
- prevencije nepoželjnih ponašanja.

Ciljevi programa

Školski preventivni program ima za cilj prevenciju nepoželjnih oblika ponašanja kao što su ovisnosti, međuvršnjačko nasilje, neodgovorno spolno ponašanje. Ujedno je cilj i promicanje odgovornog ponašanja.

Specifični ciljevi:

- pomoć učenicima u formiranju negativnog stava prema sredstvima ovisnosti
- razvijati svijest o odgovornom spolnom ponašanju
- poticati učenike na prihvatljive oblike ponašanja
- podupirati prihvaćanje međusobnih različitosti
- raditi na razvijanju odgovornog donošenja odluka
- izgraditi kvalitetan međugeneracijski odnos (učenik-nastavnik, učenik-roditelj, zaposlenik-poslodavac)
- razvijati kvalitetnu dvosmjernu komunikaciju
- suzbijati međuvršnjačko nasilje po bilo kojoj osnovi
- razvijati kritičko mišljenje
- poticati učenike u iznošenju vlastita mišljenja
- izgradnja vlastitog samopoštovanja i samopouzdanja
- promovirati zdravu prehranu i zdrav način života
- podupirati kvalitetno korištenje slobodnog vremena
- ukazivati na odgovorno ponašanje u prometu
- razviti vještinu učenja – učiti kako učiti
- oblikovati kvalitetan životopis i motivacijsko pismo radi bolje konkurentnosti na tržištu rada.

Aktivnosti

Aktivnosti školskog preventivnog programa provodit će se na satima razrednika te kroz izvannastavne aktivnosti i projekte. U provođenju će sudjelovati nastavnici i stručna služba škole (pedagoginja i knjižničarka). Aktivnosti obuhvaćaju: različita predavanja, radionice, istraživanja, projekte, izložbe. Cilj je aktivno uključiti učenike u provođenje aktivnosti školskog preventivnog programa.

Aktivnosti za učenike 1. razreda

Naziv aktivnosti	Razred	Nositelj, suradnici	Način i vrijeme provedbe
Prevenција nasilja u različitim okolnostima (ZO; GOO)	1.razred	razrednici	sat razrednika, tijekom godine
Rizično ponašanje i njegove posljedice na obrazovanje (ZO)	1.razred	razrednici	sat razrednika, tijekom godine
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (ZO)	1.razred	razrednici	sat razrednika, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)
Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (ZO)	1.razred	razrednici	sat razrednika, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)
Načini prevencije u suzbijanju alkoholizma – <i>Cuga je tuga</i>	1.razredi	knjižničarka	sat razrednika, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)
Suvremene ovisnosti	1.razred	pedagoginja, razrednici	sat razrednika, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (ZO)	1.razred	razrednici	sat razrednika, veljača
Dan ružičastih majica – STOP nasilju u školama	1.razred	razrednici	sat razrednika, 24.2.
Facebook, ovisnosti i opasnosti	1.razred	razrednici	sat razrednika, tijekom godine
Smisao i besmisao života (životni i religiozni izazovi, patnja, zlo) – prevencija nasilja i samoubojstva	1.razred	vjeroučiteljica	sat vjeronauka, prema programu i rasporedu
Kršćanska vjera kao odgovor smisla – odnos života i smrti – prevencija nasilja i samoubojstva	1.razred	vjeroučiteljica	sat vjeronauka, prema programu i rasporedu
Načini prevencije u suzbijanju bolesti zaraženom hranom	1.razred	nastavnici stručnih predmeta	sati stručnih predmeta, prema programu i rasporedu
Zdrava hrana je preduvjet zdravlja	1.razred	nastavnici stručnih predmeta	sati stručnih predmeta, prema programu i rasporedu
Štetno djelovanje duhanskog dima	1.razred	nastavnici stručnih predmeta	sati stručnih predmeta, prema programu i rasporedu
Učiti kako učiti	1.razred	pedagoginja	dva sata razrednika, prvo polugodište

Aktivnosti za učenike 2. razreda

Naziv aktivnosti	Razred	Nositelj, suradnici	Način i vrijeme provedbe
Pravilna prehrana (ZO)	2.razred	razrednici, nastavnici TZK	sat razrednika, sat TZK, tijekom godine
Primjereno ponašanje: Kultura škole (ZO, GOO)	2.razred	razrednici, pedagoginja	sat razrednika, tijekom godine
Utjecaj sredstava ovisnosti na zdravlje (ZO)	2.razred	razrednici	sat razrednika, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)
Međunarodni dan osoba s invaliditetom (GO)	2.razred	razrednici	sat razrednika, prosinac
Sukob generacija – slaganje roditelja i djece	2.razred	razrednici	sat razrednika, tijekom godine
Tradicionalne vrednote na ispitu: prevencija ovisnosti o alkoholu i drogama i prevencija samoubojstava	2. razred	vjeroučiteljica	sati vjeronauka, prema programu i rasporedu
Kockanje i klađenje	2.razred	razrednici	sat razrednika, tijekom godine
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (ZO)	2.razred	razrednici	sat razrednika, veljača
Odnosi u vezama	2.razred	pedagoginja	sat razrednika, veljača
Dan ružičastih majica – STOP nasilju u školama	2.razred	razrednici	sat razrednika, 24.2.
Kvalitetno korištenje slobodnog vremena	2.razred	pedagoginja, razrednici	sat razrednika, tijekom godine

Aktivnosti za učenike 3. razreda

Naziv aktivnosti	Razred	Nositelj, suradnici	Način i vrijeme provedbe
Prevenција rizičnih ponašanja	3.razred	razrednici	sat razrednika, tijekom godine
Mjesec borbe protiv ovisnosti	3.razred	razrednici	sat razrednika, Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)
Neprimjerene pojavnosti (ZO)	3.razred	razrednici	sat razrednika, tijekom godine
Alkohol i promet	3.razred	pedagoginja, djelatnici HAK-a	predavanje, prvo polugodište
Kockanje i klađenje	3.razred	razrednici	sat razrednika, tijekom godine
Odgovorno spolno ponašanje	3.razred	razrednici	sat razrednika, veljača
Spolno nasilje i nasilje u vezama	3.razred	razrednici	sat razrednika, veljača
Prevenција nasilničkog ponašanja	3.razred	razrednici	sat razrednika, tijekom godine
Dan ružičastih majica – STOP nasilju u školama	3.razred	razrednici	sat razrednika, 24.2.
Prevenција rizičnog ponašanja – proslava maturalne večeri	3.razred	razrednici, nastavnici	drugo polugodište
Čovjek – stvorenje i slika Božja (GO)	3.razred	vjeroučiteljica	sat vjeronauka, prema programu i rasporedu
Svetost i dostojanstvo ljudskog života (prevencija nasilja)	3.razred	vjeroučiteljica	sat vjeronauka, prema programu i rasporedu
Savjest norma etičkog djelovanja (prevencija nasilja)	3.razred	vjeroučiteljica	sat vjeronauka, prema programu i rasporedu
Bog i objavljeni moralni zakon – temelj kršćanske moralnosti (prevencija nasilja)	3.razred	vjeroučiteljica	sat vjeronauka, prema programu i rasporedu
Kristocentričnost morala: Krist – mjera kršćanske moralnosti (prevencija nasilja)	3.razred	vjeroučiteljica	sat vjeronauka, prema programu i rasporedu
Kristov evanđeoski zakon ljubavi (prevencija nasilja)	3.razred	vjeroučiteljica	sat vjeronauka, prema programu i rasporedu
Kako napisati dobar životopis i motivacijsko pismo	3.razred	pedagoginja	sat razrednika, drugo polugodište

Aktivnosti za roditelje

Naziv aktivnosti	Nositelj	Sudionici	Vrijeme provedbe
Tematski roditeljski sastanci	razrednici, pedagoginja	roditelji	tijekom godine
Individualno savjetovanje	razrednici, pedagoginja	roditelji, učenici	tijekom godine
Grupno savjetovanje	razrednici, pedagoginja	roditelji, učenici	tijekom godine
Vijeće roditelja	pedagoginja	roditelji članovi Vijeća	tijekom godine

Aktivnosti za nastavnike

Naziv aktivnosti	Nositelj	Sudionici	Vrijeme provedbe
Nastavničko vijeće	ravnateljica	nastavnici, pedagoginja	tijekom godine
Razredna vijeća	razrednici	nastavnici, pedagoginja	tijekom godine
Individualna savjetovanja	pedagoginja	nastavnici	tijekom godine
Grupni rad (radionice, predavanja, projekti)	pedagoginja	nastavnici	tijekom godine

Okvirni planovi i programi rada ustanove

Rad školskog odbora

Školski odbor će održati najmanje 6 sjednica tijekom školske godine. Problematika o kojoj će raspravljati između ostaloga bit će:

- temeljni akti Škole - Godišnji plan i program rada, Godišnje izvješće o radu škole, Školski kurikulum
- godišnji proračun
- izvješća ravnatelja Škole o planiranim i realiziranim projektima i aktivnostima
- molbe i žalbe učenika i roditelja
- promjena djelatnosti
- zasnivanje i prestanak radnog odnosa djelatnika
- i drugo.

Nastavničko i razredna vijeća

Sadržaj rada:

- upis učenika i formiranje odjela
- godišnji program rada Škole
- godišnja zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika
- analiza odgojno-obrazovnog procesa
- donositi mjere sprečavanja neželjenih ponašanja u školi i izvan škole i mjere poticanja primjerenog ponašanja učenika u školi i izvan škole
- stručno usavršavanje nastavnika
- suzbijanje maloljetničke delikvencije
- prevencija ovisnosti i AIDS-a
- suradnja sa roditeljima i svim adekvatnim institucijama u odgoju i obrazovanju mladih
- analizirati, komentirati i donositi odluke vezane za Pravilnike, naputke, a posebno o Pravilniku o ocjenjivanju i Zakonu srednjem školstvu
- rad na rasterećivanju učenika
- sva druga problematika vezana uz nastavni proces.

Rad razrednih odjela i razrednika

Rad s učenicima:

- formiranje razrednih odjela
- upoznavanje s kućnim redom, Statutom škole, Zakonom o srednjem školstvu, Pravilnikom o ocjenjivanju, pravima i obvezama učenika

- rad na SRO u okviru ostvarivanja tema iz područja zdravstvenog i građanskog kurikuluma
- individualni rad s učenicima
- uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- formiranje osobnosti i pozitivnog stava prema životu i dr.

Rad s roditeljima:

- roditeljski sastanci
- individualni rad s roditeljima
- stručna predavanja i dr.

Rad na razrednoj administraciji:

- prema zahtjevima, normama te zakonima i pravilnicima.

Rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti:

- uključivanje u provedbu godišnjeg programa rada Škole, osobito realizaciju Školskog kurikuluma
- suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima škole
- uključivanje u javne manifestacije škole (izložbe, izleti, posjete, natjecanja)

Svaki od razrednika održat će predavanje za roditelje.

Predložene teme su:

a) za prve razrede

- Kako roditelj može pomoći svom djetetu na poboljšanju uspjeha učenika
- Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Pubertet
- Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti

b) za druge razrede

- Prevencija ovisnosti
- Roditelji – partneri u odgoju
- Temeljne ljudske potrebe
- Prevencija AIDS-a

c) za treće razrede

- Kako pomoći mladima da si sami pomognu
- Alkoholizam u obitelji i njegov utjecaj na školski uspjeh djeteta
- Optimizam – veliki motivator
- Kako razgovarati s adolescentom

Teme će realizirati pedagog, razrednik ili druga stručna osoba, ovisno o temi.

Stručna vijeća – aktivni

U Školi su formirani sljedeći stručni aktivni:

1. aktiv nastavnika hrvatskog jezika
voditelj: Josipa Trinc
2. aktiv nastavnika stranih jezika:
voditelj: Hedviga Borjanić
3. aktiv nastavnika povijesti, zemljopisa, politike i gospodarstva, vjeronauka, TZK:
voditelj: Ivana Stepić
4. aktiv nastavnika strojarske, drvne i tekstilne struke,
voditelj: Berislav Živatović
5. aktiv nastavnika matematike, informatike i ekonomske grupe predmeta
voditelj: Kristina Brkić
6. aktiv nastavnika ugostiteljstva i učenika s teškoćama u razvoju
voditelj: Irena Curić

Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika hrvatskog jezika

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.	
Voditeljica aktiva: Josipa Trinc, prof. Članovi aktiva: Nada Šerić, prof., Dubravka Sremac-Kit, prof., Ivana Jurašinović, prof. i Krunoslav Pecarić, prof.	
Mjesec:	Aktivnosti:
rujan 2021.	- sudjelovanju u edukaciji u sklopu projekta RCK - planiranje programa rada stručnog aktiva za šk. god. 2021./2022. - planiranje kurikulumu stručnog aktiva za šk. god. 2021./2022. - podjela satnice – sastanak aktiva s ravnateljicom, pedagoginjom i satničarkom - Međupredmetne teme – razmjena iskustava (primjer dobre prakse) - Epidemiološke preporuke (HZJZ) - dogovor o kriterijima ocjenjivanja - <i>Pravilnik o napredovanju u zvanju</i>
listopad 2021.	- Svjetski dan učitelja – izložba za javnost (nositelj aktivnosti: Josipa Trinc) - stručno predavanje prof. savjetnice Nade Šerić na temu Školska debata - Dani zahvalnosti za plodove zemlje – izložba za javnost (svi članovi aktiva) - Mjesec hrvatske knjige: Ajmo hrvati se s knjigom (ovogodišnji moto) - Tema kolegice Nade Šerić (nositelj aktivnosti) za čitateljski maraton: Citat – autor – djelo (poziv na čitanje neelektirnih djela) – sudjeluju svi članovi aktiva - Dan čitanja naglas (23. listopada) – tema: Minuta čitanja (djela po izboru predmetnog nastavnika ili čitača) – sudjeluju svi članovi aktiva
studeni 2021.	- Mjesec hrvatske knjige (zatvaranje) – sudjeluju svi članovi aktiva - sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću nastavnika hrvatskoga jezika - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.) - izložba za javnost (nositelj aktivnosti: Dubravka Sremac-Kit); posjet učenika izložbi tijekom sata razrednika i nastave Hrvatskoga jezika (svi članovi aktiva)
prosinac 2021.	- pripreme za literarno izražavanje za Lidrano 2022. (svi članovi aktiva) - Međunarodni dan ljudskih prava (10.12.) – izložba za javnost (nositelj aktivnosti: Josipa Trinc)

	- pripreme za posjet kazališnoj predstavi / kino projekciji u Zagrebu (svi članovi aktiva) te izložbi: Predmet: Hrvatski (stručni posjet izložbi u Galeriji Klovićevi dvori u Zagrebu) – sudjeluju svi članovi aktiva - obilježavanje blagdana Božića
siječanj 2022.	- analiza uspjeha učenika na kraju I. odgojno-obrazovnog razdoblja - <u>stručno predavanje</u> prof. Ivane Jurašinović na temu Pejzaž Josipa Kozarca (motivi Slavonije – šuma i selo)
veljača 2022.	- sudjelovanje naših učenika u literarnom izražavanju na Lidranu 2022. - obilježavanje Valentinova – izložba za javnost (nositelj aktivnosti: Josipa Trinc) - <u>stručno predavanje</u> prof. Dubravke Sremac-Kit na temu Domoljubna tematika u djelima hrvatskih književnika - Dan ružičastih majica – izložba za javnost (nositelj aktivnosti: Josipa Trinc)
ožujak 2022.	- Međunarodni dan žena – izložba za javnost (nositelj aktivnosti: Josipa Trinc) - Dani hrvatskoga jezika (11. – 17. ožujka) – izložba za javnost (nositelj aktivnosti: Josipa Trinc) - obilježavanja Dana škole – odlazak djelatnika škole na misu i svečani ručak (ovisno o epidemiološkoj situaciji), postavljanje izložbe za javnost (nositelj aktivnosti: Dubravka Sremac – Kit); sudjelovanje u izradi i provedbi kviza - Iz svijeta učenika (projekt; nositelj aktivnosti: Dubravka Sremac-Kit) - Svjetski dan poezije (21. ožujka) – Blackout poetry (scenski program u gradskom parku – sudjeluju svi članovi aktiva)
travanj 2022.	- <u>stručno predavanje</u> prof. Krunoslava Pecarića na temu Ujevićevo pjesništvo - Noć knjige (23.4.) – obilježavanje prigodnim programom (gradski park); nositelj aktivnosti: Ivana Jurašinović, sudjeluju i svi članovi aktiva - odlazak na kino projekciju (Nova Gradiška) – nositelj aktivnosti: Krunoslav Pecarić
svibanj 2022.	- <u>stručno predavanje</u> prof. Josipe Trinc na temu Engleski naš svagdašnji - Majčin dan: literarno – likovni natječaj (svi članovi aktiva); postavljanje izložbe za javnost (nositelj aktivnosti: Josipa Trinc) - poludnevni izlet u Zagreb (kazališna predstava / kino projekcija) – sudjeluju svi članovi aktiva - ples s maturantima

lipanj 2022.	- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2021./2022. - izvješća o provedenim aktivnostima stručnog aktiva
kolovoz 2022.	- godišnja zaduženja nastavnika hrvatskoga jezika – sjednica s ravnateljicom - izbor novog voditelja aktiva za sljedeću školsku godinu - sudjelovanje na Međuzupanijskom stručnom vijeću nastavnika hrvatskoga jezika

Voditeljica stručnog aktiva nastavnika hrvatskoga jezika

Josipa Trinc, prof.

Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika stranih jezika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2021/2022

Stručni aktiv nastavnika stranih jezika

Izradila : HEDVIGA BORJANIĆ prof.mentor

PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJI ZADATAKA	VRIJEME
1. IZBOR VODITELJA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA	Svi članovi aktiva	kolovoz 2021.
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA ZA ŠK.GOD. 2021/2022 2. IZBOR TEMA ZA GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	Članovi aktiva i mag.educ.philol.germ HEDVIGA BORJANIĆ prof.mentor (voditeljica stručnog aktiva)	rujan 2021.
Tema prezentacije: DIGITALNI ALATI U NASTAVI	mag.educ.philoz. et germ SANDRA BERIĆ prof.	listopad 2021.
Tema prezentacije: INTERAKTIVNI SADRŽAJI – INTERAKTIVNI VIDEO U NASTAVI STRANOG JEZIKA	mag.educ.philol.ang LJILJANA MEDVEDOVIĆ prof.	studenj 2021.
Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta	Svi članovi aktiva	siječanj 2022.
Primjeri dobre prakse: IZVJEŠĆA SA STRUČNIH SKUPOVA	Svi članovi aktiva	ožujak 2022.

ANALIZA RADA STRUČNOG AKTIVA	Voditeljica stručnog aktiva i svi članovi aktiva	svibanj 2022.
-------------------------------------	---	------------------

Voditeljica stručnog aktiva nastavnika stranih jezika Hedviga (Pöhl) Borjanić, prof.mentor

Plan i program rada stručnog aktiva opće skupine predmeta

PLANIRANI SADRŽAJI	NOSITELJ	VRIJEME
• Planiranje rada aktiva za tekuću školsku godinu • Materijalne potrebe članova aktiva	voditeljica , svi članovi aktiva	rujan 2021.
• Izazovi odrastanja u digitalnom okruženju	Ivana Stepić	listopad 2021.
• Izazovi procesa vrednovanja i samovrednovanja	Jadranka Jandričić Arić	studenj 2021.
• Rad u epidemiološkim uvjetima	Gordana Fijačko	siječanj 2022.
• Učenici s ADHD-om	Nataša Štirba Samardžić	veljača 2022.
• Demografska slika Nove Gradiške	Branimir Kramberger	ožujak 2022.
• Prilagođavanje programa u nastavi Povijesti	Julijana Vukšić	svibanj 2022.
• Rekreacija profesora i nastavnika u školi	Tomislav Vlaović	lipanj 2022.
• Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	voditeljica , svi članovi aktiva	lipanj 2022.
• Kreiranje završnog izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu	voditeljica ,svi članovi aktiva	kolovoz 2022.
• Odabir voditelja aktiva	voditeljica ,svi članovi aktiva	kolovoz 2022.

Voditeljica aktiva: Ivana Stepić

Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika strojarske, drvne i tekstilne struke

PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJI ZADATAKA	VRIJEME OSTVARIVANJA
Analiza zaduženja i rasporeda sati	Ravnatelj	
Plan i program rada za šk.god.2021/22.	Svi	Rujan
Izrada Školskog kurikulumuma	Svi	
Međunarodni Dan kravate	Dragica Kekez	Listopad
Suradnja sa školskom zadrugom:	Svi	Rujan – Lipanj
Izrada kutija za nakit, Izrada torbi, sjedalica, jastuka, izrada lampi izrada školskih suvenira laserom na drvetu	Svi	Rujan – lipanj
Posjet Obrtničkoj školi u Požegi	Dragica Kekez Berislav Živatović	Studenj
Posjet stanici za tehnički pregled vozila HAK NG	Ivanka Mutnjaković	Prosinac-siječanj
Advent u školi	Svi	Prosinac
Analiza uspjeha učenika na kraju 1.	Svi	

Polugodišta		
Predavanja na stručnom skupu	Članovi aktiva	Siječanj – veljača
Školska natjecanja	Članovi aktiva	
Dan ružičastih majica	Dragica Kekez	
Posjet tvornici " Beram" Nova Gradiška	Dragica Kekez	
Pripreme za kontrolne ispite	Mentori	
Međužupanijsko natjecanje u zanimanjima instalater i automehatroničar	Članovi aktiva	Veljača-Ožujak
Posjet autosalonu Zubak Požega	Ivanka Mutnjaković	
Dan škole	Svi	Ožujak
Izrada reklamnih torbi		
Donacija dječjih ruksaka od tekstila dječjem vrtiću Nova Gradiška	Dragica Kekez	
Posjet Industrijskoj zoni Nova Gradiška	Ivanka Mutnjaković	
	Damir Falica	
	Dragica Kekez	Ožujak-Travanj
Animacija učenika OŠ Ante Starčević iz Rešetara za upis u prvi razred zanimanja krojač i stolar	Berislav Živatović	

Izlet u Etnografski muzej i Muzej za umjetnost i obrt- Zagreb Posjet završnoj svečanosti-modnoj reviji-državnog natjecanja wsc 2022- Zagreb Posjet tehničkom muzeju oldtimer kluba Classic 99 Nova Gradiška Animacija učenika OŠ Mato Lovrak i OŠ Ljudevit Gaj iz Nove Gradiške za upis u prvi razred zanimanja krojač i stolar Pripreme za pomoćničke i završne ispite Posjet Autoshow-u, Zagreb	Dragica Kekez Članovi aktiva Dragica Kekez Berislav Živatović Članovi aktiva Ivanka Mutnjaković Darko Klaić	Travanj Travanj-svibanj
Posjet tvornici ženske konfekcije „Moding” Nova Gradiška Animacija učenika OŠ Nova Kapela za upis u prvi razred zanimanja krojač i stolar Animacija učenika OŠI.G. Kovačić iz Starog Petrovog Sela za upis u prvi razred zanimanja krojač i stolar Izrada panoa Osnovna kupaonska instalacija	Dragica Kekez Dragica Kekez Berislav Živatović Damir Kudra Darko Klaić	Svibanj Svibanj
Analiza uspjeha učenika na kraju 2.polugodišta	Svi	

Predavanje na stručnom skupu	Članovi aktiva Matija Matošević Miroslav Matošević	Lipanj
------------------------------	--	--------

Voditelj aktiva: Berislav Živatović

Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika matematike, informatike i ekonomske grupe predmeta

VODITELJ: Kristina Brkić, dipl. oec

ČLANOVI: Ceca Barić, Darko Šifner, Ivanka Augustin Brkić, Natali Romić-Rajković, Kristina Brkić, Daria Solić

AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje i programiranje rada stručnog aktiva za šk. g. 2021./2022.	Svi članovi aktiva	Rujan 2021.
Izrada Školskog kurikuluma za šk. god. 2021./2022.	Svi članovi aktiva	Rujan 2021.
Izrada izvedbenih i operativnih planova i programa za šk. god. 2020./2021. (korelacija nastavnih sadržaja)	Svi članovi aktiva	Rujan 2021.
Organizacija provođenja terenske nastave	Svi članovi aktiva	Rujan 2021.
Izvješća sa stručnih usavršavanja i Međuzupanijskih stručnih aktiva	Svi članovi aktiva	Rujan 2021. – Kolovoz 2022.
Uređenje školskog praktikuma prodavača i organizacija rada	Svi članovi aktiva	Listopad 2021.
Izrada prijedloga tema za završni rad	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Listopad 2021.
Obilježavanje Međunarodnog dana štednje	Ceca Barić Kristina Brkić Daria Solić	Listopad 2021.
Provođenje terenske nastave	Svi članovi aktiva	Listopad 2021.- Svibanj 2022.
Obilježavanje Međunarodnog dana bez kupnje	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	

		Studeni 2021.
Poduzetništvo i kreativnost kroz projekte - projekt "Hrana nije otpad, i ja mogu utjecati", stručno predavanje	Kristina Brkić	Studeni 2021.
Organizacija i provođenje izrade završnog rada	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Studeni 2021 - Svibanj 2022.
Analiza uspjeha na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja šk.god. 2021./2022.	Svi članovi aktiva	Prosinac 2021.
<i>Funkcije marketinga , ogledni sat</i>	Natali Romić Rajković	Prosinac 2021.
Priprema učenika za natjecanje	Svi članovi aktiva	Siječanj 2022.
Izvješće o radu stručnog aktiva u prvom odgojno-obrazovnom razdoblju šk.god. 2020./2021.	Voditelj aktiva	Siječanj 2022.
Organizacija i provođenje natjecanja 'Prodavač 2021' (školsko i međužupanijsko natjecanje)	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Siječanj – Travanj 2022.
Brendiranje u turizmu, stručno predavanje	Natali Romić Rajković	Veljača 2022.
Stres u nastavi, stručno predavanje	Darija Solić	Veljača 2022.
Organizacija i sudjelovanje u obilježavanju Dana škole	Svi članovi aktiva	Ožujak 2022.
Obilježavanje Međunarodnog dana prava potrošača	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Ožujak 2022.
Implicitni oblik jednadžbe pravca, ogledni sat	Darija Solić	Ožujak 2022.
Održavanje i zaštita računa, ogledni sat	Darko Šifner	Travanj, 2022.
Prodaja robe prema posebnim uvjetima, ogledni sat	Kristina Brkić	Travanj, 2022.

Uređivanje videa za potrebe u nastavi, stručno predavanje	Darko Šifner	Svibanj 2022.
Stručna ekskurzija 1.P, 2.P i 3.P razreda u Zagreb	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Svibanj 2022.
Organizacija i provođenje obrane završnog rada	Svi članovi aktiva	Lipanj 2022.
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2021/2022.	Svi članovi aktiva	Lipanj 2022.
Organizacija i provođenje dopunskog rada	Svi članovi aktiva	Lipanj 2022.
Analiza uspjeha nakon provedenog dopunskog rada	Svi članovi aktiva	Srpanj 2022.
Zaduženja članova aktiva i podjela satnice za šk. god. 2022./2023. - odrađeno	Svi članovi aktiva	Srpanj 2022.
Izvješće o radu stručnog aktiva u šk.god. 2021/2022.	Voditelj aktiva	Kolovoz 2022.

Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika ugostiteljstva i učenika s teškoćama u razvoju

PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje i programiranje rada stručnog aktiva za šk. god. 2020./2021.	Voditelj stručnog aktiva te svi članovi aktiva ugostitelja	Rujan, 2021.
Međunarodni dan kave (29.09.) – izrada panoa i promocija različitih vrsta kava	Svi članovi aktiva ugostitelja + učenici; kuhar, konobar	Rujan, 2021.
„Hrana nije otpad, i ja mogu utjecati!	Svi članovi aktiva ugostitelja + učenici; kuhar, konobar	Listopad, 2021.
Dani kruha	Svi članovi aktiva ugostitelja + učenici; kuhar, konobar, TES razredi	Listopad, 2021.
Dani jabuka	Svi članovi aktiva ugostitelja + učenici; kuhar, konobar, TES razredi	Listopad, 2021.
Izrada dekoracija za torte	Irena Curić, Jelica Pejanić	Listopad, 2021.
Posjet hotelu „Esplande“, Zagreb	Branko Kovačić, Stjepan Mandić, Josip Pejanić, Damir Vlaineić i učenici 3.H i 3.G razreda	Listopad, 2021.
Kreiranje i podjela tema za završne radove, upute o izradi završnih radova	Josip i Jelica Pejanić, Vlaineić, Mandić, Kovačić, Margetić, Curić	Listopad, 2021.
Svjetski dan šećerne bolesti (14. 11.)	Blažević, Margetić	Studen, 2021.
Podravka – prezentacija proizvoda	Damir Vlaineić; Jelica i Josip Pejanić, Irena Curić	Studen, 2021.
Dan borbe protiv AIDS-a	Blažević, Margetić	Prosinac, 2021.
Božićni sajam, adventski tjedan	Svi članovi aktiva ugostitelja + učenici; kuhar, konobar, TES razredi	Prosinac, 2021.
Analiza uspjeha i realizacije	Voditelj aktiva + ostali članovi	Siječanj, 2022.

pojedinih programskih sadržaja	aktiva	
Natjecanje GASTRO	Vlainić, Pejanić, Mandić, Kovačić, Curić	Veljača, 2022.
Sarmijada	Josip i Jelica Pejanić, Vlainić,	Ožujak, 2022.
Projekt suradnje LAG Zapadna Slavonija „Okusi tradicije”	Josip i Jelica Pejanić, Vlainić,	Ožujak, 2022.
Posjet vinskom podrumu; Kutjevo, Ilok	Branko Kovačić, Stjepan Mandić, učenici 2.H i 2.G razreda	Ožujak, 2022.
Gradska tržnica	Jelica Pejanić, Curić, Margetić	Travanj, 2022.
Jednodnevni izlet na Strmac, 3.G i 3. H	Pejanić, Mandić, Vlainić, Kovačić, Blažević	Svibanj, 2022.
Završni radovi	Josip i Jelica Pejanić, Vlainić, Mandić, Kovačić, Margetić, Curić	Svibanj, 2022.
Samovrednovanje s ciljem unapređenja rada škole	Margetić + ostali članovi aktiva	Svibanj, 2022.
Promocija zanimanja – kuhar, konobar	Svi članovi aktiva	Svibanj, 2022.
Organizacija rada ljetne prakse	Josip i Jelica Pejanić, Vlainić, Mandić, Kovačić, Curić	Svibanj, 2022.
Žlica meda – žlica zdravlja	Marija Blažević, 1.H	Lipanj, 2022.
Sudjelovanje u raznim domjencima tijekom cijele godine	Josip i Jelica Pejanić, Vlainić, Mandić, Kovačić, Curić	Cijela godina
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Voditelj aktiva + ostali članovi aktiva	Lipanj, 2022.
izrada izvješća o radu stručnog aktiva u šk. god.2020./2021.	Voditelj aktiva	Lipanj, 2022.

Voditeljica aktiva: Irena Curić

Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika odvijat će se putem:

- stručnih vijeća/aktiva u školi (gore navedeno)
- županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća u organizaciji AZOO i ASOO
- seminara na državnoj razini
- edukacija u sklopu različitih projekata u koje je škola uključena (npr. RCK Slavonika, MenSI)
- predavanja na sjednicama Nastavničkog vijeća
- individualnog praćenja stručnih časopisa i druge literature.

Vijeće učenika

Rad Vijeća učenika odvijat će se prema Pravilniku o ustrojstvu i radu Vijeća učenika Industrijsko-obrtničke škole. Koordinatorica rada Vijeća učenika je Josipa Trinc, prof.

Vijeće roditelja

Rad Vijeća roditelja odvijat će se prema Pravilniku o ustrojstvu i radu Vijeća roditelja Industrijsko-obrtničke škole. Koordinator Vijeća roditelja je stručni suradnik pedagog.

Rad ravnatelja

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
PEDAGOŠKO-RAZVOJNI POSLOVI	○ planiranje, programiranje i organizacija rada Škole ○ osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarenje plana i programa rada Škole ○ upis učenika i formiranje razrednih odjela ○ praćenje ostvarenja plana i programa rada Škole ○ praćenje napredovanja učenika ○ savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i profesorima ○ analiza ostvarenih rezultata Škole ○ stručno usavršavanje djelatnika ○ praćenje pedagoškog rada nastavnika ○ pripremanje i vođenje nastavničkog vijeća te aktivno sudjelovanje u radu ostalih programskih vijeća (RV, SV, VR, VU)	Kolovoz - rujan Tijekom školske godine Veljača, svibanj-rujan Tijekom školske godine Tijekom nastavne godine Tijekom školske godine Rujan – lipanj Tijekom godine Studeni – ožujak Tijekom školske godine
ADMINISTRATIVNO- PRAVNI POSLOVI	○ praćenje i primjena rokova i pravnih propisa ○ kadrovska politika ○ zdravstvena zaštita djelatnika ○ rukovođenje radom škole u koordinaciji sa Školskim odborom	Tijekom školske godine
FINANCIJSKO- RAČUNOVODSVENI POSLOVI	○ pribavljanje financijskih sredstava ○ sudjelovanje u izradi financijskog plana Škole ○ praćenje financijskog poslovanja Škole ○ suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja ○ suradnja s Uredom gradonačelnika Grada Nova Gradiška	Tijekom školske godine

	○ suradnja sa Županijskim Uredom za obrazovanje	
--	---	--

Rad stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME	EVALUACIJA
<i>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</i>	- izrada Operativnog programa rada stručnog suradnika pedagoga, Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, Školskog preventivnog programa, - uvid u realizaciju Operativnih planova i programa nastavnika / GIK-ova i međupredmetnih tema - stručno usavršavanje nastavnika	rujan; tijekom nastavne godine	Operativni program SSP, GPiP, GI, ŠK, ŠPP, OPiP nastavnika
<i>Organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</i>	upis učenika, formiranje razrednih odjela, organizacija odgojno-obrazovnog rada, materijalno osiguranje nastave	travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz; tijekom školske godine	pedagoška dokumentacija vezana uz upise, raspored sati, dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, izvješće Operativnog programa rada SSP
<i>Praćenje i vrednovanje rezultata rada</i>	- praćenje i vrednovanje ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada, Operativnog programa stručnog suradnika pedagoga, Školskog kurikulumu - praćenje i vrednovanje realizacije nastave i ostvarenosti međupredmetnih tema - pedagoška dokumentacija	tijekom školske godine	dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, uvid u izvješća navedene dokumentacije

<i>Odgojno-obrazovni rad s učenicima</i>	• praćenje i rad na poboljšanju školskog uspjeha učenika • rad s učenicima koji mijenjaju zanimanje • realizacija pedagoških radionica • razvoj karakternih osobina ličnosti učenika • individualni i grupni savjetodavni rad • izvannastave i izvanškolske aktivnosti	tijekom školske godine	dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, zapisnici rada i razgovora s učenicima
<i>Stručna suradnja s nastavnicima i pomoćnicima u nastavi</i>	• pripremanje nastavnika za nastavu • pomoć u realizaciji stručnog usavršavanja nastavnika • rad s razrednicima • rad s pripravnicima / djelatnicima koji nemaju temeljnu pedagošku naobrazbu • izrada IOOP, praćenje i pomoć učenicima s IOOP • školska, međužupanijska i državna natjecanja i smotre • PUN / SKP	tijekom školske godine	dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, obrasci uvida u nastavu, izvješća i potvrde stručnih usavršavanja, zapisnici suradnje s učenicima i roditeljima, Operativni program pripravničkog stažiranja, IOOP, rezultati natjecanja i smotre, dnevnik rada PUN / SKP
<i>Suradnja s roditeljima</i>	• roditeljski sastanci, individualni i grupni sastanci, Vijeće roditelja • savjetodavni rad	tijekom školske godine	dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, zapisnici rada i razgovora s roditeljima
<i>Suradnja sa stručnim tijelima škole, ravnateljicom i stručno-razvojnou službom</i>	• suradnja s NV, RV, SV • suradnja s ravnateljicom i drugim članovima stručno-razvojne službe	tijekom školske godine	dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, zapisnici s NV
<i>Suradnja s ustanovama za</i>	• uspostava kvalitetne suradnje s: CZSS, Školskom	tijekom školske godine	dnevnik rada stručnog

<i>pružanje raznolike pomoći učenicima</i>	medicinom i ostalim ustanovama koje pružaju pomoć i podršku učenicima		suradnika pedagoga, zapisnici suradnje s ustanovama i učenicima
<i>Pedagoška dokumentacija</i>	• pravovremeno i pravovaljano vođenje pedagoške dokumentacije	tijekom školske godine	pedagoška dokumentacija
<i>Permanentno stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga</i>	• redovito stručno usavršavanje u ustanovi i izvan nje	tijekom školske godine	dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, potvrde sa stručnih usavršavanja
<i>Projekti</i>	• koordinacija školskim projektima • projekt RCK Slavonika • uključivanje u ostale projekte lokalne i šire zajednice	tijekom školske godine	dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, izvješće ŠK, projektna dokumentacija
<i>Ostali poslovi</i>	• rješavanje tekuće problematike škole	tijekom školske godine	dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga

Rad školske knjižnice

Područja rada	Aktivnosti	Mjesec	Pokazatelji uspjehnosti
A.Odgojno- obrazovni rad a) nastavni rad unapređivanje nastave	-čitajmo zajedno, čitajmo sporo (učenici s posebnim potrebama) - 1.-3. razred: novine i časopisi (iskustvo čitanja neknjiževnih tekstova) - izrada portreta pisaca (3.razred)	tijekom šk. god. listopad studen tijekom šk. god.	izložbe izvješća pripreme rada suradničko učenje večeri poezije
b) izvannastavni rad unapređivanje odgojnog rada	-tematske zbirke (poezija) - „Leteći knjižničari” – INA (online → stranica škole)	listopad veljača svibanj tijekom šk. godine	primjena kritičkog mišljenja skupne rasprave
c)individualni rad s učenicima	-savjetodavni rad na planu čitanja I izbora literature - otvorene radionice u školskoj knjižnici: „Moja knjiga – moj izbor”	tijekom šk. god.	bolji uspjeh i rezultati rada
B.Stručno-knjižnični rad			
a)planiranje programiranje rada	- analiza sadržaja - suradnja s NV (informacije, dogovor) Rad SV hrv. jezika (Hrv. / INA)	rujan	sustavno vođenje I bilježenje timski rad
b)realizacija programa “Metel”	katalogizacija fonda zavičajne zbirke	tijekom šk. god.	ažurniji rad s korisnicima
c)izrada tematskog kataloga stručnih časopisa	Izrada tematskog kataloga „Suvremena trgovina” i „Poduzetnik”	tijekom šk. god.	brža dostupnost informacija

d)Stručno usavršavanje	Prikazi novih knjiga -županijsko i međužupanijsko vijeće -informacijska pismenost - Azoo -Matična služba, NSK -34. PŠŠK (online)	prosinac veljača prosinac rujan veljača, svibanj	Napredovanje u zvanju aktivno sudjelovanje i suradnja u struci izložbeni prostor u knjižnici
C.Kulturno-društveni rad a)Mjesec hrvatske knjige: „Citat, autor, djelo“: izložba knjiga u knjižnici izložba citata na panou (hol) (Tema: „Ajmo hrvatski se s knjigom“) b) Mjesec listopad – mjesec školskih knjižnica c)posjet Interliberu (online) d)obilježavanje obljetnica e) suradnja s knjižnicama i ustanovama u kulturi	promotivne aktivnosti -izložba novih knjiga gradska knjižnica, muzej dogovori,predavanja, stručna pomoć	listopad studeni studeni siječanj-lipanj tijekom šk. godine	Izvješća rada Projekti Povećano zanimanje za rad u i sa šk. knjižnicom Izložbe kao rezultat rada Suvremeniji rad i kvalitetnija komunikacija

Praćenje i vrednovanje godišnjeg programa

Škola će redovno pratiti realizaciju godišnjeg programa putem rada:

a) *Nastavničkog vijeća*

- svaka 2 mjeseca pratiti ostvarenje programa
- donositi prijedloge, zaključke i rješenja u cilju što kvalitetnijeg ostvarenja godišnjeg plana i programa rada

b) *Ravnatelja i pedagoga*

- vršiti uvid i nadzor nad vođenjem pedagoške dokumentacije (e-dnevnik, e-matica, zapisnici, odluke, rješenja...)
- nadzirati i usmjeravati rad stručnih vijeća, kao i neposredni rad nastavnika s učenicima
- davati smjernice za rad na sjednicama Nastavničkog vijeća,
- jednom godišnje nazočiti na nastavnom satu svakog nastavnika, a pripravnicima i više puta (u skladu s programom ostvarivanja pripravničkog staža)
- aktivno sudjelovati u individualnom radu razrednika i predmetnih nastavnika s učenicima i njihovim roditeljima na rješavanju tekuće problematike
- jednom godišnje organizirati sastanak s poslodavcima i predstavnicima Obrtničke komore vezan uz organizaciju i realizaciju praktične nastave.
- organizirati te vršiti nadzor rada svih djelatnika škole

c) *voditelja praktične nastave*

- organizirati, koordinirati i kontrolirati rad svih praktikuma i školskih radionica
- izvještavati ravnatelja, a prema potrebi i ostala tijela škole o radu školskih radionica.

Zaključak

U izradi Godišnjeg plana i programa sudjelovali su: ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica knjižničarka te voditelji školskih stručnih vijeća.

Plan i program rada Škole izrađen je temeljem naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Klasa: 602-03/21-01/148

Ur. broj: 2178-15-06/21-1

Nova Gradiška, 4. 10.2021.

Na temelju članka 60. Statuta Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška, Školski odbor je na 1. konstituirajućoj sjednici 4. listopada 2021. godine usvojio Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2021./2022..

Predsjednik Školskog odbora:

Sandra Berić, mag. edu. njem. jezika i filozofije



Ravnateljica:

Mirela Brčić Trnka, prof.

