

**GODIŠNJI PLAN
I PROGRAM RADA
za 2020./2021. školsku godinu**

I. Osnovni podaci o školi

Naziv i sjedište	INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA Nova Gradiška
Adresa, županija Telefon/fax: e-mail adresa:	Gajeva 22 35 400 Nova Gradiška Brodsko-posavska županija 035/361-459 skola@iosng.hr www.iosng.hr
Šifra djelatnosti:	12-051-502
Registarski broj:	17909
Matični broj:	3957012
Ukupni broj učenika:	372
Ukupni broj odjela:	23
Ukupni broj djelatnika: - ravnatelj - nastavnici - stručni suradnici - administrativno-tehn. osoblje - pomoćno osoblje	56 1 45 2 3 5
Obrazovni sektori:	1. Strojstvo, brodogradnja i metalurgija: automehatroničar (3 godine) instalater kućnih instalacija (3 godine) CNC operater/CNC operaterka (3 godine) monter i obrađivač rezanjem i deformacijom (3 godine) pomoćni bravar – tes (3 godine) 2. Šumarstvo, prerada i obrada drva: stolar (3 godine) 3. Tekstil i koža: krojač (3 godine) 4. Turizam i ugostiteljstvo: kuhar (3 godine) konobar, (3 godine) pomoćni kuhar i slastičar – Tes (3 godine) 5. Ekonomija, trgovina i poslovna administracija: prodavač (3 godine)

II. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove

S obzirom na situaciju s pandemijom virusa Covid 19 škola će ovu školsku godinu raditi u dvije smjene.

Započet će se s radom po modelu 1 – odvijanje teorijske i praktične nastave u prostoru škole. Ukoliko se situacija promijeni (povećani broj samoizolacije učenika i/ili djelatnika) nastava će se organizirati prema modelima 2 ili 3 (kombinirani oblik ili nastava na daljinu).

Nastava se odvija u 14 učionica ukupne kvadrature od 1040 m²,
praktična nastava u 11 radionica ukupne kvadrature 835 m²,
te dvoranom za TZK i popratnim prostorom s kvadraturom od 800 m² koju nećemo koristiti do daljnjega zbog preporuka HZZJ koje u trenutnim okolnostima ne možemo ispoštivati.

Za potrebe izvođenja tehnologija koristi se i 5 kabineta površine 560 m², što ukupno iznosi 4.141 m² s pratećim objektima, te zadovoljava potrebe za normalno organiziranje nastavnog procesa većem dijelom u jednoj smjeni, a dio vježbi i praktične nastave izvodi se u dvije smjene.

III. Učenici

a) Tablični prikaz projekcije broja učenika i odjela za šk. god.2020./21.

1.	Razredi:	23
2.	Broj odjela po razredu: 1. razredi 2. razredi 3. razredi	8 8 7
3.	Ukupni broj učenika po razredu: 1. razredi 2. razredi 3. razredi	125 137 110
4.	S teškoćama u razvoju u posebnim skupinama:	4 odjela – 25 učenika

Broj odjela prema obrazovnim sektorima: redovni program – 19 odjela

Obrazovni sektor	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	2,5	3	2,33	7,83
Šumarstvo, prerada i obrada drva	0,5	0,5	0,33	1,33
Tekstil i koža	0	0,5	0,33	0,83
Turizam i ugostiteljstvo	2	2	2	6
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	1	1	1	3
Ukupno	6	7	6	19

Broj odjela prema obrazovnim sektorima: učenici s teškoćama u razvoju – 4 odjela

Obrazovni sektor	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	0,5	0	0	0,5
Turizam i ugostiteljstvo	1,5	1	1	3,5
Ukupno	2	1	1	4

Broj učenika prema obrazovnim sektorima

Obrazovni sektor	I razred	II razred	III razred	Svega
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	54	63	45	162
Šumarstvo, prerada i obrada drva	4	8	3	15
Tekstil i koža	0	3	3	6
Turizam i ugostiteljstvo	37	36	34	107
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	18	21	18	57
Ukupno	113	131	103	347

Učenici sa teškoćama u razvoju:

Obrazovni sektor	I razred	II razred	III razred	Svega
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	2	0	0	2
Turizam i ugostiteljstvo	10	6	7	23
Ukupno	12	6	7	25

SVEUKUPNO	125	137	110	372
------------------	------------	------------	------------	------------

Prikaz broja učenika po programima u razredu na početku šk. god. 2020./21.

Razred	Zanimanje	Broj učenika
1.a	Automehatroničar Instalater kućnih instalacija	10 10 20
1.b	Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom Stolar	14 4 18
1.c	CNC operater	20
1.g	konobar	17
1.h	kuhar	20
1.p	prodavač	18
1.tes	Pomoćni kuhar i slastičar	6
1.tes b	Pomoćni bravar Pomoćni kuhar i slastičar	2 4 6
Ukupno		125
2.a	Automehatroničar Instalater kućnih instalacija	11 12 23
2.b	Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom	19
2.c	CNC operater	21
2.d	Krojač stolar	3 8 11
2.g	Konobar	16
2.h	Kuhar	20
2.p	Prodavač	21
2.tes	Pomoćni kuhar i slastičar	6
Ukupno		137
3.a	Automehatroničar Instalater kućnih instalacija	10 8 18
3.b	Krojač monter i obrađivač rezanjem i deformacijom stolat	3 8 3 14
3.c	CNC operater	19
3.g	Konobar	17
3.h	Kuhar	17
3.p	Prodavač	18
3.tes	Pomoćni kuhar i slastičar	7
Ukupno		110
	UKUPNO - 23 razreda	372

IV. Djelatnici ustanove

1. Nastavno osoblje

Redni broj	Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto - nastavni predmeti	Radni odnos	Ugovor o radu
1.	Brlić - Trnka Mirela	Prof. pedagogije	ravnateljica	N - 40	40
2.	Luketić Marija	Mag. pedagogije	pedagog	O-40	40
3.	Šerić Nada	Dipl. knjižničar	knjižničarka	N - 40	40
4.	Velić Nada	Ing.tekstil.teh.	satničarka	N – 40	40
5.	Augustin Brkić Ivanka	Dipl. ekonomist	politika i gospodarstvo	N – 40	40
6.	Barić Ceca	Mag.ed.matematike i informatike	matematika	N – 40	40
7.	Berić Sandra	Mag.ed.njemačkog jez.i književnosti i filozofije	njemački jezik, etika	N – 40	40
8.	Blažević Marija	Dipl. inž. preh, teh.	Ugostiteljska struka	N – 40	40
9.	Borjanić Hedviga	Profesor njemačkog jezika	njemački jezik	N - 40	40
10.	Boroš Zlatko	V. stupanj specijalista - tokar	PN – strojarska struka Stručni učitelj	N – 40	40
11.	Brkić Kristina	Dipl. ekonomist	trgovinska struka	N - 40	40
12.	Curić Irena	VŠS –prvostupnik oec.Majstorski ispit – majstor kuhar	vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj	N - 40	40
13.	Falica Damir	Dipl. inž. strojarstva	strojarska struka	N – 40	40
14.	Fijačko Gordana	Profesor TZK	TZK	N - 40	40
15.	Gelemanović Miroslav	Tehničar drvene struke	PN - obrada drva Stručni učitelj	N - 40	40
16.	Jandričić Arić Jadranka	Dipl. teolog	vjeronauk	N - 40	40
17.	Jurašinović Ivana	Mag.ed. engleskog i književnosti hrvatskog jezika i književnosti	engleski jezik	N - 40	40
18.	Kekez Dragica	Dipl. inž. tekstilne tehnologije	tekstilna struka PN	N - 40	40
19.	Klaić Darko	Inž. strojarstva	strojarska struka	N – 40	40
20.	Kovačić Branimir	V. stupanj specijalist- konobar	Ugost. struka PN str.učitelj	N - 40	40

21.	Kramberger Branimir	Prof. geografije	geografija	N - 8	8
22.	Kudra Damir	Majstorski ispit – majstor voda, plin, grijanje i hlađenje	PN – strojarska struka Stručni učitelj	N - 40	40
23.	Mandić Stjepan	Majstorski ispit – majstor natkonobar	vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj	N - 40	40
24.	Margetić Višnja	Dipl. inž. preh.teh.	Ugostiteljska struka	N – 40	40
25.	Matošević Matija	Majstorski ispit – majstor strojobravar	PN – strojarska struka Stručni učitelj	N – 40	40
26.	Matošević Miroslav	Majstorski ispit – majstor strojobravar	PN – strojarska struka Stručni učitelj	N – 40	40
27.	Medić Vedrana	Mag.inž. strojarstva	strojarska struka	N – 40	40
28.	Medvedović Ljiljana	Prof. engleskog jezika i književnosti i sociologije	engleski jezik	N – 40	40
29.	Minić Nikola	V. stupanj specijalista - strojobravar	PN – strojarska struka Stručni učitelj	N - 40	40
30.	Mutnjaković Ivanka	Mag. inž. strojarstva	strojarska struka	N – 40	40
31.	Nikiforov Goranka	Dipl. inž. tekstilnog inženjerstva	tekstilna struka	N - 40	40
32.	Pecarić Krunoslav	Prof. hrvatskog jezika i književnost	Hrvatski jezik	N - 40	40
33.	Pejanić Jelica	Majstorski ispit – majstor kuhar	vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj	N – 40	40
34.	Pejanić Josip	V. stupanj specijalista - kuhar	vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj	N - 40	40
35.	Pekić Zvonko	Dipl. inž. strojarstva	strojarska struka	N - 40	40
36.	Romić Rajković Natali	Dipl. ekonomist	trgovinska struka	N - 40	40
37.	Solić Daria	Mag.matematike	matematika	O-40	40
38.	Sremac Kit Dubravka	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	N - 40	40
39.	Stepić Ivana	Prof. psihologije	Nastavnik psihologije	N - 20	20
40.	Šifner Darko	Mag. ekonomist	računarstvo	N – 40	40
41.	Štirba Samardžić Nataša	Prof.rehabilitator	Nastava TES	N – 40	40
42.	Štivić Dario	Dipl.inž.drvene teh.	Drvena struka	N – 40	40
43.	Tomić Vesna	Dipl. inž. strojarstva	strojarska struka	N – 40	40

44.	Trinc Josipa	Prof. hrvatskog jezika i knjiž. i slovačkog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	N – 40	40
45.	Vlainić Damir	Majstorski ispit – majstor kuhar	vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj	N – 40	40
46.	Vlaović Tomislav	Profesor TZK	TZK	N - 40	40
47.	Vujković-Lamić Gordana	Profesor engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	engleski jezik	N – 40	40
48.	Vukšić Julijana	Prof. hrv. Jezika i književ. i povijesti	povijest	N - 40	40

B) Ostali djelatnici

Prezime i ime	Zvanje stručna sprema	Poslovi – broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos
1. Čižmešija Mirjana	VSS	Tajnik – 40	N
2. Đanić Lana	VŠS	Računovođa – 40	N
3. Šugh Zora	SSS	Administrator – 40	N
4. Vlaović Darko	SSS	Domar - ložač	N
5. Grujić Nada	SSS	spremačica	N
6. Jurić Marija	NKV	spremačica	N
7. Vidić Julijana	NKV	spremačica	N
8. Dautović Mirjana	SSS	spremačica	N

V. Organizacija nastave

Broj radnih dana u tjednu:	5
Smjene: početak - završetak	Nastava: 2 smjene 1. Početak: 7,10 sati Završetak: 13,10 sati (7 sat) 2. Početak: 13,15 sati Završetak: 19,10 sati (7 sat) Ostali djelatnici: 7,00 – 15,00 sati Stručni suradnici 8,00 -14,00 sati

VI Godišnji fond nastavnih sati po obrazovnim sektorima i zanimanjima

Obrazovni sektori:

- 1. Strojstvo, brodogradnja i metalurgija**
- 2. Šumarstvo, prerada i obrada drva**
- 3. Tekstil i koža**
- 4. Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**
- 5. Turizam i ugostiteljstvo**

I. STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

1. NASTAVNI PLAN – Automehatroničar

Nastavni plan sadrži predmete općeobrazovnog, stručno-teorijskog i praktičnog dijela.

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno: A	9	315	9	315	7	224	854
B) Posebni stručni dio							
Matematika u struci	1	35	-	-	-	-	35
Tehnika obrade i montiranja	2	70	-	-	-	-	70
Osnove elektrotehnike	2	70	-	-	-	-	70
Tehnika upravljanja i regulacije	1	35	-	-	-	-	35
Računalstvo	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija automehatronike	-	-	8	280	9	288	568
Izborni predmet	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci1	-	-	1	35	1	32	
Organizacija obrta1	-	-	-	-	1	32	
Tehničko crtanje1	1	35	-	-	-	-	
Osnove elektrotehike1	1	35	-	-	-	-	
Tehnologija automehatronike1	-	-	1	35	1	32	
Praktična nastava	17	595	16	560	17	544	1.699
		120*		280**		96***	496
Ukupno: B	25	995	25	1.155	27	960	3.110
Broj sati: A + B	34	1.310	34	1.470	34	1.184	3.964

1 Učenik bira jedan od navedenih izbornih nastavnih predmeta

Napomena:

* Godišnji fond sati u 1. razredu planiran je na bazi 35 tjedana teoretske i praktične nastave i 3 tjedna praktične nastave po 40 sati tjedno tijekom 36. – 38. tjedna nastavne godine.

** Godišnji fond sati za 2. razred planiran je na bazi 17 tjedana teoretske nastave i 21 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

*** Godišnji fond sati za 3. razred planiran je na bazi 16 tjedana teoretske nastave i 16 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

Škole koje u 2. i 3. razredu ne izvode nastavu po modelu » tjedan za tjedan » dužne su ostvariti planirani godišnji fond sati po predmetima neovisno o modelu izvođenja nastave.

2. NASTAVNI PLAN – Instalater kućnih instalacija

Nastavni plan sadrži predmete općeobrazovnog, stručno-teorijskog i praktičnog dijela.

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A) Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno: A	9	315	9	315	7	224	854
B) Posebni stručni dio							
Matematika u struci	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija obrade i spajanja	2	70	-	-	-	-	70
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-	35
Osnove elektrotehnike	1	35	-	-	-	-	35
Računarstvo	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija kućnih instalacija	-	-	6	210	8	256	466
Izborni predmet	1	35	1	35	1	32	102
Tehničko crtanje1	1	35	-	-	-	-	
Računarstvo1	1	35	-	-	-	-	
Matematika u struci1	-	-	1	35	1	32	
Tehnologija fotonaponskih sustava1	-	-	1	35	1	32	
Praktična nastava	18	630	18	630	18	576	1.836
		120*		210**		64***	394
Ukupno: B	25	995	25	1.085	27	928	3.008
Broj sati: A + B	34	1.310	34	1.400	34	1.152	3.862

¹ Učenik bira jedan od navedenih izbornih nastavnih predmeta

Napomena:

* Godišnji fond sati u 1. razredu planiran je na bazi 35 tjedana teoretske i praktične nastave i 3 tjedna praktične nastave po 40 sati tjedno tijekom 36. – 38. tjedna nastavne godine.

** Godišnji fond sati za 2. razred planiran je na bazi 17 tjedana teoretske nastave i 21 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

*** Godišnji fond sati za 3. razred planiran je na bazi 16 tjedana teoretske nastave i 16 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

Škole koje u 2. i 3. razredu ne izvedu nastavu po modelu » tjedan za tjedan » dužne su ostvariti planirani godišnji fond sati po predmetima neovisno o modelu izvođenja nastave.

3. NASTAVNI PLAN – CNC operater/CNC operaterka

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A - Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Ukupno: A	12	420	12	420	10	320	1160
B - Strukovni dio							
Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-	35
Tehnička mehanika	-	-	1	35	-	-	35
Tehnički materijali	1	35	-	-	-	-	35
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	1	32	32
Tehnologija obrade materijala	1	35	-	-	-	-	35
CNC strojevi	-	-	1	35	2	64	99
Posluživanje CNC strojeva	-	-	-	-	2	64	64
CAD – CAM tehnologije	-	-	1	35	2	64	99
Tehnologija održavanja a.s.	1	35	-	-	-	-	35
Ukupno: B	5	175	5	175	7	224	
C - Izborni dio							
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-	35
Tehnička mehanika	-	-	1	35			35
CNC strojevi	-	-	(1)	(35)	(1)	(32)	(67)
CAD – CAM tehnologije			(1)	(35)	(1)	(32)	(67)
Posluživanje CNC strojeva					1	32	32
Ukupno: C	1	35	1	35	1	32	102
D - Praktična nastava							
Praktična nastava	14	490	14	490	14	448	
Ukupno: D							
Broj sati: A + B + C + D	34	1.310	34	1.470	34	1.184	3.964

Napomena:

Kod odabira izbornih nastavnih predmeta, učenici u svakoj godini biraju jedan nastavni predmet.

Kod odabira izbornih nastavnih predmeta preporuča se:

1. godina: Tehničko crtanje
2. godina: Tehnička mehanika

4. NASTAVNI PLAN – Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
I. Zajednički dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Tehnička mehanika	3	105	-	-	-	-	105
Tehnički materijali	3	105	-	-	-	-	105
Obrada materijala	3	105	-	-	-	-	105
Praktična nastava obrade materijala	7	245	-	-	-	-	245
Ukupno zajednički dio:	30	1050	12	420	10	320	1790
II. Posebni stručni dio							
Tehničko crtanje	3	105	2	70	-	-	105
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Elektrotehnika	-	-	2	70	-	-	70
Obrada i montaža	-	-	3	105	3	96	201
Metalne konstrukcije	-	-	-	-	2	64	64
Praktična nastava obrade i montaže	-	-	12	420	20	640	1060
Ukupno stručni dio:	3	105	21	735	25	800	1640
Sveukupno:	33	1155	33	1155	35	1120	3430
Stručna praksa (godišnje)		182		182		35	

5. NASTAVNI PLAN – Pomoćni bravar – TES

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Etika i kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	1	35	1	32	67
Matematika	3	105	3	105	2	64	174
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96	306
Stručna praksa	14	490	14	490	21	672	1652
UKUPNO	27	945	28	980	34	1088	3013

II. ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA

1. NASTAVNI PLAN – Stolar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
III. Zajednički dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Ukupno zajednički dio:	12	420	12	420	10	320	1160
IV. Posebni stručni dio							
Poznavanje materijala	2	70	2	70	-	-	140
Strojevi i uređaji	1	35	1	35	2	64	134
Konstrukcije	1	35	2	70	3	96	201
Tehnologija proizvodnje	1	35	2	70	3	96	201
Praktična nastava	16	560	16	560	16	512	1632
Ukupno posebni stručni dio:	21	175	23	245	24	256	676
Sveukupno I + II	33	1155	35	1225	34	1088	3468
Stručna praksa (godišnje)		180		180		40	

III. TEKSTIL I KOŽA

1. NASTAVNI PLAN – Krojač

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
V. Zajednički dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Stručni račun	2	70	2	70	-	-	140
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
Ukupno zajednički dio:	14	490	12	420	8	256	1166
VI. Posebni stručni dio							
Tekstilni materijali	2	70	-	-	-	-	70
Tehnologija proizvodnje odjeće	-	-	2	70	-	-	70
Konstrukcije odjeće			3	105	3	96	201
Estetika	2	70	1	35	-	-	105
Praktična nastava	14	490	14	490	21	672	1652
Ukupno posebni stručni dio:	18	630	20	700	24	768	2098
Sveukupno:	32	1120	32	1120	32	1024	3264
Stručna praksa (godišnje)		84		84		35	

IV. EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

1. NASTAVNI PLAN – Prodavač

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A. Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Geografija	-	-	2	70	.	.	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64	64
Matematika	2	70	2	70	2	64	204
Osnove informatike	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno sati A	12	420	14	490	12	384	1294
B. Posebni stručni dio							
B1. Strukovno-teorijski predmeti							
I. Obvezni strukovni predmeti							
Nabavno poslovanje	4	140	-	-	-	-	140
Poslovanje prodavaonice	1	35	-	-	-	-	35
Poznavanje robe	3	105	3	105	2	64	274
Prodajno poslovanje	-	-	3	105	-	-	105
Prodajna komunikacija	2	70	-	-	-	-	70
Poslovna dokumentacija	-	-	-	-	1	32	32
Osnove marketinga	-	-	2	70	-	-	70
Ponašanje potrošača	-	-	-	-	1	32	32
Ukupno sati: I.	10	350	8	280	4	128	758
II. Izborni strukovni predmeti							
Ekologija i održivi razvoj	2	70	-	-	-	-	70
Kreativnost u poslovanju	2	70	-	-	-	-	70
Aranžiranje i estetsko oblikov.	-	-	2	70	-	-	70
Prezentacijske vještine	-	-	2	70	-	-	70
Upravljanje prodavaonicom	-	-	-	-	2	64	64
Odnosi s kupcima	-	-	-	-	2	64	64
Ukupno sati: II.	2	70	2	70	2	64	204
Ukupno sati B1.	12	420	10	350	6	192	962
B2. Praktična nastava							
Praktična nastava	4	140	7	245	14	448	833
Ukupno sati: B2	4	140	7	245	14	448	833
Ukupno sati B1 + B2	16	560	17	595	20	640	1795
SVEUKUPNO SATI A + B	28	980	31	1085	32	1024	3089

Napomena: U 1., 2. i 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

V. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

1. NASTAVNI PLAN – Konobar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A. Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Ukupno sati A.	8	280	6	210	8	256	746
B. Posebni stručni dio							
B1. Strukovno-teorijski predmeti							
Strani jezik I	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik II	2	70	2	70	3	96	236
Gospodarska matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	2	70	1	35	-	-	105
Povijest hrv. kulturne baštine	-	-	-	-	2	64	64
Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	-	-	-	-	70
Poslovna psihologija i komunikacija	-	-	2	70	-	-	70
Osnove turizma	2	70	-	-	-	-	70
Turistička geografija Hrvatske	-	-	2	70	-	-	70
Organizacija poslovanja ug. poduz.	-	-	2	70	2	64	134
Marketing u turizmu	-	-			1	32	32
Kuharstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ugostiteljsko posluživanje	5	175	5	175	6	192	542
Poznavanje robe i prehrane	2	70	1	35	1	32	137
Ukupno sati B1.	20	700	22	770	20	640	2110
B2. Praktična nastava							
Praktična nastava	8	280	8	280	8	256	816
Ukupno sati: B2	8	280	8	280	8	256	816
Ukupno sati B1 + B2	28	980	30	1050	28	896	2926
SVEUKUPNO SATI A + B	36	1260	36	1260	36	1152	3672
Stručna praksa		182		182			

2. NASTAVNI PLAN – Kuhar

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A. Zajednički općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Ukupno sati A.	8	280	6	210	8	256	746
B. Posebni stručni dio							
B1. Strukovno-teorijski predmeti							
Strani jezik I	2	70	2	70	2	64	204
Strani jezik II	2	70	2	70	2	64	204
Gospodarska matematika	2	70	2	70	2	64	204
Računalstvo	2	70	1	35	-	-	105
Povijest hrv. kulturne baštine	-	-	-	-	2	64	64
Biologija s higijenom i ekologijom	1	35	2	70	-	-	105
Organizacija poslovanja ug. poduz.	-	-	2	70	2	64	134
Osnove turizma	2	70	-	-	-	-	70
Poznavanje robe i prehrane	2	70	2	70	2	64	137
Ugostiteljsko posluživanje	-	-	2	70	-	-	542
Kuharstvo	7	245	7	245	8	256	70
Ukupno sati B1.	20	700	22	770	20	640	2110
B2. Praktična nastava							
Praktična nastava	8	280	8	280	8	256	816
Ukupno sati: B2	8	280	8	280	8	256	816
Ukupno sati B1 + B2	28	980	30	1050	28	896	2926
SVEUKUPNO SATI A + B	36	1260	36	1260	36	1152	3672
Stručna praksa		182		182			

3. NASTAVNI PLAN – Pomoćni kuhar – NSS (2 godine)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred				
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje			
I. Općeobrazovni dio							
Hrvatski jezik	2,5	85	2,5	70			155
Računalstvo	2	68	-	-			68
Tjelesna i zdravstvena kultura	1,5	51	1,5	42			93
Vjeronauk/Etika	1	34	1	28			62
Ukupno sati I.	7	238	5	140			378
II. Stručno-teorijski dio							
Strani jezik	1	34	1	28			62
Poduzetništvo	-	-	1	28			28
Matematika u struci	2	68	1	28			96
Higijena	2	68	-	-			68
Biologija i ekologija	-	-	2	56			56
Poznavanje robe i prehrane	3	102	3	84			186
Izborni predmet							
- Bonton	-	-	2	56			56
- Ugostiteljsko posluživanje							
Ukupno sati II.	8	272	10	280			552
Ukupno I + II	15	510	15	429			930
III. Praktični dio							
Praktična nastava	14	504	14	504			1008
SVEUKUPNO: I + II + III	29	1014	29	924			1938

4. NASTAVNI PLAN – Pomoćni kuhar i slastičar – TES

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Etika i kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	1	35	1	32	67
Matematika	3	105	3	105	2	64	174
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64	204
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tehnologija zanimanja	3	105	3	105	3	96	306
Stručna praksa	14	490	14	490	21	672	1652
UKUPNO	27	945	28	980	34	1088	3013

RAZREDNICI

u 2020./2021. školskoj godini

Razredi:	Razrednik:	Zamjenik razrednika
1.razredi	8 razreda	
1. A	Vedrana Medić	Miroslav Matošević
1. B	Sandra Berić	Daria Solić
1. C	Damir Falica	Zlatko Boroš
1. G	Josipa Trinc	Branimir Kovačić
1.H	Julijana Vukšić	Josip Pejanić
1. P	Ivana Stepić	Jadranka Jandričić Arić
1.TES	Višnja Margetić	Jelica Pejanić
1.TES B	Dubravka Sremac Kit	Irena Curić
2. razredi	8 razreda	
2. A	Vesna Tomić	Darko Klaić
2. B	Zvonko Pekić	Nikola Minić
2.C	Ivanka Mutnjaković	Matija Matošević
2.D	Goranka Nikiforov	Dario Štivić
2. G	Hedviga Borjanić	Ceca Barić
2.H	Marija Blažević	Damir Vlainić
2.P	Kristina Brkić	Branimir Kramberger
2. TES	Nataša Štirba Samardžić	Jelica Pejanić
3. razredi	7 razred	
3. A	Krunoslav Pecarić	Damir Kudra
3.B	Ivanka Augustin Brkić	Dragica Kekez
3. C	Ivana Jurašinović	Tomislav Vlaović
3. G	Stjepan Mandić	Gordana Vujković-Lamić
3.H	Ljiljana Medvedović	Gordana Fijačko
3. P	Natali Romić Rajković	Darko Šifner
3.TES	Nataša Štirba Samardžić	Irena Curić

Ukupno: 23 razreda:

VII. Tjedna zaduženja nastavnika

Rad nastavnog osoblja Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiške reguliran je tjednim i godišnjim zaduženjem nastavnika i stručnih učitelja, a prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, te važećim odredbama granskog kolektivnog ugovora. Nakon zaduženja svakog djelatnika unutar propisane norme ostalo je neraspoređeno 6 sati koji se ne mogu uokviriti u normu postojećih djelatnika.

Stoga su navedeni sati raspoređeni u skladu odredbi Zakona o radu, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

VIII Kalendar rada za školsku godinu 2020./21.

DATUM	PLANIRANA AKTIVNOST
1.9.	Početak školske godine
2.9.	Sjednica NV
4.9.	Sjednica NV
7.9.	Početak nastavne godine
10.9.	Rok za izradu programa rada stručnih aktiva
10.9.	Roditeljski sastanak prvih razreda
10.9.	Sastanak vijeća roditelja - konstituirajuća sjednica
Do 18.9.	1. roditeljski sastanci za ostale razredne odjele
18.9.	Rok za izradu kurikuluma
15.-21.9.	Razredna vijeća za prve razrede
22.9.	Sjednica NV
30.9.	Rok za izradu operativnih nastavnih programa
Rujan-listopad	– pomoćnički ispiti – jesenski rok (prema terminu ASOO)
1.10.	Sjednica vijeća učenika - konstituirajuća sjednica
5.10.	Svjetski dan učitelja
1.11.	Svi sveti – neradni dan (nedjelja)
2.-3.11.	Jesenski odmor učenika
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
19.11.-24.11.	1. sjednica razrednih vijeća po sektorima (19.-strojarstvo, 20.-drvo, tekstil, 23.-trgovina i tes, 24.-ugostiteljstvo)
20.11.	Prijava ZR za zimski rok
26.11.	Sjednica NV
14.-18.12.	2. roditeljski sastanci
Do 23.12.	2. sjednica razrednih vijeća
23.12.	sjednica nastavničkog vijeća
23.12.	Završetak nastave u prvom polugodištu
24.12.-8.1.	zimski odmor učenika – prvi dio
25.i 26.12.	Božićni blagdani – neradni dan
1.1.2021.	Nova Godina – neradni dan
6.1.	Bogojavljanje ili Sveta tri kralja – neradni dan
11.1.	Početak nastave u 2. polugodištu
8.2.	Obrana završnog rada – zimski rok
23.2.-26.2.	Zimski odmor za učenike – drugi dio (utorak-petak)
23.2.-26.2.	Edukacija nastavnika
19.3.	Dan škole
22.-26.3.	Treći roditeljski sastanci

24.-29.3.	3. sjednica razrednih vijeća po sektorima
31.3.	sjednica nastavničkog vijeća
2.4.-9.4.	Proljetni odmor učenika
12.4.	Početak nastave nakon proljetnog odmora
1.5.	Praznik rada – neradni dan
17.- 20.5.	roditeljski sastanci – za završne razrede
17.-25.5.	Dani maturanata
25.5.	Završetak nastavne godine za završne razrede
27.5.	sjednica Ispitnog odbora za završne razrede
27.5.	sjednica nastavničkog vijeća
28.5.	Dani otvorenih vrata za učenike osnovnih škola
30.5.	Dan državnosti – neradni dan
3.6.	Tijelovo – neradni dan
4.6.	Nenastavni dan
7.-8.6.	Obrana završnog rada
11.6.	Svečana podjela završnih svjedodžbi završnim razredima
18.6.	Završetak nastavne godine za prve i druge razrede
21.6.	Početak ljetnog odmora učenika
22.6.	Dan antifašističke borbe – neradni dan
23.6.	Sjednica NV
23.6.-20.8.	stručna praksa učenika
24.6.-6.7.	Dopunski rad učenika
7.7.	sjednica nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada
8.7.	Podjela razrednih svjedodžbi učenicima
9.7.	Sjednica nv prije odlaska na godišnji odmor
12.7.-20.8.	godišnji odmor nastavnika
23.8.	Rok za donošenja potvrda o obavljenom praktičnom dijelu naukovanja kod obrtnika (JMO)
23.8.	Sjednica NV
24.-25.8.	popravni ispiti - jesenski rok
26.8.	Obrana završnog rada – jesenski rok
27.8.	Sjednica NV
27.8.	Podjela svjedodžbi - jmo
31.8.	Upisi u II. i III.. razred
31.8.	Podjela završnih svjedodžbi

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020/2021.

NADNEVAK	AKTIVNOST	NOSITELJ-I
rujan 2020.	Izrada vremenika izradbe i obrane završnog rada	Ravnatelj, pedagoginja, školski odbor
Rujan 2020.	Izrada Poslovnika o obrani završnog rada	Ravnatelj, pedagoginja, tajnica
Listopad 2020.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada	Razrednici i mentori
01.10.2020.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada na školskoj oglasnoj ploči	pedagoginja
Listopad 2020.	Priprema tema za završni rad	Predsjednik Prosudbenog odbora, voditelji stručnih vijeća i mentori
Studen 2020.	Imenovanje Povjerenstava za obranu završnog rada	Ravnatelj
12-16.10.2020.	Izbor tema za završni rad	Mentori i učenici
19.10.2020.-20.5.2021.	Izradba završnog rada i prateće konzultacije	Učenici i mentori
25.03.2021.	Prijava obrane završnog rada (ljetni rok) u tajništvu škole – razrednici preuzeti dokumentaciju u tajništvu škole	Učenici, referent za učenike u tajništvu škole, razrednici
25.05.2021.	Zadnji dan nastave za maturante	
27.05.2021.	Predaja pismenog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u tajništvo škole – mentori preuzeti pismene uratke od učenika i predati u tajništvo na urudžbiranje	Učenici i referent za učenike u tajništvu škole, mentori
1.06.2021.	Objava rasporeda učenika po skupinama i prostorijama za obranu završnog rada	Prosudbeni odbor i Ispitna povjerenstva
7.i 8. 06. 2021.	Obrana završnog rada	Učenici i povjerenstva
11.06.2021.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	Razrednici, učenici
10.06.2021.	Prijava obrane završnog rada (jesenski rok) kod razrednika – u 9,00 sati	Učenici, referent za učenike u tajništvu škole, razrednici
23.08.2021.	Predaja pismenog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u tajništvo škole – u 9,00 sati	Učenici, referent za učenike u tajništvu škole
26.08.2021.	Obrana završnog rada	Učenici i povjerenstva
31.08.2021.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	Razrednici
19.11.2021.	Prijava obrane završnog rada (zimski rok) i predaja pismenog dijela u tajništvu škole – u 9,00 sati	Učenici i referent za učenike u tajništvu škole
8.02.2022.	Obrana završnog rada	Učenici i povjerenstva

IX. Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole

- nalazi se u privitku u školskom kurikulumu

Rad s darovitim učenicima:

Kroz nastavni proces nastavnici će evidentirati učenike s posebnim znanjima i vještinama, koji imaju poseban interes i sklonosti za rad na proširivanju i produbljivanju znanja iz pojedinih nastavnih predmeta i područja.

Za takve učenike nastavnici će osiguravati rad na višoj razini uz davanje diferenciranih radnih zadataka.

Njima će se davati prošireni programi i projektni zadaci na otkrivanju novih spoznaja.

Upućivati će ih se na posebne klubove, udruženja ili sekcije u školi i izvan nje. Omogućiti će im se prezentiranje osobnih postignuća pred drugim učenicima ili javnosti izvan škole.

Posebno će se voditi računa o darovitim učenicima u praktičnoj nastavi, koje ćemo pripremati za natjecanja.

Rad s učenicima koji mijenjaju zanimanja:

Za učenike koji mijenjaju zanimanja utvrđuje se razlika programa i nastavnih predmeta koje utvrđuje Nastavničko vijeće škole, a koje učenici moraju položiti do kraja nastavne godine.

Oni se upisuju uvjetno.

Njima se imenuje mentor za svaki nastavni predmet koji daje upute, obavlja instrukcije i na kraju obavlja ispit.

Kada učenik položi razliku predmeta uvodi se u pedagošku dokumentaciju i postaje redovni učenik škole.

Do toga vremena učenik redovno pohađa nastavu za novo zanimanje.

Vjerska kultura:

Nastava vjeronauka odvija se u redovnoj satnici po 1 sat tjedno, a nastavu izvodi Jadranka Jandričić Arić, diplomirani teolog, prema planu i programu koji određuje Biskupijski katehetski ured. Učenici pripadnici drugih religija uključeni su po vlastitom izboru u nastavu etike, budući da nema dovoljno učenika za formiranje redovne nastave vjeronauka drugih vjeroispovijesti.

Izvanastavne aktivnosti:

Planirane su slijedeće izvanastavne aktivnosti 2020./2021.šk.god.:

Naziv izvanastavne aktivnosti	Voditelj
Vijeće učenika	Josipa Trinc
Uređivanje i održavanje web stranice	Matija Matošević
Obilježavanje blagdana	Jadranka Arić-Jandričić
Školska učenička zadruga "Šegrt"	Kristina Brkić
Posluživanje - konobari	Branimir Kovačić i Stjepan Mandić
Kuhari i slastičari	Josip Pejanić, Jelica Pejanić, Damir Vlajinić, Irena Curić
Ekolozi	Hedviga Borjanić
Kordinacija svih izložbi	Marija Luketić

Većina izvanastavnih aktivnosti obuhvaćena je programom ŠUZ "Šegrt". Svaki će voditelj s učenicima napraviti program kojeg će voditi u Pregledima rada izvanastavnih aktivnosti.

Voditelj Školskog športskog kluba je Gordana Fijačko, a tajnik Tomislav Vlaović.
Grupe će raditi po 1 sat tjedno prema dogovoru sa članovima, ravnateljem i pedagogom.
S obzirom na vrijeme održavanja natjecanja, pojedine grupe će imati pojačan rad u raznim vremenskim periodima.

Škola kao kulturna i društvena ustanova surađivat će tijekom godine s brojnim drugim čimbenicima. Navest ćemo samo neke od njih:

a) Suradnja s roditeljima

Obitelj je bitan faktor u pomoći školi na planu intencionalnog odgoja.

Stoga se zalažemo za što uži i bolju suradnju s roditeljima, te planiramo sljedeće:

- svaki razrednik održat će 4 redovna roditeljska sastanka, a po potrebi i izvanredna
- odrediti tjedno 1 sat za individualne razgovore profesora /razrednika i roditelja
- prirediti predavanja na roditeljskim sastancima (najmanje 2) čiji će nositelj biti razrednik ili pedagog
- omogućiti razgovore roditelja s ravnateljem i pedagogom
- rad roditeljskog vijeća

b) Suradnja s osnovnim školama

- upoznati učenike osmih razreda o mogućnostima nastavka obrazovanja u našoj školi, bilo neposredno, bilo posredno putem aktiva ravnatelja, pedagoga ili informativnog letka.
- informacije o upisanim učenicima iz osnovnih škola

c) Suradnja s poduzećima, obrtnicima i ustanovama za izvođenje praktične nastave i stručne prakse

Škola će preko nastavnika tehnologije zanimanja i voditelja praktične nastave (12 predavača) pratiti realizaciju programa praktične nastave.

- svi poslodavci dobit će plan i program praktične nastave
- 3-4 puta godišnje obići će ih stručni nastavnici
- škola će za njih, u suradnji s Udruženjem obrtnika Županije i Grada Nova Gradiška održati stručna tematska predavanja
- svi učenici JMO sustava bit će jednom godišnje provjereni u znanju praktičnih aktivnosti
- obrtnici će prema pravilnicima sudjelovati na završnim ispitima pri ocjenjivanju učenika.

d) Suradnja s vjerskim zajednicama

U dogovoru sa Župnim uredom Nova Gradiška organizirati:

- misu za početak školske godine zaziv Duha Svetoga
- misu zahvalnosti na kraju školske godine
- blagoslov školskih objekata, učenika, zaposlenika
- blagoslov za Dane kruha
- organizirati ekskurziju u jedno marijansko svetište
- organizirati predavanja iz područja religije i religijske kulture
- svečana proslava i obilježavanje većih crkvenih blagdana i religijskih događaja putem izložbi

e) Suradnja s lokalnim medijima grada Nova Gradiška

- gostovanje u emisijama o obrazovanju i školstvu
- objavljivanje različitih vijesti vezanih uz školu, nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izlete, ekskurzije i sl.

f) Suradnja s ostalim čimbenicima društvene sredine

- suradnja s Uredom za prosvjetu Županije
- suradnja s Uredom za prosvjetu grada
- suradnja s Gradskim poglavarstvom
- suradnja sa Crvenim križem grada i županije
- suradnja sa Medicinskim centrom Nova Gradiška
- suradnja sa Turističkim društvom Nova Gradiška
- suradnja sa sportskim društvima
- suradnja s udrugama civilnog društva (Pozitiva, Prevencija, HVIDRA, UGNG i dr.)
- suradnja s policijskom postajom Nova Gradiška

X. Socijalna i zdravstvena zaštita

Prema Naputku Ministarstva provodit će se zdravstveni i građanski odgoj u skladu s kurikulumom donesenim na razini države.

U okviru zdravstvene zaštite i ove godine će se obaviti redoviti sistematski pregledi učenika prvih razreda, te cijepljenje učenika trećih razreda u suradnji s djelatnicima školskog dispanzera.

Tijekom godine surađivat ćemo prema potrebi i sa Centrom za socijalnu skrb Nova Gradiška na zaštiti i ostvarivanju prava učenika.

U okviru estetskog i higijenskog uređenja škole vodit će se briga o slijedećem:

- estetsko uređenje učionica i ostalih prostora u školi (svaki nastavnik za svoju učionicu u suradnji s učenicima)
- redovito održavanje zelenih i asfaltiranih površina oko škole (razrednici i razredi prema planu i nacrtu, jedanput u polugodištu, a prema potrebi i više)
- popunjavanje cvjetnih posuda
- postaviti više cvjetnih kutija u učionice i hodnike
- izrada panoa koji će poticati na stalnu potrebu održavanja higijene u školi
- uređenje etno-kutka
- redovito održavanje čistoće u učionicama, hodnicima i sanitarnim čvorovima
- redovito prozračivanje učionica
- redovito čišćenje staklenih površina i slično.

XI. Školski preventivni program i kurikulum zdravstvenog i građanskog odgoja

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2020/21.

Voditelj /i ŠPP: Marija Luketić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

- populacija učenika tinejdžerske dobi sklona eksperimentiranju i „dokazivanju“ odraslosti kroz nepoželjne oblike ponašanja
- blizina i dostupnost ugostiteljskih objekata koji poslužuju alkoholna pića na putu do škole
- blizina i dostupnost kladionica i kockarnica na putu do škole
- veliki broj učenika putnika (cca 75%) koji imaju dosta slobodnog vremena unutar termina prijevoza i početka/završetka nastave
- prošlogodišnja iskustva sa zlouporabom korištenja društvenih mreža

CILJEVI PROGRAMA:

Univerzalna prevencija nepoželjnih oblika ponašanja (ovisnost o duhanu, alkoholu, opojnim sredstvima, suvremeni oblici ovisnosti, vršnjačko nasilje...)

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti <i>Kratak opis, ciljevi</i>	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje /preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Prevenција nasilja u različitim okolnostima (ZO; GOO)	b)	a) univerzalna	1.	112	1	razrednik
Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (ZO)	b)	a) univerzalna	1.	112	1	razrednik
Rizično ponašanje i njegove posljedice na obrazovanje (ZO)	b)	a) univerzalna	1.	112	1	razrednik
Uticaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (ZO)	b)	a) univerzalna	1.	112	1	razrednik
Razvijanje vještina za potrebne	b)	a) univerzalna	1.	112	1	razrednik

odgovorno spolno ponašanje (ZO)						
Facebook, ovisnosti i opasnosti	c)	a) univerzalna	1.	112	1	razrednik
Smisao i besmisao života (životni i religiozni izazovi, patnja, zlo) – prevencija nasilja i samoubojstva	c)	a) univerzalna	1.	112	1	vjeroučitelj
Kršćanska vjera kao odgovor smisla – odnos života i smrti - prevencija nasilja i samoubojstva	c)	a) univerzalna	1.	112	1	vjeroučitelj
Načini prevencije u suzbijanju bolesti zaraženom hranom	c)	a) univerzalna	1.	35	1	Prof. stručnih predmeta
Zdrava hrana je preduvjet zdravlja	c)	a) univerzalna	1.	35	1	Prof. stručnih predmeta
Štetno djelovanje duhanskog dima	c)	a) univerzalna	1.	112	1	Prof. stručnih predmeta
Načini prevencije u suzbijanju alkoholizma „Cuga je tuga“	c)	a) univerzalna	1.	112	2	Knjižničar
Prevencija alkoholizma „Boca u ruci – nevolja na vidiku“ (pedagoška radionica)	c)	a) univerzalna	2.	130	1	pedagog

Pravilna prehrana (ZO)	b)	a) univerzalna	2.	130	4	Razrednik, prof. TZK
Primjereno ponašanje: Kultura škole (ZO), (GO)	b)	a) univerzalna	2.	130	2	Razrednik, pedagog
Međunarodni dan osoba s invaliditetom (GO)	b)	a) univerzalna	2.	130	1	razrednik
Utjecaj sredstava ovisnosti na zdravlje (ZO)	b)	a) univerzalna	2.	130	2	Pedagog, razrednik, stručni suradnik (HAK)
Sukob generacija, slaganje roditelja i djece	c)	a) univerzalna	2.	130	1	razrednik
Kockanje i klađenje (ZO)	b)	a) univerzalna	2.	130	1	razrednik
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (ZO)	b)	a) univerzalna	2.	130	1	razrednik
Prevenција rizičnih ponašanja (ZO)	c)	a) univerzalna	3.	116	1	Razrednik i učenici
Mjesec borbe protiv ovisnosti (ZO)					1	
Neprimjerene pojavnosti (ZO)					1	
Alkohol i promet (ZO)	c)	a) univerzalna	3.	116	1	Pedagog i djelatnici HAK-a
Kockanje i klađenje	c)	a)	3.	116	1	Učenici

(ZO)		univerzalna				
Odgovorno spolno ponašanje (ZO)	b)	a) univerzalna	3.	116	1	Razrednik
Prevenција nasilničkog ponašanja (ZO)	b)	a) univerzalna	3.	116	1	Razrednik
Nasilje u školi Dan ružičastih majica- stop nasilju u školama	c)	a) univerzalna	3.	116	2	Razrednik
Spolno nasilje i nasilje u vezama (ZO) Prevenција rizičnog ponašanja – proslava maturalne večeri	b) c)	a) univerzalna	3.	116	1	Razrednik i učenici
Čovjek- stvorenje i slika Božja (prevencija nasilja) (GO) Svetost i dostojanstvo ljudskog života (prevencija nasilja) (GO)	c)	a) univerzalna	3.	116	1 1	vjeroučitelj
Savjest norma etičkog djelovanja (prevencija nasilja) (GO)	c)	a) univerzalna	3.	116	1	Vjeroučitelj
Bog i objavljen moralni zakon- temelj kršćanske moralnosti (prevencija nasilja) (GO)	c)	a) univerzalna	3.	116	1	Vjeroučitelj
Kristocentričnost morala Krist- mjera kršćanske moralnosti (prevencija nasilja)(GO) Kristov evanđeoski zakon ljubavi (prevencija nasilja)(GO)	c)	a) univerzalna	3.	116	1 1 1	Vjeroučitelj

**(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod*

***Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje*

RAD S RODITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
-Individualno savjetovanje -Grupno savjetovanje -Roditeljski sastanak -Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Tematski roditeljski sastanci	a) univerzalna	roditelji	Bullying u školama Prevenција ovisnosti – alkohol Suvremeni oblici ovisnosti	21	Razrednici i stručni suradnici
2. Individualno savjetovanje	b) selektivna	Roditelji i učenici	Ovisno o konkretnim potrebama		Razrednici i stručni suradnici
3. grupno savjetovanje	b) selektivna	Roditelji i učenici	Ovisno o konkretnim potrebama		Razrednici i stručni suradnici
4. Vijeće roditelja	a) univerzalna	Članovi VR	Školski preventivni program	1	Pedagog

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).*

RAD S UČITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
-Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima -Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju -Rzredna vijeća -Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1.Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Članovi NV	Školski preventivni program	1	pedagog
2.Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Članovi NV	Alkohol i mladi	1	pedagog
...					

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*

XII. Okvirni planovi i programi rada ustanove

1. Rad školskog odbora

Školski odbor će održati najmanje 6 sjednica tijekom školske godine. Problematika o kojoj će raspravljati između ostaloga bit će i:

- temeljni akti Škole - godišnji plan i program rada, izvješće o radu škole, školski kurikulum
- godišnji proračun
- izvješća ravnatelja Škole o planiranim i realiziranim projektima i aktivnostima
- molbe i žalbe učenika i roditelja
- promjena djelatnosti
- zasnivanje i prestanak radnog odnosa djelatnika
- i drugo

2. Nastavničko i razredna vijeća

Sadržaj rada:

- upis učenika i formiranje odjela
- godišnji program rada Škole
- godišnja zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika
- analiza odgojno-obrazovnog procesa
- donositi mjere sprečavanja i mjere poticanja
- stručno usavršavanje nastavnika
- i sva druga problematika vezana uz nastavni proces
- posebno će se posvetiti pažnju ponašanju mladih
- suzbijanje maloljetničke delikvencije
- prevencija ovisnosti i AIDS-a
- suradnja sa roditeljima i svim drugim institucijama u odgoju i obrazovanju mladih
- analizirati, komentirati i donositi odluke vezane za Pravilnike, naputke a posebno o Pravilniku o ocjenjivanju i Zakonu o srednjem školstvu
- rad na rasterećivanju učenika.

3. Rad razrednih odjela i razrednika

Rad s učenicima:

- formiranje razrednih odjela
- upoznavanje s kućnim redom, Statutom škole, Zakonom o srednjem školstvu, Pravilnikom o ocjenjivanju
- rad na SRO u okviru ostvarivanja tema iz područja zdravstvenog i građanskog kurikuluma
- individualni rad s učenicima
- uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- formiranje osobnosti i pozitivnog stava prema životu i dr.

Rad s roditeljima:

- roditeljski sastanci
- individualni rad s roditeljima
- stručna predavanja i dr.

Rad na razrednoj administraciji:

- prema zahtjevima, normama te zakonima i pravilnicima.

Rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti:

- uključivanje u provedbu godišnjeg programa rada Škole, osobito realizaciju Školskog kurikuluma
- suradnja s predmetnim nastavnicima, a posebno s knjižničarom

- uključivanje u sve javne manifestacije škole (izložbe, izleti, posjete, natjecanja)

Svaki od razrednika održat će predavanje za roditelje.

Predložene teme su:

- a) za prve razrede
 - Kako roditelj može pomoći svom djetetu na poboljšanju uspjeha učenika
 - Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
 - Pubertet
 - Kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti
- b) za druge razrede
 - Prevencija ovisnosti
 - Roditelji – partneri u odgoju
 - Temeljne ljudske potrebe
 - Prevencija AIDS-a
- c) za treće razrede
 - Kako pomoći mladima da si sami pomognu
 - Alkoholizam u obitelji i njegov utjecaj na školski uspjeh djeteta
 - Optimizam – veliki motivator
 - Kako razgovarati s adolescentom

Teme će realizirati pedagog, razrednik ili druga stručna osoba, ovisno o temi.

4. Stručna vijeća – aktivni

U Školi su formirani sljedeći stručni aktivni:

1. aktiv nastavnika hrvatskog jezika
voditelj: Josipa Trinc
2. aktiv nastavnika stranih jezika:
voditelj: Hedviga Borjanić
3. aktiv nastavnika povijesti, zemljopisa, politike i gospodarstva, vjeronauka, TZK:
voditelj: Julijana Vukšić
4. aktiv nastavnika strojarstva, drvne i tekstilne struke,
voditelj: Ivanka Mutnjaković
5. aktiv nastavnika matematike, informatike i ekonomske grupe predmeta
voditelj: Ceca Barić
6. aktiv nastavnika ugostiteljstva i učenika s teškoćama u razvoju
voditelj: Irena Curić

**PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

Mjesec:	Aktivnosti:
rujan 2020.	- planiranje programa rada stručnog aktiva za šk. god. 2020./2021. - planiranje kurikuluma stručnog aktiva za šk. god. 2020./2021. - Međupredmetne teme – predavanje voditelja aktiva (Josipa Trinc) - Epidemiološke preporuke (protokol u slučaju zaraze) + Dopuna objavljenim preporukama o osjetljivim (vulnerabilnim) osobama (učenici i djelatnici) - podjela satnice – sastanak aktiva s ravnateljicom i satničarkom - dogovor o kriterijima ocjenjivanja - novi Pravilnik o napredovanju u zvanju
listopad 2020.	- stručno predavanje prof. savjetnice Nade Šerić na temu <i>Školska debata</i> - postavljanje izložbe za javnost za Dane zahvalnosti za plodove zemlje - Čitateljski maraton Čitajmo u prirodi i o prirodi! – Mjesec hrvatske knjige (otvaranje)
studeni 2020.	- Čitateljski maraton Čitajmo u prirodi i o prirodi! – Mjesec hrvatske knjige (zatvaranje) - sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću nastavnika hrvatskoga jezika
prosinac 2020.	- pripreme za literarno izražavanje za Lidrano 2021. - pripreme za posjet kazališnoj predstavi / kino projekciji (Zagreb) - obilježavanje blagdana Božića
siječanj 2021.	- analiza uspjeha učenika na kraju I. odgojno-obrazovnog razdoblja
veljača 2021.	- sudjelovanje naših učenika u literarnom izražavanju na Lidranu 2021. u Slavonskom Brodu - obilježavanje Valentinova (postavljanje izložbe za javnost)

	- stručno predavanje prof. Dubravke Sremac-Kit na temu <i>Metodička obrada ulomka romana Povratak Filipa Latinovicza</i>
ožujak 2021.	- Dani hrvatskoga jezika (11. – 17. ožujka) – postavljanje izložbe ja javnost - obilježavanja Dana škole – odlazak djelatnika škole na misu i svečani ručak (ovisno o epidemiološkoj situaciji), postavljanje izložbe za javnost
travanj 2021.	- stručno predavanje prof. Krunoslava Pecarića na temu <i>Matoševo pjesništvo</i> - pripreme za posjet kazališnoj predstavi / kino projekciji (Zagreb)
svibanj 2021.	- stručno predavanje prof. Josipe Trinc na temu <i>Slikarstvo i glazba u nastavi književnosti</i> - Majčin dan – literarno – likovni natječaj; postavljanje izložbe za javnost - izvješća o provedenim projektima, Lidrano, stručnim skupovima - ples s maturantima
lipanj 2021.	- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2020./2021.
kolovoz 2021.	- godišnja zaduženja nastavnika hrvatskoga jezika – sjednica s ravnateljicom - izbor novog voditelja aktiva - sudjelovanje na Međuzupanijskom stručnom vijeću nastavnika hrvatskoga jezika

Voditeljica stručnog aktiva nastavnika hrvatskoga jezika
Josipa Trinc, prof.

GODIŠNJI	PLAN	I	PROGRAM
STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA Školska godina: 2020 /2021			

IZRADILA : HEDVIGA BORJANIĆ prof.mentor – voditeljica stručnog aktiva nastavnika str. jezika

PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJI ZADATAKA	VRIJEME
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA ZA ŠK.GOD. 2020/2021 2. IZBOR VODITELJA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA 3. PRAVILNIK O NAPREDOVANJU	mag.educ.philol.germ. HEDVIGA BORJANIĆ prof.mentor (voditeljica stručnog aktiva)	kolovoz/ rujan 2020.
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA 2. IZBOR TEMA ZA GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 3. IZRADA KURIKULUMA 4 .PRIPREME ZA NASTAVU PREMA PREPORUKAMA EPIDEMIOLOŠKE SLUŽBE – IZRADA NAPUTKA ZA RODITELJE	mag.educ.philol.germ. HEDVIGA BORJANIĆ prof.mentor (voditeljica stručnog aktiva) mag.educ.philol.croat et mag.educ.philol.ang IVANA JURAŠINOVIĆ prof.	kolovoz/ rujan 2020.
MEĐUPREDMETNE TEME predavanje	mag.educ.philol.germ. HEDVIGA BORJANIĆ prof.mentor (voditeljica stručnog aktiva)	kolovoz/ rujan 2020.
Primjer dobre prakse: PREVOĐENJE I IZVORI predavanje	mag.educ.philol.croat et mag.educ.philol. ang IVANA JURAŠINOVIĆ prof.	listopad 2020.
DOSLOVNO PREVOĐENJE U STRANOM JEZIKU predavanje	mag.educ.philoz. et germ. SANDRA BERIĆ prof.	studeni 2020.
GLAZBA U NASTAVI STRANOG JEZIKA predavanje	mag.educ.philol.ang LJILJANA MEDVEDOVIĆ prof.	veljača 2021.
1.Primjeri dobre prakse: IZVJEŠĆA SA STRUČNIH SKUPOVA 2.ANALIZA RADA STRUČNOG AKTIVA	Voditeljica stručnog aktiva i svi članovi aktiva	svibanj/ lipanj2021.

PLAN RADA AKTIVA OPĆE SKUPINE PREDMETA ZA 2020. / 2021. ŠKOLSKU GODINU

PLANIRANI SADRŽAJI	NOSITELJ	VRIJEME
• Planiranje rada aktiva za tekuću školsku godinu • Materijalne potrebe članova aktiva	voditeljica , svi članovi aktiva	rujan 2020.
• Tinejdžerski mozak	Ivana Stepić	listopad 2020.
• Izazovi online nastave	Jadranka Jandričić Arić	studenj 2020.
• Rad u epidemiološkim uvjetima	Gordana Fijačko	siječanj 2021.
• Online nastava u radu s djecom s teškoćama u razvoju	Nataša Štirba Samardžić	veljača 2021.
• Demografska slika Nove Gradiške	Branimir Kramberger	ožujak 2021.
• Povijesne i kulturne znamenitosti Nove Gradiške	Julijana Vukšić	svibanj 2021.
• Nasilje u sportu	Tomislav Vlaović	lipanj 2021.
• Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	voditeljica , svi članovi aktiva	lipanj 2021.
• Kreiranje završnog izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu • Odabir voditelja aktiva	voditeljica , svi članovi aktiva	kolovoz 2021.

Julijana Vukšić

STRUČNI AKTIV: STROJARSTVO,DRVO,TEKSTIL 2020./2021.

PLAN I PROGRAM RADA:

PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJI ZADATAKA	VRIJEME OSTVARIVANJA
Analiza zaduženja i rasporeda sati Plan I program rada za šk.god.2020/21. Izrada Školskog kurikulumu	Ravnatelj Svi Svi	Rujan
Međunarodni Dan kravate Suradnja sa školskom zadrugom Izrada masivnih daski za rezanje namirnica	Dragica Kekez,Goranka Nikiforov Svi Miroslav Gelemanović Dario Štivić	Listopad Rujan – Listopad Rujan – lipanj
Posjet Obrtničkoj školi i tvornici Orljava u Požegi	Dragica Kekez Goranka Nikiforov	Studen
Posjet stanici za tehnički pregled vozila HAK NG Advent u školi Analiza uspjeha učenika na kraju 1. Polugodišta	Ivanka Mutnjaković Svi Svi	Prosinac-siječanj Prosinac
Predavanja na stručnom skupu Školska natjecanja Dan ružičastih majica Posjet tvornici " Beram" Nova Gradiška Pripreme za kontrolne ispite Međužupanijsko natjecanje u zanimanjima instalater i automehatroničar Posjet autosalonu Zubak Požega	Članovi aktiva Članovi aktiva Dragica Kekez Goranka Nikiforov Dragica Kekez Mentori Članovi aktiva Ivanka Mutnjaković	Siječanj – veljača Veljača-Ožujak
Dan škole Izrada reklamnih torbi Donacija dječjih ruksaka od tekstila dječjem vrtiću Nova	Svi Dragica Kekez Goranka Nikiforov	Ožujak

**AKTIV NASTAVNIKA MATEMATIKE,
INFORMATIKE I EKONOMSKE GRUPE PREDMETA**

VODITELJ: Ceca Barić, mag.educ.math.et.inf.

ČLANOVI: Darko Šifner, Ivanka Augustin Brkić, Natali Romić-Rajković, Kristina Brkić, Daria Solić

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje i programiranje rada stručnog aktiva za šk. g. 2020./2021.	Svi članovi aktiva	Rujan 2020.
Izrada Školskog kurikulumu za šk. god. 2020./2021.	Svi članovi aktiva	Rujan 2020.
Izrada izvedbenih i operativnih planova i programa za šk. god. 2020./2021. (korelacija nastavnih sadržaja)	Svi članovi aktiva	Rujan 2020.
Organizacija provođenja terenske nastave	Svi članovi aktiva	Rujan 2020.
Izvješća sa stručnih usavršavanja i Međuzupanijskih stručnih aktiva	Svi članovi aktiva	Rujan 2020. – Kolovoz 2021.
Uređenje školskog praktikuma prodavača i organizacija rada	Svi članovi aktiva	Listopad 2020.
Izrada prijedloga tema za završni rad	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Listopad 2021.
Obilježavanje Međunarodnog dana štednje	Ceca Barić Kristina Brkić Daria Solić	Listopad 2020.
Provođenje terenske nastave	Svi članovi aktiva	Listopad 2020.- Svibanj 2021.
Obilježavanje Međunarodnog dana bez kupnje	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Studen 2020.
Teškoće u učenju matematike – <i>stručno predavanje</i>	Ceca Barić	Studen 2020.
Nedovršene priče – tehnika kreativnog razmišljanja – <i>ogledni sat</i>	Kristina Brkić	Prosinac 2020.

Organizacija i provođenje izrade završnog rada	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Studen 2020 - Svibanj 2021.
Analiza uspjeha na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja šk.god. 2020./2021.	Svi članovi aktiva	Prosinac 2020.
Kalkulacija jela – <i>ogledni sat</i>	Ceca Barić	Prosinac 2020.
Priprema učenika za natjecanje	Svi članovi aktiva	Siječanj 2021.
Izvješće o radu stručnog aktiva u prvom odgojno-obrazovnom razdoblju šk.god. 2020./2021.	Voditelj aktiva	Siječanj 2021.
Organizacija i provođenje natjecanja 'Prodavač 2021' (školsko i međuzupanijsko natjecanje)	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Siječanj – Travanj 2021.
Organizacija i sudjelovanje u obilježavanju Dana škole	Svi članovi aktiva	Ožujak 2020.
Obilježavanje Međunarodnog dana prava potrošača	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Ožujak 2021.
Zaštita računala – <i>stručno predavanje</i>	Darko Šifner	Ožujak 2021.
Zakonski propisi i uzance bitni za trgovačko poslovanje – <i>stručno predavanje</i>	Kristina Brkić	Ožujak 2021.
Linearni sustavi – <i>ogledni sat</i>	Daria Solić	Ožujak 2021.
Socrative – digitalni alat za provjeru znanja – <i>stručno predavanje</i>	Natali Romić Rajković	Travanj 2021.
Windows 10 (osnove) – <i>ogledni sat</i>	Darko Šifner	Travanj 2021.
Emocionalna inteligencija – <i>stručno predavanje</i>	Ivanka Augustin Brkić	Travanj 2021.
Aktivnost pospješivanja prodaje usmjerene na izlog – <i>ogledni sat</i>	Natali Romić Rajković	Svibanj 2021.

Klasična definicija vjerojatnosti i geometrijska vjerojatnost – <i>stručno predavanje</i>	Daria Solić	Svibanj 2021.
Stručna ekskurzija 1.P, 2.P i 3.P razreda u Zagreb (Floart)	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Svibanj 2021.
Aktivno slušanje – <i>ogledni sat</i>	Ivanka Augustin Brkić	Svibanj 2021.
Organizacija i provođenje obrane završnog rada	Svi članovi aktiva	Lipanj 2020.
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2020./2021.	Svi članovi aktiva	Lipanj 2021.
Organizacija i provođenje dopunskog rada	Svi članovi aktiva	Lipanj 2021.
Analiza uspjeha nakon provedenog dopunskog rada	Svi članovi aktiva	Srpanj 2021.
Zaduženja članova aktiva i podjela satnice za šk. god. 2021./2022.	Svi članovi aktiva	Srpanj 2021.
Izvješće o radu stručnog aktiva u šk.god. 2020/2021.	Voditelj aktiva	Kolovoz 2021.

**STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA STRUČNIH PREDMETA I PRAKTIČNE NASTAVE
OBRAZOVNOG SEKTORA : Ugoštiteljstvo**

PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje i programiranje rada stručnog aktiva za šk. god. 2020./2021.	Voditelj stručnog aktiva te svi članovi aktiva ugoštitelja	Rujan, 2020.
Međunarodni dan kave (29.09.) – izrada panoa i promocija različitih vrsta kava	Svi članovi aktiva ugoštitelja + učenici; kuhar, konobar	Rujan, 2020.
Posjet HAK-u	Irena Curić + učenici TES razreda	Listopad, 2020.
Dani kruha	Svi članovi aktiva ugoštitelja + učenici; kuhar, konobar, TES razredi	Listopad, 2020.
Dani jabuka	Svi članovi aktiva ugoštitelja + učenici; kuhar, konobar, TES razredi	Listopad, 2020.
Izrada dekoracija za torte	Irena Curić, Jelica Pejanić	Listopad, 2020.
Posjet hotelu „Esplande“, Zagreb	Branko Kovačić, Stjepan Mandić, Josip Pejanić, Damir Vlanić i učenici 3.H i 3.G razreda	Listopad, 2020.
Kreiranje i podjela tema za završne radove, upute o izradi završnih radova	Josip i Jelica Pejanić, Vlanić, Mandić, Kovačić, Margetić, Curić	Listopad, 2020.
Svjetski dan šećerne bolesti (14. 11.)	Blažević, Margetić	Studen, 2020.
Podravka – prezentacija proizvoda	Damir Vlanić; Jelica i Josip Pejanić, Irena Curić	Studen, 2020.
Dan borbe protiv AIDS-a	Blažević, Margetić	Prosinac, 2020.
Božićni sajam, adventski tjedan	Svi članovi aktiva ugoštitelja + učenici; kuhar, konobar, TES razredi	Prosinac, 2020.
Analiza uspjeha i realizacije pojedinih programskih sadržaja	Voditelj aktiva + ostali članovi aktiva	Siječanj, 2021.
Natjecanje GASTRO	Vlanić, Pejanić, Mandić, Kovačić, Curić	Veljača, 2021.
Sarmijada	Josip i Jelica Pejanić, Vlanić,	Ožujak, 2021.
Dani otvorenih vrata „Walamar“	Josip i Jelica Pejanić, Vlanić, Mandić, Kovačić, Curić	Ožujak, 2021.
Posjet vinskom podrumu; Kutjevo, Ilok	Branko Kovačić, Stjepan Mandić, učenici 2.H i 2.G razreda	Ožujak, 2021.
Gradska tržnica	Jelica Pejanić, Curić, Margetić	Travanj, 2021.
Jednodnevni izlet na Strmac, 3.G i 3. H	Pejanić, Mandić, Vlanić, Kovačić, Blažević	Svibanj, 2021.
Završni radovi	Josip i Jelica Pejanić, Vlanić, Mandić, Kovačić, Margetić, Curić	Svibanj, 2021.
Samovrednovanje s ciljem unapređenja rada škole	Margetić + ostali članovi aktiva	Svibanj, 2021.
Promocija zanimanja – kuhar, konobar	Svi članovi aktiva	Svibanj, 2021.
Organizacija rada ljetne prakse	Josip i Jelica Pejanić, Vlanić,	Svibanj, 2021.

	Mandić, Kovačić, Curić	
Žlica meda – žlica zdravlja	Marija Blažević, 1.H	Lipanj, 2021.
Sudjelovanje u raznim domjencima tijekom cijele godine	Josip i Jelica Pejanić, Vlanić, Mandić, Kovačić, Curić	Cijela godina
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Voditelj aktiva + ostali članovi aktiva	Lipanj, 2021.
izrada izvješća o radu stručnog aktiva u šk. god.2020./2021.	Voditelj aktiva	Lipanj , 2021.

Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika odvijat će se putem stručnih vijeća/aktiva u školi (gore navedeno), županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća u organizaciji AZOO i ASOO, seminara na državnoj razini, predavanja na sjednicama Nastavničkog vijeća i individualnog praćenja stručnih časopisa i druge literature.

5. Vijeće učenika

Prema Pravilniku o ustrojstvu i radu Vijeća učenika Industrijsko-obrtničke škole. Koordinatorice rada Vijeća učenika su pedagoginja i Josipa Trinc, prof.

6. Vijeće roditelja

Prema Pravilniku o ustrojstvu i radu Vijeća roditelja Industrijsko-obrtničke škole. Koordinator rada Vijeća roditelja je stručni suradnik pedagog.

7. Rad ravnatelja

Okvirni program rada ravnatelja

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
PEDAGOŠKO- RAZVOJNI POSLOVI	- planiranje, programiranje i organizacija rada Škole - osiguranje materijalnih uvjeta za ostvarenje plana i programa rada Škole - upis učenika i formiranje razrednih odjela - praćenje ostvarenja plana i programa rada Škole - praćenje napredovanja učenika - savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i profesorima - analiza ostvarenih rezultata Škole - stručno usavršavanje djelatnika - praćenje pedagoškog rada nastavnika - pripremanje i vođenje nastavničkog vijeća, te aktivno sudjelovanje u radu ostalih programskih vijeća (RV, SV, VR, VU)	Kolovoz - rujan Tijekom školske godine Veljača, svibanj-rujan Tijekom školske godine Tijekom nastavne godine Rujan – lipanj srpanj, kolovoz Tijekom školske godine Studenj – ožujak Tijekom školske godine
ADMINISTRATIVNO- PRAVNI POSLOVI	- praćenje i primjena rokova i pravnih propisa - kadrovska politika - zdravstvena zaštita djelatnika - rukovođenje radom škole u koordinaciji sa Školskim odborom	Tijekom školske godine
FINANCIJSKO- RAČUNOVODSVENI POSLOVI	- pribavljanje financijskih sredstava - sudjelovanje u izradi financijskog plana Škole - praćenje financijskog poslovanja Škole - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - suradnja s Uredom gradonačelnika Grada Nova Gradiška - suradnja sa Županijskim Uredom za obrazovanje	Tijekom školske godine

8. Rad stručnog suradnika pedagoga

OKVIRNI PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	MJESEC	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Analiza sadržaja i upoznavanje s novinama, prijenos informacija i davanje uputa	Lipanj Srpanj Kolovoz rujan	Ažurno i sustavno vođenje pedagoške dokumentacije, analiza pedagoške dokumentacije, zastupljenost timskog rada
Organizacija i unapređivanje odgojno obrazovnog rada	Pružanje pomoći nastavnicima pri uvođenju novih metoda i oblika odgojno-obrazovnog rada	Tijekom školske godine	Opisno izvješće, numeričko praćenje i uspoređivanje, deskripcija, usporedna analiza, primjena kritičkog mišljenja
Praćenje i vrednovanje rezultata rada	Neposredan uvid u pedagošku dokumentaciju, korigiranje, dogovaranje	Tijekom školske godine	Hospitiranje i analiza nastavnog procesa, skupna rasprava, izvješća na NV
Rad na profesionalnom informiranju	Asistiranje, održavanje predavanja, prikupljanje informacija	Svibanj, lipanj	Komparacija
Stručno usavršavanje nastavnika	Moralna i stručna potpora	Tijekom cijele školske godine	Komparacija rezultata s rezultatima drugih pedagoga i škola
Pedagoška dokumentacija	Konzultativno-instruktivni rad	Tijekom cijele školske godine	Analiza sadržaja
Kulturna i javna djelatnost škole	Razmjena iskustva, razmjena pisanog materijala	Tijekom cijele školske godine	Projekti-analiza planiranog Vanjska evaluacija i uvid u rad od strane Zavoda za školstvo
Stručna tijela u školi	Aktivno sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	Tijekom školske godine	Uvid u zapisnike sa sjednica stručnih tijela škole
Stručno usavršavanje (osobno)	Sudjelovanje na seminarima, školama, županijskom stručnom vijeću, proučavanje literature	Tijekom školske godine	Održana predavanja, izvješća, potvrde sa stručnih skupova, dnevnik individualnog stručnog usavršavanja
Pripremanje (osobno)	Redovno vođenje pedagoške dokumentacije stručnog suradnika, osobito dnevnika rada	Tijekom cijele školske godine	Dnevnik rada i ostala pedagoška dokumentacija koju vodi stručni suradnik pedagog

- kurikularno razrađen operativni program rada nalazi se u pedagoškoj dokumentaciji stručnog suradnika pedagoga

9. Rad školske knjižnice

Program školske knjižnice

Područja rada	Aktivnosti	Mjesec	Pokazatelji uspješnosti
A.Odgojno- obrazovni rad a)nastavni rad unapređivanje nastave	-čitajmo zajedno,čitajmo sporo (učenici s posebnim potrebama, 1.-3. razred (iskustvo čitanja neknjiževnih tekstova) -izrada portreta pisaca (3.razred)	Tijekom šk.god. listopad studen tijekom šk.god.	izložbe izvješća pripreme rada suradničko učenje večeri poezije
b) izvannastavni rad unapređivanje odgojnog rada	Tematske zbirke - „Leteći knjižničari” – INA	listopad veljača svibanj tijekom šk. godine	primjena kritičkog mišljenja skupne rasprave
c)individualni rad s učenicima	-savjetodavni rad na planu čitanja I izbora literature - otvorene radionice u školskoj knjižnici: „Citat mjeseca”	tijekom šk.god.	bolji uspjeh I rezultati rada
B.Stručno-knjižnični rad			
a)planiranje programiranje rada	analiza sadržaja suradnja s NV (informacije,dogovor) Rad SV hrv. jezika	rujan	sustavno vođenje I bilježenje timski rad
b)realizacija programa “Metel”	katalogizacija fonda zavičajne zbirke	tijekom šk.god.	ažurniji rad s korisnicima
c)izrada tematskog kataloga stručnih časopisa	Izrada tematskog kataloga „Suvremena trgovina”	tijekom šk.god.	brža dostupnost informacija
d)Stručno usavršavanje	Prikazi novih knjiga -županijsko i I međužupanijsko vijeće -informacijska pismenost - Azoo -Matična služba, NSK -33. PŠŠK	prosinac veljača prosinac rujan veljača, svibanj	Napredovanje u zvanju aktivno sudjelovanje i suradnja u struci
e)Formiranje tematske zbirke psihologije	Zbirka “Psihologija”	tijekom šk.godine	izložbeni prostor u knjižnici
C.Kulturno-društveni rad a)Mjesec hrvatske“boje u vrijeme corone” – bojanke za odrasle knjige „Razlistaj se” b) Mjesec listopad – mjesec školskih knjižnica c)posjet Interliberu d)obilježavanje obljetnica e) suradnja s knjižnicama i ustanovama u kulturi	promotivne aktivnosti -izložba novih knjiga (21.10.) stručna posjeta posjeti gradska knjižnica, muzej dogovori,predavanja, stručna pomoć, čitateljski klub formiranje zavičajne zbirke	listopad studen studen studen tijekom šk.god. siječanj-lipanj tijekom šk. godine	Izvješća rada Projekti Povećano zanimanje za rad u I sa šk. Knjižnicom Izložbe kao rezultat rada Suvremeniji rad I kvalitetnija komunikacija

Praćenje i vrednovanje godišnjeg programa

Škola će redovno pratiti realizaciju godišnjeg programa:

- a) Nastavničko vijeće
 - svaka 2 mjeseca pratiti ostvarenje programa
 - donositi prijedloge, zaključke i rješenja u cilju što kvalitetnijeg ostvarenja godišnjeg plana i programa rada
- b) Ravnatelj i pedagog
 - vršiti uvid i nadzor nad vođenjem pedagoške dokumentacije (e-dnevnik, e-matica, zapisnici, odluke, rješenja...)
 - nadzirati i usmjeravati rad stručnih vijeća, kao i neposredni rad nastavnika s učenicima
 - davati smjernice za rad na sjednicama Nastavničkog vijeća,
 - jednom godišnje nazočiti na nastavnom satu svakog nastavnika, a pripravnicima i više puta (u skladu s programom ostvarivanja pripravničkog staža)
 - aktivno sudjelovati u individualnom radu razrednika i predmetnih nastavnika s učenicima i njihovim roditeljima na rješavanju tekuće problematike
 - jednom godišnje organizirati sastanak s poslodavcima i predstavnicima Obrtničke komore vezan uz organizaciju i realizaciju praktične nastave.
 - organizirati, te vršiti nadzor rada svih djelatnika škole
- c) voditelj praktične nastave
 - organizirati, koordinirati i kontrolirati rad svih praktikuma i školskih radionica
 - izvješćivati ravnatelja, a prema potrebi i ostala tijela škole o radu školskih radionica

OBRAZOVANJE ODRASLIH

Niti jedan zaposlenik nema ovu aktivnost evidentiranu u redovnoj godišnjoj strukturi.

Nema zaduženog zaposlenika za vođenje ovog obrazovanja, a isto će obavljati stručna služba u redovnom radnom vremenu (ukoliko bude kandidata).

ZAKLJUČAK

U izradi Godišnjeg plana i programa sudjelovali su ravnateljica, stručni suradnici pedagoginja i knjižničarka Škole, te voditelji stručnih vijeća.

Plan i program rada Škole izrađen je temeljem naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Klasa :602-03/20-01/103

Urbroj : 2178-15-06/20

Nova Gradiška, 3. rujna 2020.

Na temelju članka 60. Statuta Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška, Školski odbor je na sjednici održanoj 15. rujna 2020. god. usvojio Godišnji plan i program rada škole.

Predsjednica Školskog odbora :
Josipa Trinc, prof.

Ravnateljica:
Mirela Brlić Trnka, prof.