

**INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA
NOVA GRADIŠKA**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O RADU I REZULTATIMA ZA ŠK. GOD. 2019./20.**

NOVA GRADIŠKA

Rujan, 2020.

1. UVOD

Industrijsko-obrtnička škola Nova Gradiška 2019./20. školsku godinu realizirala je prema godišnjem planu i programu, ali u specifičnim uvjetima (štrajk nastavnog osoblja i epidemija COVID-a 19).

Naziv i sjedište	INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA Nova Gradiška
Adresa, županija Telefon/fax: e-mail adresa:	Gajeva 22 35 400 Nova Gradiška Brodsko-posavska županija 035/361-459 skola@iosng.hr www.iosng.hr
Šifra djelatnosti:	12-051-502
Registarski broj:	17909
Matični broj:	3957012
Ukupni broj učenika:	350
Ukupni broj odjela:	21
Ukupni broj djelatnika: - ravnatelj - nastavnici - stručni suradnici - administrativno-tehn. osoblje - pomoćno osoblje	59 1 48 2 3 5
Obrazovni sektori:	1. Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija: - automehatroničar (3 godine) - instalater kućnih instalacija (3 godine) - CNC operater/CNC operaterka (3 godine) - monter i obrađivač rezanjem i deformacijom (3 godine) 2. Šumarstvo, prerada i obrada drva: stolar (3 godine) 3. Tekstil i koža: krojač (3 godine) 4. Turizam i ugostiteljstvo: kuhar i konobar, (3 godine) pomoćni kuhar i slastičar – Tes (3 godine) 5. Ekonomija, trgovina i poslovna administracija: prodavač (3 godine)

2. UVJETI RADA

2.1. NASTAVNI I MATERIJALNI UVJETI

Nastava se odvija u 14 učionica ukupne kvadrature od 1040 m², praktična nastava u 11 radionica ukupne kvadrature 835 m², te dvoranom za TZK s kvadraturom od 646 m².

Za potrebe izvođenja tehnologija koristi se i 5 kabineta površine 560 m², što sveukupno iznosi s pratećim objektima 4.360 m², te zadovoljava potrebe za normalno organiziranje nastavnog procesa u većem dijelom u jednoj smjeni, a dio vježbi i praktične nastave izvodio se u dvije smjene u zanimanjima u obrazovnom sektoru strojarstvo, brodogradnja i metalurgija i obrazovnom sektoru turizam i ugostiteljstvo. Odlukom Vlade RH zbog pandemije virusa COVID 19 nastava u školama i kod obrtnika je prekinuta, te se dio nastave (od 18. ožujka 2020.) odvijao na daljinu, putem aplikacije MS Yammer. Na isti način smo i završili ovu nastavnu i školsku godinu.

2.3. Djelatnici ustanove

1. Nastavno osoblje

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto - nastavni predmeti	Radni odnos	Ugovor o radu
1. Matošević Mijo	Prof. mehaničke tehnologije	ravnatelj	N - 40	40
2. Brlić-Trnka M.	Prof. pedagogije	pedagog	N - 40	40
3. Šerić N..	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	knjižničar	N – 40	40
4. Sremac-Kit D.	Prof. hrvatskog jezika i književnost	hrvatski jezik	N – 40	40
5. Pecarić K.	Prof. hrvatskog jezika i književnost	hrvatski jezik	N – 40	40
6. Trinc Josipa	Prof. hrvatskog jezika i književnost	hrvatski jezik	N – 40	40
7. Vukšić J.	Prof. hrv. jezika i književ. i povijesti	hrvatski jezik, povijest	N – 20	20
8. Ivana Jurašinović	Mag. engleskog jezika	engleski jezik	N – 20	20
9. Medvedović Lj./	Profesor engleskog jezika	engleski jezik	N – 40	40
10. Vujković-Lamić G.	Profesor engleskog i francuskog jezika	engleski jezik	N - 40	40
11. Borjanić H.	Profesor njemačkog jezika	njemački jezik	N - 40	40
12. Berić S.	Profesor njemačkog jez. i filozofije	njemački jezik, etika	N – 40	40
13. Vuk K.	Profesor povijesti i sociologije	povijest, etika	N - 40	40
14. Jandričić-Arić J.	Dipl. teolog	vjeronauk	N - 40	40
15. Vlaović T.	Profesor TZK	TZK	N - 40	40
16. Fijačko G.	Profesor TZK	TZK	N - 40	40
17. Tomić V.	Dipl. inž. strojarstva	strojarska struka	N - 40	40
18. Falica D.	Dipl. inž. strojarstva	strojarska struka	N - 40	40
19. Mutnjaković I.	Dipl. inž. strojarstva	strojarska struka	N - 40	40
20. Klaić D.	Inž. strojarstva	strojarska struka	N - 40	40
21. Pekić Zvonko	Dipl. inž. strojarstva	strojarska struka	N - 40	40
22. Kurjaković Z.	Dipl. inž. strojarstva	strojarska struka	N - 40	40
23. Minić N.	V. stupanj specijalista - strojobravar	PN – strojarska struka Stručni učitelj	N - 40	40
24. Boroš Z.	V. stupanj specijalista - tokar	PN – strojarska struka Stručni učitelj	N - 40	40
25. Kudra D.	Majstorski ispit – majstor vodovoda, grijanja i klimatizacije	PN – strojarska struka Stručni učitelj	N - 40	40
26. Matošević Mi.	Majstorski ispit – majstor strojobravar	PN – strojarska struka Stručni učitelj	N - 40	40
27. Matošević Ma.	Majstorski ispit – majstor strojobravar	PN – strojarska struka Stručni učitelj	N - 40	40
28. Štivić D.	Dipl. inž. obrade drva	obrada drva	N– 40	40
29. Gelemanović M.	Tehničar drvne struke	PN - obrada drva Stručni učitelj	N– 40	40

30. Nikiforov G.	Dipl. inž. tekstilne struke	tekstilna struka	N– 40	40
31. Kekez Dragica	Dipl. inž. tekstilne struke	PN - tekstilna struka Nastavnik PN	N– 40	40
32. Barić Ceca	Profesor matematike	matematika	N - 40	40
33. Augustin Brkić I.	Dipl. ekonomist	politika i gospodarstvo	N - 40	40
34. Rajković R. N.	Dipl. ekonomist	politika i gosp.	N - 40	40
35. Brkić K.	Dipl. ekonomist	trgovinska struka	N - 40	40
36. Šifner D.	Dipl. ekonomist	računarstvo	N - 40	40
37. Pejanić Jo.	V. stupanj specijalista - kuhar	vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj	N - 40	40
38. Pejanić Je.	Majstorski ispit – majstor kuhar	vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj	N - 40	40
39. Kovačić B.	V. stupanj specijalista - konobar	vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj	N - 40	40
40. Mandić Stjepan	Majstorski ispit – majstor natkonobar	vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj	N - 30	30
41. Vlainić D.	Majstorski ispit – majstor kuhar	Ugostiteljska struka Stručni učitelj	N - 40	40
42. Curić Irena	Majstorski ispit – majstor kuhar	vježbe i PN – ug. struka Stručni učitelj	N - 40	40
43. Blažević M.	Dipl. inž.	ugost. struka	O - 40	40
44. Margetić V.	Dipl. inž.	Ugostiteljska struka	N - 40	40
45. Štirba N.	Profesor defektologije	učenici s teškoćama	N - 40	40
46. Kramberger B.	Profesor geografije	Geografija	N - 8	8
47. Velić N.	Inž. tekstilne struke	praktična nastava	N - 40	40
48. Stepić I.	profesor psihologije	Psihologija	N - 20	20
51. Medić V.	Dipl.inž. strojarstva	strojarstvo	O-40	40

B) Ostali djelatnici

Prezime i ime	Zvanje stručna sprema	Poslovi – broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos
1. Čižmešija M.	VSS	Tajnik – 40	N
2. Hace A. Đanić L.	VŠS VŠS	Računovođa – 40	N
3. Šugh Z.	SSS	Administrator – 40	N
4. Vlaović D.	SSS	Domar - ložač	N
5. Dautović M.	SSS	spremačica	N
6. Minić B.	SSS	spremačica	N
7. Jurić M.	NKV	spremačica	N
8. Vidić J.	NKV	spremačica	N

Ukupno: 59 djelatnika

3. ORGANIZACIJA RADA

a) Tablični prikaz projekcije broja učenika i odjela za šk. god.2019./20.

1.	Razredi:	
2.	Broj odjela po razredu: 1. razredi 2. razredi 3. razredi	8 7 6
3.	Ukupni broj učenika po razredu: 1. razredi 2. razredi 3. razredi	131 115 104
4.	S teškoćama u razvoju u posebnim skupinama:	3 odjela – 16 učenika

Broj odjela prema obrazovnim sektorima: redovni program – 16 odjela

Obrazovni sektor	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	3	2,33	2	7,33
Šumarstvo, prerada i obrada drva	0,5	0,33	0	0,83
Tekstil i koža	0,5	0,34	0,5	1,34
Turizam i ugostiteljstvo	2	2	1,5	5,5
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	1	1	1	3
Ukupno	7	6	5	18

Broj odjela prema obrazovnim sektorima: učenici s teškoćama u razvoju – 3 odjela

Obrazovni sektor	1. razred	2. razred	3. razred	Ukupno
Turizam i ugostiteljstvo	1	1	1	3
Ukupno	1	1	1	3

Broj učenika prema obrazovnim sektorima

Obrazovni sektor	I razred	II razred	III razred	Svega
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	55	45	41	141
Šumarstvo, prerada i obrada drva	9	3	0	12
Tekstil i koža	4	3	3	10
Turizam i ugostiteljstvo	40	39	35+1	114+1
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	20	18	18	56
Ukupno	128	108	97+1	333+1

Učenici sa teškoćama u razvoju:

Obrazovni sektor	I razred	II razred	III razred	Svega
Turizam i ugostiteljstvo	3	7	6	16
Ukupno	3	7	6	16

SVEUKUPNO	131	115	103+1	350
------------------	------------	------------	--------------	------------

Prikaz broja učenika po programima u razredu na početku šk. god. 2019./20.

Razred	Zanimanje	Broj učenika
1.a	Automehatroničar	10
	Instalater kućnih instalacija	11
1.b	Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom	14
1.c	CNC operater	20
1.d	Stolar	9
	krojač	4
1.g	konobar	20
1.h	kuhar	20
1.p	prodavač	20
1.tes	Pomoćni kuhar i slastičar	3
2.a	Automehatroničar	10
	Instalater kućnih instalacija	7
2.b	Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom	8
	Stolar	3
	krojač	3
2.c	CNC operater	20
2.g	Konobar	21
2.h	Kuhar	18
2.p	Prodavač	18
2.tes	Pomoćni kuhar i slastičar	7
3.a	Automehatroničar	7
	Instalater kućnih instalacija	10
3.c	CNC operater	18
	Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom	6
3.g	Konobar	18
3.h	Kuhar	17
	krojač	3
3.p	Prodavač	18
3.tes	Pomoćni kuhar i slastičar	6
3.k	Pomoćni kuhar - kuhar	1
	UKUPNO - 21 razred	350

STATISTIKA ZA KRAJ ŠKOLSKE GODINE 2019/20

USPOREDNI IZVJEŠTAJI ZA KRAJ GODINE 2019./2020. ŠK. GODINA

Pozitivno ocijenjeni učenici

Razred	Broj učenika	Broj	%	Pozitivno ocijenjeni učenici				
				4	5	6	7	8
1.	133	131	98,5	19	51	54	7	2
2.	110	108	98,18	15	55	35	1	1
3.	103	103	100	20	50	32	1	1

Nedovoljne ocjene

Razred	Broj učenika	Broj	%	Nedovoljne ocjene	
				1	2
1.	133	2	1,50		
2.	110	4	3,64		
3.	103	0	0,00		

Nedovoljno ocijenjeni učenici

Razred	Broj učenika	Broj	%	Nedovoljno ocijenjeni učenici			3 i više
				1	2	3	
1.	133	3	2,25	2	0	1	
2.	110	2	1,82	0	0	2	
3.	103	0	0,00	0	0	0	

Neocijenjeni učenici

Razred	Broj učenika	Broj	Neocijenjeni	%
1.	133	0	0.00	
2.	110	0	0.00	
3.	102	0	0.00	

Postotak prolaznosti

Odjeljenje	Broj učenika	Broj pozitivno ocijenjenih	Postotak prolaznosti
1.1.A	21	21	100
1.1.B	18	18	100
1.1.C	20	20	100
1.1.D	22	11	50.00
1.1.E	28	17	60.71
1.1.F	18	18	100
1.1.P	20	20	100
1.1.SS	6	6	100
2.2.A	18	18	100
2.2.B	24	14	58.33
2.2.C	18	18	100
2.2.D	17	15	88.24
2.2.H	18	11	61.11
2.2.P	17	16	94.12
2.2.SS	7	1	14.29
3.3.A	17	17	100
3.3.C	24	24	100
3.3.G	18	18	100
3.3.H	16	20	125.00
3.3.P	18	18	100
3.3.SS	6	6	100

Brojno stanje učenika

Razred	Na početku	Na kraju školske godine				Ispisano
		M	Z	U		
1.	136	90	43	133	12	
2.	111	72	38	110	6	
3.	103	64	39	103	0	

Mjere sprječavanja

Razred	Ukor	Opomena pred isključenjem	Isključenje iz škole	Opomena	Strogi ukor	Preseljenje u drugu školu	Održanje obrazovni tretman produženog stručnog postupka	Isključenje iz nastave s pravom polaganja razrednih ispita	Usmena opomena	Pisana opomena
1.	5	1	0	23	0	0	0	0	0	0
2.	7	3	0	15	0	0	0	0	0	0
3.	8	1	0	24	0	0	0	0	0	0

Izostanci

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1.	133	6085	45,75	233	1,75	6318	47,50
2.	110	6584	59,85	327	2,97	6911	62,83
3.	103	4625	44,90	348	3,38	4973	48,28

**USPJEH UČENIKA NA ZAVRŠNOM ISPITU
NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2019/2020. (ljetni i jesenski rok)**

Tablica:

RAZRED	ZANIMANJE	BROJ UČENIKA NA KRAJU ŠK.GOD.	S USPJEHOM ZAVRŠILI RAZRED	PRISTUPILO OBRANI ZAVRŠNOG RADA	USPJEŠNO OBRANILO ZAVRŠNI RAD
3.A	Automehatro ničar (JMO)	10	10	10	10
	Instalater kućnih instalacija (JMO)	7	7	7	7
3.C	Monter i orid	6	6	6	6
3.C	CNC operater	16	16	16	15
3.G	Konobar	18	18	18	18
3.H	Kuhar krojač	17 3	17 3	17 2	17 2
3.P	prodavač	19	19	19	19

UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU		
ZANIMANJE	PRIJAVILO ZAVRŠNI ISPIT	POLOŽILO ZAVRŠNI ISPIT
POMOĆNI KUHAR I SL.	6	6
UKUPNO	6	6

Pomoćnički ispit

ZANIMANJE	PRIJAVILO PI	PRISTUPILO	POLOŽILO
AUTOMEHATRONIČAR	10	10	10
INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	7	7	7
UKUPNO	17	17	17

3.4. STRUČNA VIJEĆA

Stručno usavršavanje nastavnika provodilo se kroz sjednice Nastavničkog vijeća, stručne aktive, savjetovanja, seminare, te individuano praćenje stručne literature.

Stručna vijeća – aktivni

U Školi su formirani sljedeći stručni aktivni:

1. aktiv nastavnika hrvatskog jezika
voditelj: Josipa Trinc
2. aktiv nastavnika stranih jezika:
voditelj: Hedviga Borjanić
3. aktiv nastavnika povijesti, zemljopisa, politike i gospodarstva, vjeronauka, TZK:
voditelj: Nataša Štirba Samardžić
4. aktiv nastavnika strojarstva, drvne i tekstilne struke,
voditelj: Vesna Tomić
5. aktiv nastavnika matematike, informatike i ekonomske grupe predmeta
voditelj: Darko Šifner
6. aktiv nastavnika ugoštinjstva voditelj: Marija Blažević

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.	
Mjesec:	Aktivnosti:
rujan 2019.	4. rujna 2019. PROVEDENO je: - planiranje programa rada stručnog aktiva za šk. god. 2019./2020. - planiranje kurikulumata stručnog aktiva za šk. god. 2019./2020. - dogovor o kriterijima ocjenjivanja - pročitano je novi Pravilnik o napredovanju u zvanju (NN 68/2019. (17.7.2019.) <i>Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima</i>)
listopad 2019.	- stručno predavanje prof. savjetnice Nade Šerić na temu <i>Školska debata</i> – NIJE PROVEDENO - postavljanje izložbe uz prigodan program za Dane zahvalnosti za plodove zemlje – NIJE PROVEDENO - Čitateljski maraton <i>U ritmu čitanja</i> (knjižnica) – Mjesec hrvatske knjige (otvaranje) - PROVEDENO
studeni 2019.	- Čitateljski maraton <i>U ritmu čitanja</i> (knjižnica) – Mjesec hrvatske knjige (zatvaranje) - PROVEDENO - sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću nastavnika hrvatskoga jezika – NISMO NAZOČILI zbog neodgovarajućeg termina održavanja
prosinac 2019.	- pripreme za dramsko-scenski nastup i literarno izražavanje za Lidrano 2020.; nositelji aktivnosti profesorice Dubravka Sremac-Kit i Josipa Trinc – NIJE PROVEDENO - pripreme za posjet kazališnoj predstavi / kino projekciji (Zagreb) – PROVEDENO (posjet manifestaciji <i>Advent u Zagrebu</i> te posjet kino

	projekciji) - obilježavanje blagdana Božića - PROVEDENO
siječanj 2020.	- analiza uspjeha učenika na kraju I. odgojno-obrazovnog razdoblja - PROVEDENO
veljača 2020.	- nastup naših učenika u dramsko-scenskom i literarnom izražavanju na Lidranu 2020. u Slavonskom Brodu – NIJE PROVEDENO - obilježavanje Valentinova – PROVEDENO (izložba za javnost) - stručno predavanje prof. Dubravke Sremac-Kit na temu <i>Metodička obrada ulomka romana Povratak Filipa Latinovicza</i> – NIJE PROVEDENO
ožujak 2020.	- Dani hrvatskoga jezika (11. – 17. ožujka) – NIJE PROVEDENO - obilježavanja Dana škole – odlazak djelatnika škole na misu, svečani ručak u restoranu škole, izložba za javnost – NIJE PROVEDENO
travanj 2020.	- stručno predavanje prof. Krunoslava Pecarića na temu <i>Matoševo pjesništvo</i> – NIJE PROVEDENO - pripreme za posjet kazališnoj predstavi / kino projekciji (Zagreb) – NIJE PROVEDENO • 8.4.2020. održana je ONLINE sjednica aktiva s dnevnim redom: 1. Preporuke MZO-a za vrednovanje u teorijskim predmetima – inovativne metode vrednovanja 2. Obveze predmetnih nastavnika: AKTIVNOST i RAD (vrednovanje učenika) 3. Analitičke RUBRIKE za ocjenu: AKTIVNOSTI učenika i RADA učenika – dogovorene su rubrike za nastavni predmet Hrvatski jezik • 14.4.2020. PROVEDENO ONLINE: <i>Dani medijske pismenosti i Noć knjige</i> (vezano uz Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige) – zahvaljujući kolegici Nadi Šerić materijale smo iskoristili u online nastavi sata razrednika • 22.4.2020. PROVEDENO ONLINE: obilježavanje <i>Dana hrvatske knjige</i> (Judita M. Marulića, 1501.); ideja: Čitanje iz kućnih knjižnica (mini projekt) – zahvaljujući kolegici Nadi Šerić materijale smo iskoristili u online nastavi sata razrednika
svibanj 2020.	- stručno predavanje prof. Josipe Trinc na temu <i>Slikarstvo i glazba u nastavi književnosti</i> – NIJE PROVEDENO - Majčin dan – literarno – likovni natječaj – NIJE PROVEDENO - izvješća o provedenim projektima, stručnim skupovima – PROVEDENO ONLINE - ples s maturantima – PROVEDENO dana 29.5.2020.

lipanj 2020.	- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2019./2020. - PROVEDENO
kolovoz 2020.	- godišnja zaduženja nastavnika hrvatskoga jezika – sjednica voditelja stručnih aktiva s ravnateljicom – PROVEDENO dana 24.8.2020. - izbor novog voditelja aktiva – PROVEDENO dana 25.8.2020. - sudjelovanje na Međužupanijskom stručnom vijeću nastavnika hrvatskoga jezika – NIJE PROVEDENO

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA

Planirani Program rada stručnog aktiva nastavnika stranih jezika za školsku 2019/2020 godinu nije bilo moguće u cijelosti realizirati zbog niza okolnosti koje su pratile početak i sam tijek nove školske godine. To su višekratni prekidi tijeka nastavnog procesa zbog štrajka i corone tj covida 19 kada se iznenada prešlo na online nastavu.

Svi članovi aktiva su ostvarili svoje zadane ciljeve i očekivane ishode kroz aktivnosti u neposrednom odgojno obrazovnom radu s polaznicima te nadoknadili sve izgubljene sate, planirane sadržaje i nastavne jedinice.

Svi članovi su također sudjelovali tijekom cijele školske godine u online stručnom usavršavanju u sustavu Loomen i virtualnim učionicama što je specifično za edukacije u sklopu cjelovite kurikularne reforme i eksperimentalnog programa „Škola za život“. Planirane aktivnosti i predavanja koja nisu održana iz objektivnih razloga bit će uvrštena u Plan i program rada stručnog aktiva za iduću školsku godinu.

IZVJEŠĆE O RADU RADA AKTIVA OPĆE SKUPINE PREDMETA ZA 2019. / 2020.GODINU

PLANIRANI SADRŽAJI	NOSITELJ	VRIJEME
• Planiranje rada aktiva za tekuću školsku godinu • Materijalne potrebe članova aktiva	voditeljica , svi članovi aktiva	rujan 2019.
• Darovitost i prepoznavanje darovite djece	Ivana Stepić	listopad 2019.
• Istraživačko učenje	Jadranka Jandričić Arić	studeni 2019.
• Elementi , načini i kriteriji praćenja i vrednovanja u nastavi tjelesno zdravstvene kulture	Gordana Fijačko	siječanj 2020.
• Individualni i individualizirani rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Nataša Štirba Samardžić	veljača 2020.
• Gospodarski potencijali novogradiškog kraja	Kramberger Branimir	ožujak 2020.
		travanj 2020.

•Nova Gradiška u Domovinskom ratu (dokumentarni film)	Kata Vuk	svibanj 2020.
•Nasilje u sportu	Tomislav Vlaović	lipanj 2020.
• Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	voditeljica , svi članovi aktiva	lipanj 2010.
• Kreiranje završnog izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu •Odabir voditelja aktiva	voditeljica ,svi članovi aktiva	kolovoz 2020.

Sve planirane teme su realizirane . U vremenu od ožujka do lipnja odrađene su na daljinu (Yammer , elektronička pošta) . Na zadnjem sastanku za novu voditeljicu aktiva izabrana je kolegica Julijana Vukšić . Od iduće školske godine kolegica Kata Vuk nije član aktiva jer odlazi u mirovinu.

STRUČNI AKTIV: STROJARSTVO,DRVO,TEKSTIL

Analiza rada u šk.god 2019/2020.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJI ZADATAKA	VRIJEME OSTVARIVANJA
Analiza zaduženja i rasporeda sati Plan I program rada za šk.god.2019/20 Izrada Školskog kurikulumuma	Ravnatelj Svi Svi	 Rujan
Međunarodni Dan kravate Suradnja sa školskom zadrugom Izvješće o izvedbi ZNR I prakse u školskim radionicama	DragicaKekez,Goranka Nikiforov Voditelj aktiva i svi članovi Dragica Kekez i Zdenko Kurjaković	Listopad Rujan – Listopad Listopad
Advent u školi Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	Svi Svi	Prosinac
Školska natjecanja Dan ružičastih majica Međužupanijsko natjecanje u zanimanjima intalater i automehatroničar	Članovi aktiva Dragica Kekez Goranka Nikiforov Članovi aktiva	Siječanj - veljača
Stručna posjeta stolara Stolariji Šeper u Štivici	Miroslav Gelemanović	Ožujak

Pripreme za pomoćničke i završne ispite	Članovi aktiva	Travanj
Posjet tvornici ženske konfekcije „Moding” Nova Gradiška Animacija učenika OŠ Nova Kapela za upis u prvi razred zanimanja krojač	Dragica Kekez Dragica Kekez	Svibanj
Posjeta Drvnoj industriji DING- Posjeta Ind.park Analiza uspjeha učenika na kraju 2.polugodišta	Miroslav Gelemanović Svi	Lipanj

STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA STRUČNIH PREDMETA I PRAKTIČNE NASTAVE OBRAZOVNOG SEKTORA; Ugostiteljstvo

Realizacija plana aktivnosti za šk. god. 2019./2020.

Na temelju planiranih aktivnosti za navedenu šk. godinu, aktiv ugostitelja je uspio provesti jedan dio aktivnosti.

Provedene aktivnosti:

realizacija ljetne praksa - Vallamar; kao osvrt na ljetnu praksu mišljenja smo da bi za iduću šk. godinu, u dogovoru s ravnateljicom, trebalo uzeti više ponuda za ljetnu praksu na moru, pozvati sve predstavnike i početi ranije s dogovaranjem prakse kako bi roditelji i učenici u potpunosti bili upoznati sa svim detaljima provođenja prakse, a ujedno se i odlučiti za najboljeg i najkonkurentnijeg predstavnika.

Dani kruha; Dani jabuka; Međunarodni dan kave; izrada dekoracija za torte, izrada raznih panoa; (Svjetski dan šećerne bolesti; Aids, Covid 19), posjet HAK-u, posjet hotelu InterContinental kao i posjet vinskom podrumu u Kutjevu, aktivnosti su koje su održane u realizaciji nastavnika odgovornih za njihovo provođenje.

Posjet škole partner; Herzogenaurach, Mađarska, također je uspješno proveden; kroz nekoliko dana pokušalo se što više približiti gostima kroz razne običaje i ljepote naše domovine, razmjeni iskustava i dogovoru oko daljnje suradnje.

Tijekom veljače održano je i Gastro natjecanje u Osijeku; učenica Helena Štivičić pod mentorstvom nastavnika B. Kovačića osvojila je 3. mjesto, a učenica Tina Gazdović pod mentorstvom nastavnika I. Curić, također je osvojila 3. mjesto na natjecanju Gastro u Vinkovcima u kategoriji djece s poteškoćama; pomoćni kuhar i slastičar.

Tijekom godine održani su i razni domjenci na kojima su sudjelovali učenici smjera kuhar i konobar; (otvorenje novog prostora TZ Nova Gradiška; domjenak - vokalna skupina „Aurora“).

Aktiv ugostitelja u suradnji sa učeničkom zadrugom sudjelovao je na božićnom sajmu u izradi različitih proizvoda od tjestenine.

Kreiranje i podjela tema za završne radove te upute o izradi završnih radova također su obavljene tijekom nastavne godine.

Provedeno je i samovrednovanje sa ciljem unapređenja rada škole.

Školsku godinu obilježio je štrajk nastavnika (prvo polugodište); virtualna nastava (drugo polugodište). Navedene situacije trenutno su i razlog zbog kojih dio aktivnosti nije održan.

Za početak nove nastavne godine predložene su slijedeće aktivnosti; bojanje prostora kuhinje i restorana, postavljanje mrežica na prozorima kuhinje, popravak prozora u kuhinji kao i popravak grijanja te servis konvektomata i hladnjaka.

Nova školska godina donosi i nove izazove tako da će aktiv ugostitelja nastaviti s svojim aktivnostima te nastojati što više uključivati učenike u aktivnosti kako bi po izlasku iz škole imali što više znanja i bili što konkurentniji na tržištu rada.

Za novog voditelja aktiva ugostitelja izabrana je Irena Curić.

**IZVJEŠĆE AKTIVA NASTAVNIKA MATEMATIKE,
INFORMATIKE I EKONOMSKE GRUPE PREDMETA ZA 2019./2020.**

AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje i programiranje rada stručnog aktiva za šk. g. 2019./2020.	Svi članovi aktiva	IZVRŠENO Rujan 2019.
Izrada Školskog kurikuluma za šk. god. 2019./2020.	Svi članovi aktiva	
Izrada izvedbenih i operativnih planova i programa za šk. god. 2019./2020. (korelacija nastavnih sadržaja)	Svi članovi aktiva	
Organizacija provođenja terenske nastave	Svi članovi aktiva	
Izvješća sa stručnih usavršavanja i Međužupanijskih stručnih aktiva	Svi članovi aktiva	Tijekom cijele godine IZVRŠENO
Organizacija rada praktikuma prodavača i informatičke učionice	Svi članovi aktiva	Rujan 2019. IZVRŠENO
Izrada prijedloga tema za završni rad	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Listopad 2019. IZVRŠENO
Složeni kamatni račun – ogledni sat	Ceca Barić	Listopad 2019. IZVRŠENO
Obilježavanje Međunarodnog dana štednje	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Listopad 2019. IZVRŠENO

Obilježavanje Međunarodnog dana kravate	Svi članovi aktiva	Listopad 2019. IZVRŠENO
Provođenje terenske nastave	Svi članovi aktiva	Listopad 2019. IZVRŠENO
Stručna ekskurzija 1.P, 2.P i 3.P razreda u Osijek (TC Portanova, grad Osijek)	Svi članovi aktiva	25. Listopada 2019. IZVRŠENO
Stručno predavanje	Kristina Brkić	Studeni 2019. IZVRŠENO
Obilježavanje Međunarodnog dana bez kupnje	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Studeni 2019. IZVRŠENO
Organizacija i provođenje izrade završnog rada	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Studeni 2019. – svibanj 2020. IZVRŠENO
Analiza uspjeha na kraju prvog odgojno- obrazovnog razdoblja šk.god. 2019./2020.	Svi članovi aktiva	Prosinac 2019. IZVRŠENO
Priprema učenika za natjecanje	Svi članovi aktiva	Nije realizirano (nedostatak uvjeta)
Izvjешće o radu stručnog aktiva u prvom odgojno-obrazovnom razdoblju šk.god. 2019./2020.	Voditelj aktiva	Siječanj 2020. IZVRŠENO
Organizacija i provođenje natjecanja 'Prodavač 2020' (školsko i međuzupanijsko natjecanje)	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Siječanj, Veljača, Ožujak 2020. NIJE IZVRŠENO
Obilježavanje Dana ružičastih majica	Svi članovi aktiva	Veljača 2020. NIJE IZVRŠENO
Ogledni sat	Natali Romić - Rajković	Veljača 2020. IZVRŠENO
Ogledni sat	Kristina Brkić	Veljača 2020. IZVRŠENO
Organizacija i sudjelovanje u obilježavanju Dana škole	Svi članovi aktiva	Ožujak 2020. NIJE IZVRŠENO

Obilježavanje Međunarodnog dana prava potrošača	Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Ožujak 2020. NIJE IZVRŠENO
Antivirusna zaštita računala u Windows 10 okruženju – stručno predavanje	Darko Šifner	Ožujak 2020. NIJE IZVRŠENO
Stručno predavanje	Natali Romić Rajković	Travanj 2020. NIJE IZVRŠENO
Grafički programi- ogledni sat	Darko Šifner	Travanj 2020. NIJE IZVRŠENO
Edmodo- stručno predavanje	Ceca Barić	Svibanj 2020. NIJE IZVRŠENO
Organizacija i provođenje obrane završnog rada	Svi članovi aktiva	Svibanj, lipanj 2020. IZVRŠENO
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2019./2020.	Svi članovi aktiva	Lipanj 2020. IZVRŠENO
Organizacija i provođenje dopunskog rada	Svi članovi aktiva	Lipanj, srpanj 2020. IZVRŠENO
Analiza uspjeha nakon provedenog dopunskog rada	Svi članovi aktiva	Srpanj 2020. IZVRŠENO
Izvješće o radu stručnog aktiva u šk.god. 2019./2020.	Voditelj aktiva	Kolovoz IZVRŠENO

3.5. ORGANIZACIJA RADA

Nastava je organizirana u dvije smjene.

Organizacija rada prije početka nastave na daljinu:

Nastava u jutarnjoj smjeni počinjala je u 7,15 , a poslijepodnevnoj u 13,15 sati.

Nastavni sati su trajali 45' .

Zadnji sat (7.) u smjeni završavali su u 13,15 sati, i 19,10 sati.

Odmori su trajali po 5 minuta, a veliki odmor, poslije 3. sata, 15 minuta.

Praktična nastava započinjala je u 7,15 i trajala do 13,10 , a u poslijepodnevnoj smjeni od 13,15 do 19,10 sati.

Učenici koji su nastavu obavljali u privatnim radionicama radili su prema radnom vremenu obrtničkih radionica, poduzeća/tvrtki.

Opterećenost učenika satnicom bila je u skladu s nastavnim planom i programom struke.

Škola je radila u petodnevnom radnom tjednu gdje su sve subote slobodne.

U periodu održavanja nastave na daljinu nastava se odvijala tijekom čitavog dana, a ponekad i noću (zbog poteškoća sa internetskim vezama, ali i zbog osobnog rasporeda i aktivnosti učenika). Nastavnici su svoje priloge i zadatke učenicima postavljali putem aplikacije Yammer sukladno važećem rasporedu sati, dok su učenici odgovarali (slali svoje uratke) prema vlastitom rasporedu.

4. IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

4.1. IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI UČENIKA I DJELATNIKA IOŠ NG U ŠK.GOD. 2019./2020.

(Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti su realizirane do početka odvijanja nastave na daljinu.)

RUJAN

- misa zaziva Duha Svetog za početak šk. god. – Jadranka Jandričić Arić, Mijo Matošević
- Dan kave – projekt učenika i nastavnika ugostiteljske struke
- Proslava obljetnice 121. brigade NG pukovnije – posluživanje domjenka – učenici konobari sa svojim mentorima

LISTOPAD

- Dan učitelja – uređenje panoa – Josipa Trinc
- Tjedan cjeloživotnog učenja u suradnji s Otvorenim učilištem NG – Kristina Brkić, Irena Curić, 1.p i 3. Tes
- Stručna ekskurzija konobara u Zagreb – Josipa Trinc, Branimir Kovačić i Stjepan Mandić
- Roditeljski sastanak učenika ugostitelja s predstavnicima Valamar rivijere – Branimir Kovačić, Stjepan Mandić, Josip Pejanić, Damir Vlainić, Irena Curić, Jelica Pejanić
- Sudjelovanje u humanitarnoj utrci „Za 1 tvoj korak 1000 naših“ – Gordana Fijačko, Tomislav Vlaović i Nada Velić (prikupljeno 870,00 kn)
- Druženje s gostima iz Varpalote – pripremanje domjenka- Josip Pejanić, Jelica Pejanić, Damir Vlainić, Irena Curić, Nikola Minić, Stjepan Mandić
- Misijska nedjelja – izložba – Jadranka Jandričić Arić i 2. tes
- „Dan kravate“-postavljanje izložbe – Dragica Kekez
- „Cijeli grad čita“ – Josipa Trinc, Nada Šerić s učenicima
- Kutjevo – stručna ekskurzija konobara – Branimir Kovačić i Stjepan Mandić
- Zaštita okoliša – projekt skupljanja starog papira – Hedviga Borjanić
- Dani turizma u Cerniku - posluživanje domjenka – učenici konobari sa svojim mentorima
- Projekt „Posadi drvo, ne budi panj“ – sadnja stabala u školskom dvorištu – Kudra Damir, Vesna Tomić i 1.a
- Svjetski dan štednje – Kristina Brkić i 1.p

STUDENI

- Dani kruha – izložba i projekt –Jelica Pejanić, Višnja Margetić, Marija Blažević, Irena Curić, Josip Pejanić, Dubravka Sremac Kit s učenicima
- Stručna ekskurzija prodavača u Osijek – Kristina Brkić i Natali Romić Rajković s učenicima prodavačima
- Dijabetes – uređenje panoa – Marija Blažević i 1.h
- „Advent u Novoj Gradiški u organizaciji TZ“ – priprema i posluživanje domjenka – Josip Pejanić, Jelica Pejanić, Damir Vlainić, Stjepan Mandić s učenicima konobarima
- Mladi pjesnici u Cerniku – posluživanje domjenka – Stjepan Mandić i Branimir Kovačić s konobarima
- Mjesec borbe protiv ovisnosti – pano – Josipa Trinc
- Mjesec borbe protiv ovisnosti – video-uradak – Nataša Štirba Samardžić i 3. Tes

- „Sretan ti rođendan grade moj“ u organizaciji VS „Aurora“ Nova Gradiška – priprema i posluživanje domjenka – Damir Vlainić, Stjepan Mandić i učenici konobari

PROSINAC

- Caritasova humanitarna akcija – Jadranka Jandričić Arić
- Advent – pano – Jadranka Jandričić Arić
- Advent u Zagrebu – Josipa Trinc i učenici kuhari, konobari i prodavači
- Humanitarna akcija za obitelj Manović – djelatnici škole (4.200,00 kn)
- Božićno uređenje škole – Višnja Margetić s učenicima 3. tes razreda, Goranka Nikiforov i 3.h (božićna jelka od tekstilnih komada)
- Pripreme za božićni sajam – Dragica Kekez, Jelica Pejanić, Irena Curić, Damir Vlainić, Josip Pejanić, Marija Blažević, Kristina Brkić, Nikola Minić, Damir Kudra
- MŽSV strojarstva u našoj školi – ravnatelj, kuhari i konobari
- „Advent u Novoj Gradiški“ – postavljanje prodajne izložbe u Društvenom domu – Kristina Brkić i Ivanka Augustin Brkić
- Prodaja proizvoda UZ „Šegrt“ na adventskom sajmu – Jelica Pejanić, Mirela Brlić Trnka, Višnja Margetić, Ivanka Augustin Brkić, Dragica Kekez, Kristina Brkić, Nada Velić, Sandra Berić, Irena Curić, Marija Blažević, Nataša Štirba Samardžić, Ivana Jurašinić

SIJEČANJ

- blagoslov djelatnika, učenika i prostora škole – župnik Branko Gelemanović
- svečano obilježavanje Dana međunarodnog priznanja RH – ravnatelj, pedagoginja, Damir Kudra, Miroslav Matošević, Matija Matošević, Jelica Pejanić, Stjepan Mandić, Dragica Kekez, Irena Curić, Kristina Brkić s učenicima
- Dani poslova u turizmu – 3.g, 3.h, Branimir Kovačić i Stjepan Mandić
- Humanitarna akcija za učenika M. Miškulina 1.h (2 430 kn)
- Školsko natjecanje kuhara (Damir Vlainić, Josip Pejanić, Jelica Pejanić)
- Školsko natjecanje pomoćnih kuhara – Irena Curić, Jelica Pejanić, Mirela Brlić Trnka
- Školsko natjecanje automehatroničara (Ivanka Mutnjaković, Darko Klaić, Vesna Tomić)
- Školsko natjecanje instalatera kućnih instalacija (Damir Kudra, Darko Klaić, Miroslav Matošević)
- Školsko natjecanje konobara (Branimir Kovačić, Stjepan Mandić, Kristina Brkić)

VELJAČA

- Gostovanje dr. dentalne medicine Irene Žak i med. Sestre Martine Kikić u 1., 2. i 3. Tes razredu -Nataša Štirba Samardžić,
- „Valentinovo“ – pano i projekt ŠUZ– Josipa Trinc, Jelica Pejanić, Dragica Kekez, Irena Curić, Kristina Brkić, Marija Blažević, Mirela Brlić Trnka
- Županijsko natjecanje u badmintonu -Tomislav Vlaović
- Natjecanje u nogometu (Ž) – Tomislav Vlaović
- „Korizma“ – umjetnička instalacija – Jadranka Jandričić Arić
- Dan ružičastih majica /Nacionalni dan prevencije vršnjačkog nasilja – projekt – Josipa Trinc, Dragica Kekez
- 10. Obljetnica rada udruge „Pozitiva“ (pripremanje i posluživanje domjenka) – Josip Pejanić, Jelica Pejanić, Damir Vlainić, Stjepan Mandić
- Corona virus – pano – Marija Blažević
- Nacionalni dan nepušenja – pano – Marija Blažević

OŽUJAK

- Dan žena –projekt– Josipa Trinc
- Međužupanijsko natjecanje pomoćnih kuhara – Irena Curić
- Međužupanijsko natjecanje kuhara – Damir Vlainić

- međužupanijsko natjecanje instalatera (domaćini) – ravnatelj, Darko Klaić, Damir Kudra, Miroslav Matošević, Matija Matošević, Nikola Minić, Zlatko Boroš, Jelica Pejanić, Josip Pejanić, Branko Kovačić i Stjepan Mandić
- Međužupanijsko natjecanje automehatroničara –Darko Klaić

SVIBANJ

- Roditeljski sastanak za roditelje i učenike osmih razreda OŠ Rešetari – pedagoginja
- Roditeljski sastanak za roditelje i učenike osmih razreda OŠ Nova Kapela – pedagoginja i Dragica Kekez

4.2. SURADNJA

Škola kao kulturna i društvena ustanova surađivala je tijekom godine s brojnim drugim čimbenicima. Navest ćemo samo neke od njih:

a) Suradnja s roditeljima

Obitelj je bitan faktor u pomoći školi na planu intencionalnog odgoja.

Stoga se zalažemo za što užu i bolju suradnju s roditeljima, te realiziramo sljedeće:

- svaki razrednik 4 redovna roditeljska sastanka, a po potrebi i izvanredna
- tjedno 1 sat za individualne razgovore profesora /razrednika i roditelja
- predavanja na roditeljskim sastancima (najmanje 2) čiji su nositelji razrednik ili pedagog
- razgovori roditelja s ravnateljem i pedagogom
- rad roditeljskog vijeća

b) Suradnja s osnovnim školama

- upoznali učenike osmih razreda o mogućnostima nastavka obrazovanja u našoj školi, bilo neposredno, bilo posredno putem aktiva ravnatelja, pedagoga ili informativnog letka.
- informacije o upisanim učenicima iz osnovnih škola

c) Suradnja s poduzećima, obrtnicima i ustanovama za izvođenje praktične nastave i stručne prakse

Škola preko nastavnika tehnologije zanimanja (12 predavača) prati realizaciju programa praktične nastave.

- svi poslodavci dobili su plan i program praktične nastave
- 3-4 puta godišnje obišu ih stručni nastavnici
- škola za njih, u suradnji s Udruženjem obrtnika, Županije i Grada Nova Gradiška održava stručna tematska predavanja
- obrtnici prema pravilnicima sudjeluju na završnim ispitima pri ocjenjivanju učenika.

d) Suradnja s vjerskim zajednicama

U dogovoru sa Župnim uredom Nova Gradiška organizirali:

- misu za početak školske godine zaziv Duha Svetoga
- misu zahvalnosti na kraju školske godine
- blagoslov školskih objekata, učenika, zaposlenika
- svečana proslava i obilježavanje većih crkvenih blagdana i religijskih događaja putem izložbi

e) Suradnja s Radio postajom Nova Gradiška

- gostovanje u emisijama o prosvjeti i školstvu
- objavljivanje različitih vijesti vezanih uz školu, nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izlete, eskurzije i sl.

f) Suradnja s ostalim čimbenicima društvene sredine

- suradnja s Uredom za prosvjetu Županije
- suradnja s Uredom za prosvjetu grada

- suradnja s Gradskim poglavarstvom
- suradnja sa Crvenim križom grada i županije
- suradnja sa Medicinskim centrom Nova Gradiška
- suradnja sa Turističkim društvom Nova Gradiška
- suradnja sa sportskim društvima
- suradnja s nevladinim udrugama (Pozitiva, Prevencija, HVIDRA, roditeljima poginulih i nestalih branitelja, Udruga gluhih i nagluhih NG i dr.)
- suradnja s policijskom postajom Nova Gradiška i dr.

Navodimo konkretno neke od realiziranih aktivnosti suradnje s naglaskom kako bi ih bilo i više da su se nastava i društvena zbivanja odvijali u normalnim uvjetima:

Udruga 121. brigade – posluživanje domjenka – rujan 2019.

- Posluživanje domjenka – siječanj 2020. (Međunarodno priznanje RH)

Valamar rivijera d.d. – stipendiranje učenika ugostiteljske struke – listopad 2019.

Pučko otvoreno učilište NG – Tjedan cjeloživotnog učenja – listopad 2019.

Grad Nova Gradiška – Dan kolektivne sadnje drveća – listopad 2019.

Turistička zajednica NG – priprema i posluživanje domjenka povodom otvorenja Adventa – studeni 2019.

Općina Cernik – posluživanje domjenka povodom „Mladih pjesnika“- studeni 2019.

Vokalna skupina „Aurora“ NG –priprema i posluživanje domjenka povodom koncerta „Sretan ti rođendan grade moj“ – studeni 2019.

Župa BZBDM Nova Gradiška – izrada i postavljanje jaslica ispred crkve – prosinac 2019.

„Pozitiva“ – udruga za promicanje kvalitete života – pripremanje i posluživanje domjenka povodom 10. obljetnice Udruge – veljača 2020.

Služba školske medicine – sistematski pregledi učenika prvih razreda – veljača 2020.

Medicinski centar dr. A. Štampar Nova Gradiška – sistematski pregled djelatnika – veljača-ožujak 2020.

5. Školski preventivni program i kurikulum zdravstvenog i građanskog odgoja

Ovaj program nastoji ostvariti niže navedene ciljeve:

- djelovati odgojno-edukativno
- razvijati kreativnost pojedinca
- radno i zabavno okupljanje mladih ne samo u školi nego i u širem okruženju.

Realizacija ovog programa vršila se kroz:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje /preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Prevenција nasilja u različitim okolnostima (ZO; GOO)	b)	a) univerzalna	1.	112	1	razrednik
Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (ZO)	b)	a) univerzalna	1.	112	1	razrednik
Rizično ponašanje i njegove posljedice na obrazovanje (ZO)	b)	a) univerzalna	1.	112	1	razrednik
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (ZO)	b)	a) univerzalna	1.	112	1	razrednik
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (ZO)	b)	a) univerzalna	1.	112	1	razrednik
Facebook, ovisnosti i opasnosti	c)	a) univerzalna	1.	112	1	razrednik
Smisao i besmisao života (životni i religiozni izazovi, patnja, zlo) – prevencija nasilja i samoubojstva	c)	a) univerzalna	1.	112	1	vjeroučitelj
Kršćanska vjera kao odgovor smisla – odnos života i smrti - prevencija nasilja i samoubojstva	c)	a) univerzalna	1.	112	1	vjeroučitelj

Načini prevencije u suzbijanju bolesti zaraženom hranom	c)	a) univerzalna	1.	35	1	Prof. stručnih predmeta
Zdrava hrana je preduvjet zdravlja	c)	a) univerzalna	1.	35	1	Prof. stručnih predmeta
Štetno djelovanje duhanskog dima	c)	a) univerzalna	1.	112	1	Prof. stručnih predmeta
Načini prevencije u suzbijanju alkoholizma „Cuga je tuga“	c)	a) univerzalna	1.	112	2	Knjižničar
Prevenција alkoholizma „Boca u ruci – nevolja na vidiku“ (pedagoška radionica)	c)	a) univerzalna	2.	130	1	pedagog

Pravilna prehrana (ZO)	b)	a) univerzalna	2.	130	4	Razrednik, prof. TZK
Primjereno ponašanje: Kultura škole (ZO), (GO)	b)	a) univerzalna	2.	130	2	Razrednik, pedagog
Međunarodni dan osoba s invaliditetom (GO)	b)	a) univerzalna	2.	130	1	razrednik
Utjecaj sredstava ovisnosti na zdravlje (ZO)	b)	a) univerzalna	2.	130	2	Pedagog, razrednik, stručni suradnik (HAK)
Sukob generacija, slaganje roditelja i djece	c)	a) univerzalna	2.	130	1	razrednik
Kockanje i klađenje (ZO)	b)	a) univerzalna	2.	130	1	razrednik
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (ZO)	b)	a) univerzalna	2.	130	1	razrednik
Prevenција rizičnih ponašanja (ZO)	c)	a) univerzalna	3.	116	1	Razrednik i učenici
Mjesec borbe protiv ovisnosti (ZO)					1	
Neprimjerene pojavnosti (ZO)					1	
Alkohol i promet (ZO)	c)	a) univerzalna	3.	116	1	Pedagog i djelatnici HAK-a

Kockanje i kladenje (ZO)	c)	a) univerzalna	3.	116	1	Učenici
Odgovorno spolno ponašanje (ZO)	b)	a) univerzalna	3.	116	1	Razrednik
Prevenција nasilničkog ponašanja (ZO)	b)	a) univerzalna	3.	116	1	Razrednik
Nasilje u školi Dan ružičastih majica-stop nasilju u školama	c)	a) univerzalna	3.	116	2	Razrednik
Spolno nasilje i nasilje u vezama (ZO) Prevenција rizičnog ponašanja – proslava maturalne večeri	b) c)	a) univerzalna	3.	116	1	Razrednik i učenici
Čovjek- stvorenje i slika Božja (prevencija nasilja) (GO) Svetost i dostojanstvo ljudskog života (prevencija nasilja) (GO)	c)	a) univerzalna	3.	116	1 1	vjeroučitelj
Savjest norma etičkog djelovanja (prevencija nasilja) (GO)	c)	a) univerzalna	3.	116	1	Vjeroučitelj
Bog i objavljen moralni zakon- temelj kršćanske moralnosti (prevencija nasilja) (GO)	c)	a) univerzalna	3.	116	1	Vjeroučitelj
Kristocentričnost morala Krist- mjera kršćanske moralnosti (prevencija nasilja)(GO) Kristov evanđeoski zakon ljubavi (prevencija nasilja)(GO)	c)	a) univerzalna	3.	116	1 1 1	Vjeroučitelj

RAD S RODITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
-Individualno savjetovanje -Grupno savjetovanje -Roditeljski	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				

sastanak -Vijeće roditelja					
1. Tematski roditeljski sastanci	a) univerzalna	roditelji	Bullying u školama Prevenција ovisnosti – alkohol Suvremeni oblici ovisnosti	21	Razrednici i stručni suradnici
2. Individualno savjetovanje	b) selektivna	Roditelji i učenici	Ovisno o konkretnim potrebama		Razrednici i stručni suradnici
3. grupno savjetovanje	b) selektivna	Roditelji i učenici	Ovisno o konkretnim potrebama		Razrednici i stručni suradnici
4. Vijeće roditelja	a) univerzalna	Članovi VR	Školski preventivni program	1	Pedagog

RAD S UČITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
-Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima -Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju -Rzredna vijeća -Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1.Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Članovi NV	Školski preventivni program	1	pedagog
2.Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Članovi NV	Alkohol i mladi	1	pedagog
...					

Koordinator ŠPP-a: Mirela Brlić Trnka, pedagoginja

Zdravstveni odgoj se realizirao prema propisanom programu kroz sadržaje sata razrednog odjela.

Kurikulum građanskog odgoja i obrazovanja realiziran je prema slijedećim izvedbenim programima:

Godišnji plan i program sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja

RAZRED: __I__

MJESEC	MEĐUPREDMETNO		
	PREDMET	NASTAVNA TEMA	BROJ SATI
IX.	Vjeronauk	<i>Upoznaj samoga sebe – Vlastitosti ljudske osobe</i>	1
	Engleski jezik	<i>On Culture</i>	1
	Tehnologija zanimanja	<i>Zaštita rada, organizacija rada, prava radnika-HTZ itd.</i>	4
	Stručna praksa (Jelica Pejanić)1.tes	<i>Zaštita rada i prava radnika</i>	2
	Stručna praksa (I. Curić- 1.N)	<i>Obveze i odgovornosti subjekata u provedbi zaštite na radu</i>	2
	Stručna praksa (D. Vlainić, Josip Pejanić) 1. H	<i>Zaštita na radu</i>	1
		<i>Prava i dužnosti radnika</i>	1
	Njemački jezik (S. Berić)1.a, 1.b, 1.c, 1.n, 1.p	<i>Erste Kontakte-Hi! Hallo! Grüß dich!</i>	1
X.	Hrvatski jezik i književnost	<i>Vladimir Nazor: Cvrčak</i>	1
		<i>Jezik i priopćivanje</i>	1
	Povijest (K.Vuk, J. Vukšić)	<i>Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku:Hrvatska u doba Arpadovića</i>	1
XI.	Prodajna komunikacija	<i>Uljudno ponašanje u različitim zemljama svijeta</i>	1
	TZK	<i>Engleski valcer</i>	6

	Poslovanje prodavaonice (K. Brkić)	<i>Zakon o radu, Zakon o trgovini</i>	1
XII.	Vjeronauk	<i>Posebnost kršćanstva u odnosu na druge religije</i>	1
	Engleski jezik	<i>Fantastic Fakes</i>	1
	Hrvatski jezik (N. Štirba)	<i>Ezopove basne</i>	1
	Nabavno poslovanje (K. Brkić)	<i>Etika u nabavnom poslovanju</i>	1
I.	Vjeronauk	<i>Biblijski govor o Bogu</i>	1
	Hrvatski jezik (N. Štirba)	<i>Pripovijedanje na zadanu temu</i>	1
	Etika (S. Beriĉ)	<i>Predrasude i nasilje</i>	1
II.	Engleski jezik	<i>A different way of studying</i>	1
	Etika (S. Beriĉ)	<i>Nasilje i tolerancija</i>	1
III.	Hrvatski jezik i knjiŹevnost	<i>Srednjovjekovna europska knjiŹevnost</i>	1
		<i>Hrvatska srednjovjekovna knjiŹevnost</i>	1
	Higijena (1.N M. BlaŹeviĉ)	<i>VaŹnost ekologije i ĉovjeka u odrŹavanju eko sustava</i>	1
IV.	Hrvatski jezik i knjiŹevnost	<i>Antigona, Sofoklo (lektira)</i>	1
	Engleski jezik	<i>Culture Crisis</i>	2
	Struĉna praksa (S.Mandiĉ, B. Kovaĉiĉ- 1.G)	<i>Borba protiv korupcije- meĊuljudski odnosi</i>	2
	Poslovanje prodavaonice (K. Brkiĉ)	<i>EkoloŹki proizvodi i ekoloŹke oznake</i>	1
		<i>Zakon o zaŹtiti potroŹaĉa</i>	1
	Matematika (1.C)	<i>Postotni i kamatni raĉun</i>	2
	Matematika u		

	struci (1.P)		
V.	TZK	<i>Individualni program vježbanja</i>	1
	Povijest (K.Vuk, J. Vukšić)	<i>Pobuna Srba u Hrvatskoj; Početak Domovinskog rata</i>	2
	Poslovanje prodavaonice (K. Brkić)	<i>Odlaganje ambalažnog otpada</i>	1
		<i>Trgovina i održivi razvoj</i>	1
		<i>Racionalna uporaba energije</i>	1
	Biologija s higijenom i ekologijom (1. G; M. Blažević)	<i>Onečišćenje okoliša i poremećaj ravnoteže ekosustava</i>	1
		<i>Zaštita i unaprjeđenje okoliša</i>	1
	Njemački jezik (H. Borjanić) 1. G	<i>Wo spricht man Deutsch?</i>	1
VI.	Poznavanje materijala	<i>Sintetizirati uzroke grešaka sa posljedicama i odrediti tehničke uporabne vrijednosti</i>	2
	Hrvatski jezik (N. Štirba)	<i>Šuma Striborova</i>	1

Godišnji plan i program sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja**RAZRED: II.**

MJESEC	MEĐUPREDMETNO		
	PREDMET	NASTAVNA TEMA	BROJ SATI
IX.	Stručna praksa (D. Kekez; 2.b)	<i>Izrada džepa s dva obruba (paspula)</i>	1
	Vjeronauk	<i>Mladi čovjek u hodu prema slobodi i zrelosti</i>	1
	Hrvatski jezik	<i>Barok</i>	1
	Poduzetništvo (K. Brkić; 2.p)	<i>Poduzetnik i poduzetništvo</i>	1
	Osnove marketinga (N. R. Rajković)	<i>Globalni marketing</i>	1
	Engleski jezik	<i>On Culture</i>	1
X.	Njemački jezik (S. Berić; 2.a, 2.b, 2.c, 2.p)	<i>Schüleraustausch</i>	1
	Hrvatski jezik (2.TES)	<i>Paun i sokol</i>	1
XI.	Politika i gospodarstvo	<i>Zaštita ljudskih prava i temeljnih sloboda</i>	1
	Hrvatski jezik	<i>Prosvjetiteljstvo (uvod)</i>	1
		<i>Tituš Brezovački</i>	1
	Engleski jezik	<i>Twenty-first century London</i>	1
	TZK	<i>Bečki valcer</i>	6

	Hrvatski jezik (2. TES)	<i>Epska narodna pjesma</i>	1
XII.	Politika gospodarstvo i	<i>Ekonomija i gospodarstvo</i>	1
		<i>Globalizacija i njena refleksija u Republici Hrvatskoj</i>	1
		<i>Pojam globalizacije</i>	1
	Hrvatski jezik	<i>Romantizam u svjetskoj književnosti</i>	1
	Osnove informatike (2.p)	<i>Računalo, upravljačka ploča, pomoćni programi (zaštita podataka)</i>	3
I.	Hrvatski jezik	<i>Romantizam u hrvatskoj književnosti</i>	1
	Prodajno poslovanje (K. Brkić)	<i>Suvremeni oblik veleprodaje</i>	1
		<i>Suvremeni oblik maloprodaje</i>	1
	Engleski jezika	<i>On Culture</i>	1
II.	Vjeronauk	<i>Kršćanstvo na hrvatskom jezičnom području u srednjem vijeku</i>	1
	TZK	<i>Olimpizam</i>	1
III.	Vjeronauk	<i>Crkva kršćanskoga služenja siromašnima-dominikanci i franjevci (13.-14. St.)</i>	1
	Poslovna psihologija s komunikacijom	<i>Kulturalne razlike u komunikaciji</i>	1
IV.	Matematika u struci	<i>Diskontni račun</i>	2
	Biologija ekologijom (2.n)	<i>Onečišćenje okoliša i poremećaj ravnoteže ekosustava</i>	1
		<i>Zaštita okoliša</i>	1
	Poslovna psihologija s komunikacijom	<i>Sukobi i načini rješavanja</i>	2
V.	Politika gospodarstvo i	<i>Siromaštvo nasuprot bogatstvu</i>	1
		<i>Osnovni problemi zemalja u razvoju</i>	1

	Biologija s higijenom i ekologijom (2.h)	<i>Onečišćenje okoliša i poremećaj ravnoteže ekosustava</i>	1
		<i>Zaštita okoliša</i>	1
VI.	Etika	<i>Globalno društvo i međunarodnih odnosi</i>	2

6. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

U okviru zdravstvene zaštite i ove godine su se obavili redoviti sistematski pregledi učenika prvih razreda. Cijepljenje učenika trećih razreda u suradnji s djelatnicima školske medicine nije obavljeno.

Tijekom godine surađivali smo i sa Centrom za socijalnu skrb Nova Gradiška na zaštiti i ostvarivanju prava učenika.

U okviru estetskog i higijenskog uređenja škole vodila se briga o slijedećem:

- estetsko uređenje učionica i ostalih prostora u školi (svaki nastavnik za svoju učionicu u suradnji s učenicima)
- redovito održavanje zelenih i asfaltiranih površina oko škole
- popunjavanje cvjetnih žardinjera
- akcija prikupljanja starog papira
- izrada panoa koji će poticati na stalnu potrebu održavanja higijene u školi
- pano o korona virusu
- redovito održavanje čistoće u učionicama, hodnicima i sanitarnim čvorovima
- redovito prozračivanje učionica
- redovito čišćenje staklenih površina

7. STRUČNA TIJELA USTANOVE

1. Nastavničko i razredna vijeća

- održano 14 sjednica NV i u prosjeku 6 sjednica RV, s naglaskom da je dio njih održan on-line

Sadržaj rada,:

- upis učenika i formiranje odjela
- godišnji program rada Škole
- godišnja zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika
- analiza odgojno-obrazovnog procesa
- donošenje mjera sprečavanja i mjera poticanja
- stručno usavršavanje nastavnika
- i sva druga problematika vezana uz nastavni proces
- posebno se posvećivala pažnja ponašanju mladih
- suzbijanje maloljetničke delikvencije
- suradnja s roditeljima i svim adekvantnim institucijama u odgoju i obrazovanju mladih
- analiza, komentari i donošenje odluka vezanih uz Pravilnike, naputke a posebno uz Pravilnik o ocjenjivanju i Zakon o srednjem školstvu
- rad na poboljšanju uspjeha učenika

2. Rad razrednih odjela i razrednika

Rad s učenicima:

- formiranje razrednih odjela
- upoznavanje s kućnim redom, Statutom škole, Zakona o srednjem školstvu,
- Pravilnikom o ocjenjivanju
- provođenje kurikulumu zdravstvenog i građanskog odgoja
- rad na SRZ
- individualni rad s učenicima
- uključivanje uč. u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- formiranje osobnosti i pozitivnog stava prema životu i dr.

Rad s roditeljima:

- roditeljski sastanci
- individualni rad s roditeljima
- stručna predavanja i dr.

Rad na razrednoj administraciji

- prema zahtjevima, normama, te zakonima i pravilnicima.

Rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti

- realizacija kurikulumu škole
- uključivanje u godišnji program rada
- suradnja s predmetnim nastavnicima
- uključivanje u sve javne manifestacije škole (izložbe, izleti)

3. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika odvijalo se putem stručnih vijeća u školi (gore navedeno) županijskih stručnih vijeća, seminara na državnoj razini, predavanja na sjednicama Nastavničkog vijeća i individualnog praćenja stručnih časopisa i druge literature.

4. Rad školskog odbora

Školski odbor u toku školske godine sastao se 12 puta, a raspravljao je o :

- godišnjem planu i programu Škole
- godišnjem proračunu
- zakonskim i podzakonskim aktima
- o izvješćima ravnatelja Škole
- o molbama učenika i roditelja
- o promjeni djelatnosti
- o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika
- i drugo

5. Vijeće učenika

Rad realiziran prema Pravilniku o ustrojstvu i programu rada učeničkog vijeća.

6. Vijeće roditelja

Rad realiziran prema Pravilniku o ustrojstvu i programu rada Vijeća roditelja.

7. Rad ravnatelja

I Razvojni i pedagoški poslovi odnose se na :

- planiranje, programiranje i organizacija rada Škole
- osiguranje uvjeta za ostvarenje rada Škole
- upis učenika i formiranje razrednih odjela
- praćenje ostvarenja plana i programa rada Škole
- praćenje napredovanja učenika
- savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i profesorima
- analiza ostvarenih rezultata Škole
- stručno usavršavanje djelatnika
- praćenje pedagoškog rada djelatnika
- vođenje programskih i nastavničkog vijeća

II Administrativno-pravni poslovi odnose se na :

- praćenje i primjena rokova i provedenih propisa
- rješavanje kadrovskih problema
- zdravstvena zaštita djelatnika
- koordinacija sa Školskim odborom

III Financijsko-računovodstveni poslovi odnose se na :

- pribavljanje financijskih sredstava
- sudjelovanje u izradi financijskog plana Škole
- praćenje financijskog poslovanja Škole
- suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa
- suradnja s Gradskim poglavarstvom
- suradnja s Županijskim službama

I Razvojni i pedagoški poslovi

- izraditi globalni nacrt programa i plana rada, te sudjelovati i koordinirati izradom programa rada
- osiguranje uvjeta za normalan rad Škole podrazumjeva dobre organizacijske uvjete, psiho-socijalnu klimu u kolektivu i naravno, materijalne uvjete
- organizirati petodnevni radni tjedan u nastavi, organizirati rad tajništva i knjižnice
- na temelju analize upisa u prošlu školsku godinu planirati upise učenika za novu školsku godinu, pratiti provođenje upisa i formiranje odjela
- permanentno pratiti ostvarivanje plana i programa rada Škole te nakon svakog obrazovnog razdoblja podnijeti izvješće Školskom odboru i Nastavničkom vijeću
- jedanput mjesečno održati sat razredne zajednice u svakom razredu, analizirati uspjeh, raspraviti o eventualnim problemima, savjetovati, a i ukoriti po potrebi
- održati zajedničke roditeljske sastanke za prve, a potom pojedinačno za svaki razred
- sudjelovati u radu stručnih aktiva i poticati unapređenje rada stručnih skupova i nastave u cjelini
- na kraju godine analizirati rezultate rada Škole i o tome podnijeti izvješće
- u okviru stručnog usavršavanja sve djelatnike, a posebice nastavnike uputiti na stručne skupove ili druge oblike usavršavanja, tražiti od svakog nastavnika da sam pripremi temu usavršavanja i izloži na stručnom skupu ili NV
- odlaskom na sat, te praćenjem ukupnog rada nastavnika i pojedinog djelatnika, dati ocjenu rada djelatniku, pratiti program rasterećivanja učenika
- vođenje programskih vijeća i Nastavničkog vijeća odnosno kompletan njihov sadržaj
- suradnja s roditeljima
- suradnja s Udruženjem obrtnika, suradnja s radnim organizacijama i drugo.

II Administrativno-pravni poslovi

- suradnja s tajnikom Škole o informacijama i novostima u zakonskim promjenama i provedbenim propisima, te njihova dosljedna primjena
- u suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovnj a, te Agencijom za strukovno obrazovanja i Županijskim uredom rješavanje kadrovskih problema
- u travnju sistematski lječnički pregled djelatnika Škole
- koordinacija sa Školskim odborom
- pomoć u izradi normativnih akata
- redovno vođenje administrativnih poslova
- redovno popunjavanje statističkih podataka
- redovno odgovaranje na sve dopise
- i drugo.

III Financijsko računovodstveni poslovi

- neprestano obavještavati Sektor za plan i financije o našem financijskom poslovanju te u suradnji s pribavljati sredstva za normalno funkcioniranje rada Škole
- zajedno s rukovoditeljem računovodstva izraditi financijski plan Škole za novu školsku godinu
- izvršiti osiguranje imovine, djelatnika i učenika
- financijsko poslovanje pratiti kroz izvješća rukovoditelja računovodstva, pismeno jedanput tjedno, a usmeno svakodnevno
- također vlastitim zalaganjem nastojati pribaviti pomoć u opremi Škole putem donatora iz zemlje i inozemstva koji su tu pomoć spremni pružiti.
- pomoći u traženju poslova sa Školskim odborom i drugo.

Ravnatelj: Mijo Matošević

8. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA - izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2019./20.

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- Izrađen je operativni program rada stručnog suradnika pedagoga prema svim sastavnicima kurikularnog planiranja
 - Izrađen je godišnji plan i program rada škole na čijem sam stvaranju aktivno sudjelovala (okvirni program rada stručnog suradnika pedagoga, programi rada stručnih vijeća, okvirni kalendar poslova za tekuću školsku godinu, plan kulturnih i javnih aktivnosti škole, školski kurikulum)
 - Tijekom izrade godišnjeg plana pridržavali smo se Pravilnika o početku i završetku nastave u izradi operativnog kalendara i rokovnika rada škole
 - Aktivno sam sudjelovala s ostalim članovima stručno-razvojne službe škole u planiranju stručnog usavršavanja djelatnika škole na NV, stručnim vijećima u školi, te izradila plan individualnog stručnog usavršavanja pedagoga
 - Pružala sam stručnu pomoć kolegama nastavnicima pri izradi operativnih programa rada (redovne nastave, izborne nastave, izvannast. aktivnosti, stručnih vijeća). Izvršen je uvid u napravljene i predane izvedbene i oprativne planove i programe nastavnika. Svi nastavnici (100%) su na vrijeme izradili i predali svoje operativne programe rada u pedagošku dokumentaciju koja se čuva, te za potrebe stručno-razvojne službe i nadležnih osoba od strane AZOO-a i ASO-a daje na uvid.
- Pružana je stručna pomoć pri izradi programa aktivnosti preventivnog djelovanja u razrednim odjelima, te se stručni suradnik pedagog aktivno uključio i u izradu školskog kurikuluma.
- Osim navedenoga u području planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada Škole, pedagoginja je imenovana tajnicom ŠUZ „Šegrt” u školi, te je surađivala i na izradi programa rada iste.

ORGANIZACIJA I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

1. Upis učenika – pripremljena je i odrađena profesionalna orijentacija i informiranje u završnim razredima osnovnih škola (Nova Kapela, Rešetari, a zbog situacije nastave na daljinu svim ostalim osnovnim školama je poslana PPT o upisu u IOŠ NG)), aktivno uključivanje u poslove oko pripremanja obrazaca i ostale dokumentacije za upis učenika. Prezentirani su podatci o upisu na sjednicama NV, s ravnateljem škole sudjelovala pri objavi rezultata upisa – podatci za Županiju, Ministarstvo, medije.
2. Razredni odjeli – U suradnji s ravnateljem i rasporedničarkom odradila poslove vezane uz formiranje razrednih odjela za tekuću školsku godinu, te imenovanje razrednika
3. Organizacija odgojno-obrazovnog rada – Nakon napravljenog rasporeda sati izvršila analizu istog, te analizu dnevnog opterećenja učenika i nastavnika. Nakon uočenih nedostataka u suradnji s rasporedničarkom izvršene su korekcije. Na početku nastavne godine dala upute razrednicima i nastavnicima o poslovima vezanima za početak nove nastavne godine. Sudjelovala u izradi rasporeda članova povjerenstava za: upis, pomoćničke, završne, popravne, predmetne, razredne i druge ispite.
4. Tijekom nastave na daljinu sustavno pratila provođenje iste, te svojim nalogima i prijedlozima radila na podizanju kvalitete iste.
5. Materijalno osiguranje nastave – Odrađivala poslove vezane za osiguravanje prostora za rad, davala prijedloge za nabavu materijalnih sredstava rada (osobito stručno-pedagoške literature), upute o korištenju nastavnih sredstava i pomagala, posebice nastavnicima pripravnici.

PRAĆENJE I VREDNOVANJE REZULTATA RADA

- Tijekom godine na sjednicama razrednih i nastavnog vijeća sudjelovala u analizi stanja, te predlagala aktivnosti i postupke koji će poboljšati rezultate rada. Na kraju školske godine, u suradnji sa stručno-razvojnou službou sudjelovala u izradi izvješća s prijedlozima poboljšanja o-o rada škole
- Izradila godišnje izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga.
- Sustavno, prema planu, odradila praćenje i vrednovanje realizacije nastave - neposredno sudjelovanje na nastavnim satima s ciljem unaprjeđivanja kvalitete nastavnog rada kod svih nastavnika pripravnika, kao i svih nastavnika teorijske i praktične nastave – 42 sata uvida u nastavu, prema protokolu praćenja. Svi protokoli zajedno s nastavničkom pripremom čuvaju se u pedagoškoj dokumentaciji kod stručnog suradnika pedagoga.
- Sustavno sam pratila vođenje pedagoške dokumentacije u e-dnevniciima od strane razrednika i predmetnih nastavnika sa ciljem usklađivanja s postojećim pravilnicima i nalogima viših savjetnika.
- sustavno pratila nastavu na daljinu preko Yammer aplikacije
- sustavno sam vodila pedagošku dokumentaciju stručnog suradnika, osobito dnevnik rada
- Pratila sam i vrednovala realizaciju INA i IŠA – te vodila evidenciju o istom, što je na kraju rezultiralo taksativnim navođenjem istih u godišnjem izvješću o radu škole.
- Pratila sam i realizaciju školskog kurikulumu.
- Trudila sam se kvalitetno provesti aktivnosti planirane u školskom kurikulumu od strane stručnog suradnika pedagoga (postavljanje izložbe za obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv nasilja nad ženama, Dana sigurnijeg interneta, sudjelovanje u aktivnostima Crvenog križa”), njihovo objavljivanje na web stranicama škole.
- Tijekom nastave na daljinu bila potpora svim nastavnicima i stručnim suradnicima svojim savjetima i prijedlozima (vidljivo u Yammeru)
- Na kraju školske godine sudjelovala sam u izradi izvješća o realiziranim aktivnostima iz školskog kurikulumu
- obavljala poslove tajnika ŠUZ „Šegrt”

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

- Provodio se kroz individualni rad, grupni rad, predavanja, radionice i razgovore.
- Obavljena su 34 individualna/grupna savjetodavna razgovora s učenicima, pri čemu im je pružana pomoć oko postizanja boljeg školskog uspjeha i preveniranje neuspjeha. Osim toga sustavno su praćeni učenici s velikim brojem negativnih ocjena (4 i više), te u suradnji s

razrednicima i dogovoru s roditeljima i učenicima poduzimane određene aktivnosti (od pojačanog učenja, dopunske nastave, do pisanja izvješća Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i promjene zanimanja/programa obrazovanja).

Napisala sam 12 rješenja o razlici predmeta za učenike koji su tijekom godine mijenjali zanimanje ili došli iz drugih škola.

U suradnji s učenicima pripremala i postavljala izložbe otvorene za javnost (Promocija zanimanja IOŠ NG, Advent u Novoj Gradiški, Dan sigurnijeg interneta)

Neke od realiziranih tema na SRO su bile: profesionalna orijentacija i informiranje, Navike i ponašanje mladih, Pravila uljudnog ponašanja, Kako učiti, Boca u ruci – nevolja na vidiku.

Sudjelovala sam u organizaciji različitih edukacija za učenike od strane vanjskih suradnika

Tijekom nastave na daljinu davala stručnu pomoć učenicima koji su se teže snalazili u on-line nastavi.

STRUČNA SURADNJA S NASTAVNICIMA

1. Pripravnici - Sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje, te individualni rad s pripravnicima na ostvarivanju programa stažiranja. Ove školske godine smo imali četiri pripravnika, od kojih su troje uspješno položili stručni ispit. Jedan pripravnik je djelomično položio stručni ispit. Izlaz na usmeni dio nije ostvaren zbog prekida nastave.

2. Stručno usavršavanje nastavnika - Prijedlog oko nabave i proučavanja literature pedagoško-psihološko-metodičkog sadržaja za individualno stručno usavršavanje nastavnika (3 nova naslova u školskoj knjižnici)

3. Pripremanje nastavnika za nastavu – konkretna pomoć oko izrada priprava za održavanje nastavnog sata, ali i kreativnog planiranja i realizacije istih, kod onih djelatnika koji su zatražili pomoć stručnog suradnika, posebice kod pripravnika.

4. Razrednici – Ostvarena je kvalitetna suradnja s razrednicima na ostvarivanju programa sata razrednog odjela, roditeljskim sastancima, individ. razgovorima s roditeljima, učenicima i pri realizaciji ostalih razredničkih poslova.

5. Sudjelovala u Povjerenstvima za provođenje školskih natjecanja (natjecanje pomoćnih kuhara i slastičara)

SURADNJA S RODITELJIMA

- Savjetodavni rad – Tijekom godine ostvarivana je suradnja s roditeljima na postizanju boljeg uspjeha učenika u školi, kao i na rješavanju problema u ponašanju. Obavljeno je 14 individualna razgovora s roditeljima, pri čemu su u pojedinim slučajevima bili uključeni i učenici, odnosno, razrednici ili ravnatelj, ovisno o konkretnoj situaciji. Taj broj je nešto manji u odnosu na prošlu školsku godinu zbog on-line nastave, ali uvidom u brojčane pokazatelje suradnje roditelja i škole zaključujemo kako je i inače broj dolazaka roditelja na individualne razgovore u školu smanjen nakon uvođenja e-dnevnika za 30%.

- Sudjelovala sam tijekom godine na 7 roditeljskih sastanaka s različitim temama, od kako pomoći svom djetetu u postizanju boljih rezultata u školi, podizanju samopouzdanja i samopoštovanja djeteta do upoznavanja s različitim pravilnicima iz područja odgoja i obrazovanja.

- Redovito sam, uz ravnatelja škole, sudjelovala u radu Vijeća roditelja.

SURADNJA SA STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

- redovito nazočila sjednicama nastavničkog vijeća

- Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća na tekućoj problematici, te u kolektivnom stručnom usavršavanju

- sudjelovala u radu stručnih vijeća - u planiranju rada SV, nazočnost jednoj sjednici (7 sjednica)

SURADNJA S RAVNATELJEM I DRUGIM ČLANOVIMA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

- Neposredna i uska suradnja s ravnateljem na stvaranju uvjeta za optimalno ostvarivanje plana i programa rada škole, te osmišljavanje mjera poboljšanja rada u tekućoj šk. godini.

Suradničkom komunikacijom, kroz timski rad, razgovor, rasprave, konzultacije, članovi stručno-razvojne službe su timski tijekom cijele školske godine pratili rad škole i radili na mjerama poboljšanja.

SURADNJA S USTANOVAMA ZA PRUŽANJE RAZNOLIKIH POMOĆI UČENICIMA I NASTAVNICIMA

- Tijekom školske godine neposredno sam surađivala sa Crvenim križem (obilježavanje značajnih datuma, dobrovoljno darivanje krvi) Centrom za socijalnu skrb (skrb oko učenika koji su izmješteni iz obitelji, te izvješća o učenicima za koje samtramo da bi trebala intervencija Centra), MUP-om (ostvarivanje programa preventivnih aktivnosti), Zavodom za zapošljavanje (provođenje anketiranja učenika završnih razreda – profesionalna orijentacija, stručni sastanci, organizacija odlaska učenika završnih razreda na Dane poslova u Osijek), Obrtničkom komorom (popisi učenika JMO sustava na praktičnoj nastavi, stipendiranje učenika), Koordinacijskim tijelom za suzbijanje zloporabe droga (stručni sastanci, realizacija ŠPP-a, izvješća), Crkvom (sudjelovanje na sv. misama na početku školske godine, blagoslov djelatnika i učenika škole, blagoslov za Dane kruha), radio postajom (sudjelovanje u radio emisijama o radu IOŠ NG, o upisima, obavijesti učenicima važne za organizaciju rada škole), dr. ustanovma uz čiju pomoć smo rješavali tekuće probleme, ali i ostvarivali realizaciju našeg godišnjeg programa i školskog kurikulumu (Udruga za autizam „Sunce” NG, HAK, Uduga za promicanje kvalitete života „Pozitiva”, Otvoreno učilište MAR NG).

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

- Redovito pratila vođenje pedagoške dokumentacije od strane nastavnika i razrednika
- Sustavno vodila pedagošku dokumentaciju stručnog suradnika – pedagoga – posebice dnevnik rada.

PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

Redovito sam sudjelovala na svim oblicima stručnog usavršavanja – vidljivo iz potvrda o stručnom usavršavanju.

Pedagoginja:
Mirela Brlić Trnka, prof.

9. Program školske knjižnice realiziran je prema slijedećem programu:

Područja rada	Aktivnosti	Mjesec	Pokazatelji uspjeha
A.Odgojno- obrazovni rad a)nastavni rad unapređivanje nastave	- školska debata 3.g i h -čitajmo zajedno,čitajmo sporo (učenici s posebnim potrebama, 1.-3. razred (radionice čitanja) -izrada portreta pisaca (3.razred)	Tijekom šk.god. listopad studen tijekom šk.god.	izložbe izvješća pripreme rada suradničko učenje večeri poezije
b) izvannastavni rad unapređivanje odgojnog rada	-časopisi u nastavi: „Suvremena trgovina”- stručni časopis (1.-3.razred)prodavači	listopad veljača svibanj	primjena kritičkog mišljenja skupne rasprave
c)individualni rad s učenicima	-savjetodavni rad na planu čitanja I izbora literature - otvorene radionice u	tijekom šk.god.	bolji uspjeh I rezultati rada

	školskoj knjižnici: „Sretne misli”		
B.Stručno-knjižnični rad			
a)planiranje programiranje rada	analiza sadržaja suradnja s NV (informacije,dogovor) Rad SV hrv. jezika	rujan	sustavno vođenje I bilježenje timski rad
b)realizacija programa “Metel”	katalogizacija fonda zavičajne zbirke	tijekom šk.god.	ažurniji rad s korisnicima
c)izrada tematskog kataloga stručnih časopisa	Izrada naslovnog kataloga „Suvremena trgovina”	tijekom šk.god.	brža dostupnost informacija
d)Stručno usavršavanje	Prikazi novih knjiga -županijsko i I međužupanijsko vijeće -informacijska pismenost - Azoo -Matična služba, NSK	prosinac veljača prosinac rujan veljača, svibanj	Napredovanje u zvanju aktivno sudjelovanje i suradnja u struci
C.Kulturno-društveni rad			Izvješća rada Projekti Povećano zanimanje za rad u I sa šk. Knjižnicom Izložbe kao rezultat rada Suvremeniji rad I kvalitetnija komunikacija
a)Mjesec hrvatske knjige	promotivne aktivnosti	listopad	
b) Mjesec listopad – mjesec školskih knjižnica	-čitateljski maraton (21.10.) stručna posjeta posjeti	studen	
c)posjet Interliberu	gradska knjižnica, muzej	studen	
d)obilježavanje obljetnica	dogovori,predavanja, stručna pomoć, čitateljski klub	tijekom šk.god.	
e)suradnja s knjižnicama i ustanovama u kulturi	formiranje zavičajne zbirke	siječanj-lipanj	

10. Školska učenička zadruga (ŠUZ) „Šegrt”:

Učenička zadruga „Šegrt” osnovana je 31.03.2017. godine Odlukom osnivačke skupštine. Imenovana tijela ostala su gotovo ista i u ovoj školskoj godini.

1. ZADRUŽNI ODBOR

- 2 člana iz reda osoblja Škole:
 1. Kristina Brkić
 2. Mirela Brlić Trnka
- 1 član iz reda roditelja učenika članova:

Silvija Oštrić Bregni
- 1 član iz reda suosnivača/članova zadruga:

Marija Blažević
- 2 člana iz reda učenika zadrugara
 1. Magdalena Dubinko, 2.b (krojač)

2. Tihana Mrkonić Dragičević, 3. P (prodavač)

- 1 član predstavnik jedinice lokalne samouprave
Goran Bašić

2. PREDSJEDNIK ZADRUGE
Kristina Brkić
3. ZAMJENIK PREDSJEDNIKA ZADRUGE
Marija Blažević
4. TAJNIK ZADRUGE
Mirela Brlić Trnka
5. STRUČNI VODITELJ
Nada Velić

Sekcije i voditelji:

1. KROJAČKA SEKCIJA – Dragica Kekez
2. STROJARSKA SEKCIJA – Vesna Tomić
3. STOLASKA SEKCIJA – Dario Štivić
4. UGOSTITELJSKA SEKCIJA – Jelica Pejanić
5. KREATIVNA SEKCIJA – Marija Blažević
6. „LETEĆI KNJIŽNIČARI“ – Nada Šerić
7. „MLADI PRODAVAČI“ – Kristina Brkić

Školska godina 2019/20. – AKTIVNOSTI:

1. Izrada prigodnih suvenira za Adventski sajam po sekcijama:
 - a) Ugostiteljska – mlinci, kolači
 - b) Kreativna – vjenčići, anđeli, ukrasne kutije
 - c) Drvna – pernice
 - d) Strojarska – lampe
 - e) Tekstilna – stolnjaci, nadstolnjaci, dječje pregače, torbe
 - f) Prodavači – izrada deklaracija, deklariranje i prodaja proizvoda
2. Izrada proizvoda za županijsku smotru učeničkih zadruga – Županijska smotra ŠUZ-a nije održana zbog pandemije

NAPREDOVALI U ZVANJE:

Ove školske godine nije bilo napredovanja u više zvanje, iako je poslana dokumentacija za nastavnika praktične nastave ugostiteljskog posluživanja (Stjepan Mandić) uvid Povjerenstva izostao zbog nastave na daljinu.

POLOŽILI STRUČNI ISPIT - PRIPRAVNICI: Troje pripravnika uspješno je završilo proces stažiranja, te je uspješno položilo stručni ispit (Pekić Z., Mutnjaković I., Medić V.). Pripravnik D. Štivić djelomično položio stručni ispit (pismeni dio). Drugi dio ispita nije realiziran zbog odluke MZO o izvođenju nastave na daljinu, te ovisi o povratku učenika u škole.

Uspješno smo nastavili i s procesom samovrednovanja, čiji je koordinator Hedviga Borjanić, prof. njemačkog jezika i književnosti.

OTIŠLI U MIROVINU – 5 djelatnika

Mijo Matošević, prof. meh. teh. - ravnatelj

Anđa Hace, eocc. – voditeljica računovodstva

Kata Vuk, prof. povijesti i sociologije – nastavnica povijesti i sociologije

Zdenko Kurjaković dipl.inž. strojarstva – nastavnik stručnih predmeta

Blaženka Minić, krojač - spremačica

9. PRIJEDLOG MJERA U POBOLJŠANJU RADA

1. Praćenje i vrednovanje godišnjeg programa

Škola će redovno pratiti realizaciju godišnjeg programa:

a) Nastavničko vijeće

- svaka 2 mjeseca pratiti ostvarenje programa
- donositi prijedloge poboljšanja i podizanja kvalitete rada
- stvaranje timova vezanih uz podjelu zaduženja i obveza a što će rezultirati podizanjem kvalitete u realizaciji školskog plana i programa rada

b) Ravnatelj i pedagog

- vršiti uvid u vođenje dokumentacije nastavnika i stručnih učitelja
- nadzirati i usmjeravati rad stručnih tijela škole, nastavnika, ali i ostalih zaposlenika
- davati smjernice na sjednicama Nastavničkog vijeća,
- nazočiti nastavi svakoga nastavnika jednom godišnje te na taj način izvršiti uvid u neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa,
- aktivno poticati, pratiti i vrednovati rad pripravnika
- kontrolirati i pratiti individualni rad s učenicima i roditeljima, a prema potrebi i osobno se uključivati
- 1 puta godišnje organizirati sastanke s poslodavcima i predstavnicima Obrtne komore vezano uz problematiku provođenja praktične nastave
- nadzirati cjelokupni rad škole
- organizirati edukaciju nastavnika s naglaskom na razvoj digitalnih kompetencija

Ova školska godina je bila izuzetno nepredvidiva i teška kako za učenike, tako i za nastavno osoblje, ali i roditelje učenika. Pamtit ćemo ju po otežanim objektivnim okolnostima i specifičnom načinu rada koji su pred sve nas stavili veliki izazov održavanja nastave na daljinu. Trajanje nastavne godine je produljeno do 26. lipnja 2020. zbog dugotrajnog štrajka djelatnika u obrazovanju (u početku cirkularnog, a kasnije i općega). U periodu od 16. ožujka 2020. pa sve do kraja nastavne godine, zbog pandemije virusa COVID-19 nastava se nije odvijala u prostoru škole, nego u virtualnom svijetu, putem platforme MS Yammer.

Pohvaljujem sve članove Nastavničkog vijeća jer su se izuzetno brzo i snalažljivo prilagodili novonastaloj situaciji - od ravnatelja, stručnih suradnika, satničarke, nastavnika teorijske i praktične nastave, apsolutno svi. Prema anketnom upitniku koji je pedagoginja provela među nastavnicima 75 % ispitanika se izjasnilo kako je jako ili uglavnom zadovoljno organizacijom nastave na daljinu u našoj školi. 95% ih je procijenilo kako se dobro ili jako dobro snalazi u ovakvom načinu radu. Istim postotkom su procijenili i snalaženje većine naših učenika.

Iz svakodnevnog uvida u provođenje nastave na daljinu i ovih rezultata procjene i samoprocjene vidljivo je da smo vrlo uspješno realizirali i odradili naš posao/nastavu.

Naravno, bilo je tu i podosta nedoumica, upita i poteškoća. I o njima smo zajednički promišljali i pokušavali ih riješiti.

U svom radu redovito smo koristili preporuke i napatke našeg nadležnog Ministarstva.

Uspješno smo odradili posao „rebalansa i reprogramiranja“ naših postojećih planova i programa rada. Izdvajali bitno od manje važnog sadržaja, te fokus zadržali na najvažnijem, na aktivnosti učenika.

Kod našeg pripremanja nastave na daljinu koristili smo sve dostupne digitalne materijale i alate. Neki vrlo uspješno, a neki s nešto manje uspjeha. Stoga je i stavljeno u plan rada za iduću školsku godinu stručno usavršavanje iz područja digitalnih kompetencija.

I dalje treba raditi na formiranju svijesti da je znanje najveće čovjekovo bogatstvo i ključ uspjeha u životu. I ove godine smo prema napatcima MZOS odradili i **dopunski rad** s učenicima koji su na kraju nastavne godine bili ocijenjeni iz jednog do čak četiri predmeta ocjenom nedovoljan. Iskustva nastavnika su pozitivna glede ovog oblika rada, što je vidljivo i iz zaključenih ocjena koje su na kraju dopunskog rada kod većine učenika bile pozitivne. Vrlo mali broj učenika je upućen na polaganje popravnog ispita u jesenskom roku (4).

Kako smo imali problema s radnim navikama učenika i njihovom ažurnosti u nastavi na daljinu, bit će potrebno i dalje raditi na postupnom usvajanju istih kako kroz nastavu, tako i kroz druge oblike izvannastavnog rada

S obzirom na sve navedeno zadovoljni smo rezultatima ove vrlo neobične školske godine.

ZAKLJUČAK

U izradi Godišnjeg izvješća o radu škole sudjelovali su ravnatelj, stručni suradnici pedagoginja i knjižničarka, satničarka, te voditelji stručnih vijeća.

Podloga temeljem koje je sačinjeno Godišnje izvješće o radu škole je Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2019./20.

Klasa:602-03/20-01/102

Urbroj: 2178-15-06/20

Nova Gradiška, 3. rujna 2020.

Na temelju članka 60. Statuta Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška, Školski odbor je na sjednici održanoj 15. Rujna 2020.god. usvojio Godišnje izvješće rada škole.

Predsjednica Školskog odbora :
Josipa Trinc, prof.

Ravnateljica:
Mirela Brlić Trnka, prof.
