

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, Školski odbor Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška na svojoj 8. sjednici održanoj dana 12. rujna 2022. godine donio je:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se kućni red Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Škola), a posebno pravila i obveze ponašanja u školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru (u školskom dvorištu i na školskom igralištu), tijekom provedbe izvanučioničke nastave, stručnih posjeta, izleta, ekskurzija i natjecanja, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i nasilja te način postupanja prema imovini.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na učenike, roditelje odnosno skrbnike učenika, radnike Škole koji su zasnovali radni odnos na neodređeno te određeno vrijeme, koji rade s punim, nepunim ili skraćanim radnim vremenom i ostale posjetitelje u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike na početku nastavne godine.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 5.

U prostoru škole i okolišu zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja (npr. suzavac)
- pisanje po zidovima i inventaru škole i uništavanje istoga

- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja i klađenja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- unošenje i konzumiranje hrane i sokova za vrijeme nastavnog procesa
- kidanje i uništavanje panoa u učionici i hodniku
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice, palice i sl.), odnosno predmeta kojima bi se remetila nastava i ugrožavala sigurnost učenika
- unošenje i korištenje sredstava koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- ulaženje u prostore bez nazočnosti nastavnika gdje se ostavlja materijal za nastavu
- korištenje mobitela, tableta, slušalica i sličnih uređaja za vrijeme nastave koji nisu u funkciji nastave.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostore i okoliš Škole.

Članak 6.

Učenici i nastavnici trebaju voditi računa o prikladnom odijevanju.

Zabranjeno je:

- nošenje majica, košulja i bluza s velikim dekolteom
- nošenje majica, košulja i bluza bez naramenica ili s tankim naramenicama
- nošenje majica, košulja i bluza koje nisu prikladne dužine, tj. otkrivaju donji dio leđa i trbuha
- nošenje prozirnih majica, košulja, bluza, haljina, hlaća i sukanja
- nošenje hlaća, haljina i sukanja neprimjerene duljine (mini)
- nošenje izderanih traperica
- nošenje kapuljače, kape, šilterice, sunčanih naočala za vrijeme nastave
- nošenje odjevnih predmeta s neprimjerenim slikama i natpisima neprimjerenog sadržaja na hrvatskom i stranim jezicima.

III. ODNOS PREMA IMOVINI ŠKOLE

Članak 7.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 8.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili

drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti razredniku, dežurnom nastavniku, tajniku, ravnatelju ili domaru.

Članak 9.

Počinitelj je dužan nadoknaditi štetu koju učini na školskoj imovini.

Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj kod učenika štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel, zatečeni na mjestu počinjenja štete.

Ako štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel, nadoknada se utvrđuje u jednakim iznosima.

Članak 10.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine.

Procjenu provodi povjerenstvo od tri člana (razrednik, stručni suradnik i voditelj radionice). Povjerenstvo imenuje ravnatelj na početku školske godine.

Roditelj učenika odnosno skrbnik učenika je dužan štetu nadoknaditi u roku od osam (8) dana.

Novčani iznos za naknadu štete roditelj odnosno skrbnik učenika uplaćuje na žiro-račun riznice (u pozivu na broj će biti prepoznatljivo da se odnosi na Industrijsko-obrtničku školu Nova Gradiška).

Naknada štete se može izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s povjerenstvom Škole.

Članak 11.

Radnici i učenici Škole ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz škole i rabiti u privatne svrhe školsku imovinu.

Radnik ili učenik koji postupi suprotno stavku I. ovog članka krši kućni red.

IV. KULTURNO OPHOĐENJE

Članak 12.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

V. RADNO VRIJEME

Članak 13.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, a iznimno šestodnevnom, u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole.

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 22:00 sata.

Školu ujutro otključava domar koji pregledava stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima izvješćuje tajnika ili ravnatelja. Školu zaključava spremačica na kraju radnog rada.

Isti su odgovorni za urednost i sigurnost da je sve zaključano.

Izvan radnog vremena zgrada Škole se može otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 14.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Raspored radnog vremena radnika donosi ravnatelj a u skladu sa odredbama Zakona o radu.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Radnici ne smiju na posao dolaziti pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao, radnici škole dužni su o tome pravovremeno obavijestiti ravnatelja Škole ili satničara kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Svaki nastavnik obavezan je svakodnevno, prije odlaska s radnog mjesta, informirati se na oglasnoj ploči u zbornici Škole o eventualnim izmjenama rasporeda sati, zamjenama odsutnih kolega ili o drugim obavijestima u vezi s organizacijom nastave i provedbom školskih aktivnosti.

Članak 15.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Članak 16.

Akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija mogu unositi propagandne materijale u školu samo u vrijeme radnog vremena Škole uz odobrenje ravnatelja.

Članak 17.

Nakon isteka radnog vremena radnici (nastavnici, stručni suradnici, administrativno i pomoćno-tehnički radnici) dužni su uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

VI. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA TE UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 18.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružati pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako zastrašuje druge, psuje, prostači, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruži pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

U međusobnim odnosima radnici Škole, učenici i druge osobe trebaju postupati i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.

Kod ulaska ili izlaska iz škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

VII. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 19.

Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom Škole, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Škole.

Pored prava i obveza iz stavka I. ovog članka, učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u Školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana
- održavati bilježnice i udžbenike urednima
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- na liječničke preglede ići izvan nastave, osim u posebnim i žurnim prilikama
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje na javnom mjestu i u međusobnim odnosima sa radnicima škole, učenicima i drugim osobama
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- primjereno sjediti na svome mjestu u učionici (npr. ne držati noge podignute na stolicu ili školsku klupu i sl.)
- dolaziti uredan i primjereno odjeven u Školu
- mirno ući u učionicu najmanje 5 minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad, a u slučaju da je učionica zaključana u miru pričekati nastavnika pred učionicom
- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja
- njegovati humane odnose među učenicima, nastavnicima i drugim radnicima Škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- uvažavati i poštovati drugoga
- pružiti pomoć drugome.

Članak 20.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici putnici zavisno od prijevoza mogu duže boraviti u Školi (u hodniku) uz uvjet da se ponašaju u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 21.

Učenici koji su opravdano zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu, školsku radionicu ili praktikum, ispričati se nastavniku i priopćiti razlog kašnjenja. Ukoliko nastavnik dozvoli, učenik se uključuje u daljnji tijek nastave. Učenik pritom ne smije ometati ostale učenike, niti odgovarati na njihova pitanja. Ukoliko je učeniku potrebno pojašnjenje u svezi s radom na satu, obratit će se nastavniku ili učenicima na kraju sata.

Članak 22.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati (ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika i sl.) u roku dva tjedna od izostanka.

Članak 23.

Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

Članak 24.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

Ukoliko roditelj ili skrbnik u roku sedam dana od dana primitka pisane obavijesti ne dođe obrazložiti razloge izostanka, ovlaštena školska tijela dužna su protiv učenika pokrenuti postupak za izricanje pedagoških mjera.

Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

Članak 25.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću i obuću (odgovarajuću majicu, sportske hlače i čistu obuću).

Za praktičnu nastavu u školskim radionicama i praktikumima učenici su dužni nositi odgovarajuću radnu odjeću i obuću propisanu pravilima struke, a u dogovoru s predmetnim nastavnicima.

Na obranu završnog rada učenici trebaju doći primjereno i svečano odjeveni. Obrana završnog rada svečani je čin završetka srednjoškolskog obrazovanja.

Članak 26.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika za njegov sat.

Članak 27.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati, šetati po razredu i koristiti mobilne uređaje.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojeg je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

Članak 28.

Za vrijeme nastave učenicima nije dozvoljeno:

- prepisivanje domaće zadaće, lektire, referata ili nekih drugih radova i njihovo plagiranje
- rad na drugim materijalima, udžbenicima i sl. osim onih koji su trenutačno zadani
- prepisivanje ili varanje na pisanoj provjeri
- šaptanje ili varanje na usmenoj provjeri znanja.

Članak 29.

Nastavnik ima pravo evidentirati u e-Dnevnik neprimjereno ponašanje učenika nakon čega slijedi izricanje pedagoških mjera od strane razrednika ili drugih tijela Škole, a u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem s nastave.

U slučaju da je takav postupak neminovan, nastavnik šalje učenika ravnatelju ili stručnom suradniku pedagogu.

Članak 30.

Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena s nastave nakon napisanog testa, obrađenog gradiva i sl. prije završetka nastave.

Učenici koji iz opravdanog razloga napuštaju zgradu škole grupno prolaze hodnicima u tišini i pratnji predmetnog nastavnika do izlaza iz škole.

Opravdanost razloga utvrđuju ravnatelj ili pedagog.

Članak 31.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, tablet, slušalice i druge slične aparate.

Učenici su dužni na početku nastavnog procesa mobilne uređaje predati nastavniku, tj. ostaviti ih na predviđenom mjestu u učionici: prva klupa, ladica, kutija za mobitele i sl.

Učenici smiju koristiti mobitele za vrijeme nastave samo uz odobrenje predmetnog nastavnika, i to u obrazovne svrhe.

U slučaju nedozvoljenog korištenja mobitela, nastavnik ima pravo učeniku oduzeti mobitel. Mobitel se vraća roditeljima osobno isti radni dan ukoliko roditelji dođu po njega ili učeniku sljedećeg radnog dana.

Članak 32.

Učenici ili roditelji učenika ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, urede i kabinete, odnosno prostore u kojima se ostavlja nastavni materijal.

VIII. ODMOR

Članak 33.

Učenici imaju pravo na veliki i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Učenici koji praktičnu nastavu obavljaju u školskim radionicama ili praktikumima tijekom dana imaju veliki odmor od 20 minuta nakon 3. sata te jedan mali odmor od 10 minuta u drugom dijelu nastave. Učenici i nastavnici za vrijeme praktične nastave ne izlaze na male odmore koji vrijede za teorijsku nastavu.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu Škole, osim ukoliko mijenjaju učionicu koja je u drugoj zgradi Škole.

Učenicima nije dopušteno šetanje po hodnicima bez razloga, nije dopušten ulazak u druge učionice, vikanje, zviždanje i sl.

Za vrijeme velikog odmora svi učenici izlaze iz svojih učionica i mogu izaći u školsko dvorište. U slučaju lošeg vremena (kiše, hladnoće) učenicima je dopušteno zadržavanje u prostoru zgrade Škole.

Za vrijeme velikog odmora vrata na učionicama moraju biti zaključana.

Najstrože je zabranjeno sjedenje učenika na prozoru te dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor (otpadaka hrane, papira, boca (staklenih i plastičnih), knjiga i sl.).

Članak 34.

Kod napuštanja učionica učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak nakita, stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 35.

Za održavanje reda tijekom malih odmora, dolaska, odlaska i boravka učenika u Školi brinu nastavnici zaduženi za rad u pojedinim učionicama.

Članak 36.

U razrednom odjelu o redu brinu redari. U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara. Redare određuje razrednik.

Redari:

- prije početka nastave pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju nastavnika
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog nastavnika o nenazočnosti nastavnika na nastavi
- ako voditelj smjene ili ravnatelj izvijeste redara da nastavnik neće doći na taj nastavni sat, učenici su dužni ostati u toj učionici, sačekati zamjenu ili se u miru i tišini pripremiti za sljedeći nastavni sat; ukoliko je to posljednji nastavni sat u rasporedu, voditelj smjene ili ravnatelj će učenike pustiti kući
- prijavljuju nastavniku početkom nastavnog sata nenazočne učenike
- nastavnika izvješćuju o nađenim predmetima (knjige, bilježnice, olovke, odjeća, nakit i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika.

Članak 37.

Za vrijeme malog odmora, ako su u učionici ostali učenici po odobrenju nastavnika, jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom nastavniku.

IX. VIDEONADZOR

Članak 38.

U svrhu smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti učenika, radnika i imovine u unutarnjem prostoru Škole i školskom dvorištu instaliran je video nadzor.

Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih video nadzorom Škola je dužna zaštititi osobne podatke.

Osobni podaci se moraju čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju na mediju na kojem su pohranjeni u nepromijenjenom obliku, no ne duže od 30 dana od dana nastanka, odnosno dok postoji opravdan razlog zbog kojeg je uveden video nadzor.

Video nadzorom pokriveni su zajednički prostori škole: ulazni prostor, unutarnji hodnici i vanjski prostor dvorišta škole.

Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, svlačionica i toaletni prostor.

Škola je obvezna na vidnom mjestu kod ulaza u školu obznaniti da se prostor nadzire sustavom video nadzora.

X. UPORABA KNJIŽNICE

Članak 39.

Učenik koristi knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice.

Raspored rada knjižnice nalazi se na vratima.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

XI. DEŽURSTVA NASTAVNIKA I POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Članak 40.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici i domar Škole.

Raspored i obveze dežurnih nastavnika i domara određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava nastavnika nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici.

Članak 41.

Prvi dežurni nastavnik dolazi 10 minuta prije početka nastave i ostaje na dežurstvu do kraja velikog odmora.

Drugi dežurni nastavnik je na dežurstvu od kraja velikog odmora do 10 minuta nakon završetka 7. sata.

Dežurni nastavnik:

- pazi na red i disciplinu u Školi u vrijeme ulaska i izlaska učenika u Školu kao i za vrijeme odmora
- pazi da se poštuju odredbe Pravilnika o kućnom redu te o kršenju istih obavještava ravnatelja
- za vrijeme dežurstva kreće se i kontrolira cjelokupno područje na kome je dežuran
- brine o učenicima s trenutačno lošim zdravstvenim stanjem, obavještava roditelje i stručnu službu te po potrebi poziva hitnu medicinsku službu.

Članak 42.

Domar provodi dežurstvo na glavnom ulazu Škole od 7:00 do velikog odmora, a nakon toga preuzima svoje druge obveze.

Članak 43.

Voditelj smjene dolazi u Školu 10 minuta prije početka nastave i provodi pripreme za početak nastave:

- vodi računa o početku nastave i jesu li svi nastavnici nazočni
- u slučaju spriječenosti nastavnika da dođe na vrijeme, uvodi učenike u učionicu, zadužuje redare tog razreda da paze na red i disciplinu do dolaska nastavnika
- u slučaju iznenadne spriječenosti nedolaska nastavnika na posao za taj dan, priprema raspored i / ili po potrebi zamjenjuje odsutnog nastavnika.

XII. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 44.

Učenici se na priredbama, izložbama, u muzejima i sl. trebaju ponašati pristojno, ne činiti ništa što bi ometalo priredbu / izvođače programa i posjetitelje.

Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i / ili druge propise objekta u kojem borave.

Za ponašanje učenika odgovoran je razrednik ili predmetni nastavnik koji je u pratnji.

Za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave (stručnih posjeta, izleta, ekskurzija i dr.), učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute nastavnika / voditelja puta te se bez njegove dozvole ne smiju udaljiti od grupe.

XIII. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Članak 45.

O svim pitanjima koje se odnose na zdravlje učenika Škola surađuje sa zdravstvenim ustanovama.

Članak 46.

U ostvarivanju brige za zdravstvenu zaštitu učenici mogu:

- pristupiti liječničkim i drugim pregledima koje za njih organizira Škola
- podvrgnuti se cijepljenju protiv zaraznih bolesti ili preventivnog sprječavanja bilo kakve bolesti
- sudjelovati u svim drugim mjerama zaštite kojima se zaštićuje ili unapređuje zdravlje učenika

XIV. PRAVILA ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, NEPRIJATELJSTAVA I NASILJA

Članak 47.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta ili spolne orijentacije. Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno ovom članku, treba svoje saznanje priopćiti ravnatelju škole.

Članak 48.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

U slučaju pojave nasilja ili dojave o nasilju među učenicima, radnici i učenici Škole dužni su postupiti po protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima. U slučaju uočavanja nasilja u obitelji koje doživljavaju učenici, radnici Škole dužni su postupiti po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji. Nastavnici, razrednici i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja izvijestiti ravnatelja i nadležne ustanove.

XV. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 49.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenici koji krše ovaj Pravilnik, Statut Škole ili druge normativne akte, nemaju pravo proturječiti i svađati se s dežurnim ili drugim nastavnicima. Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole te će podlijetati pedagoškim mjerama.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni nastavnik udaljiti će iz prostora Škole.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 15. rujna 2022. godine.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Klasa: 003-06/15-01/14; Ur.broj: 2178-15-06/15-3 od dana 9. lipnja 2015.

Predsjednik Školskog odbora:

Sandra Berić, mag. educ. philol. germ.

Klasa: 007-02/22-01/06

Ur.broj: 2178-15-06/22-3

Nova Gradiška, 12. 9. 2022.

U Novoj Gradiški, 12. rujna 2022.

Ravnateljica:

Mirela Brlić – Trnka, prof.

